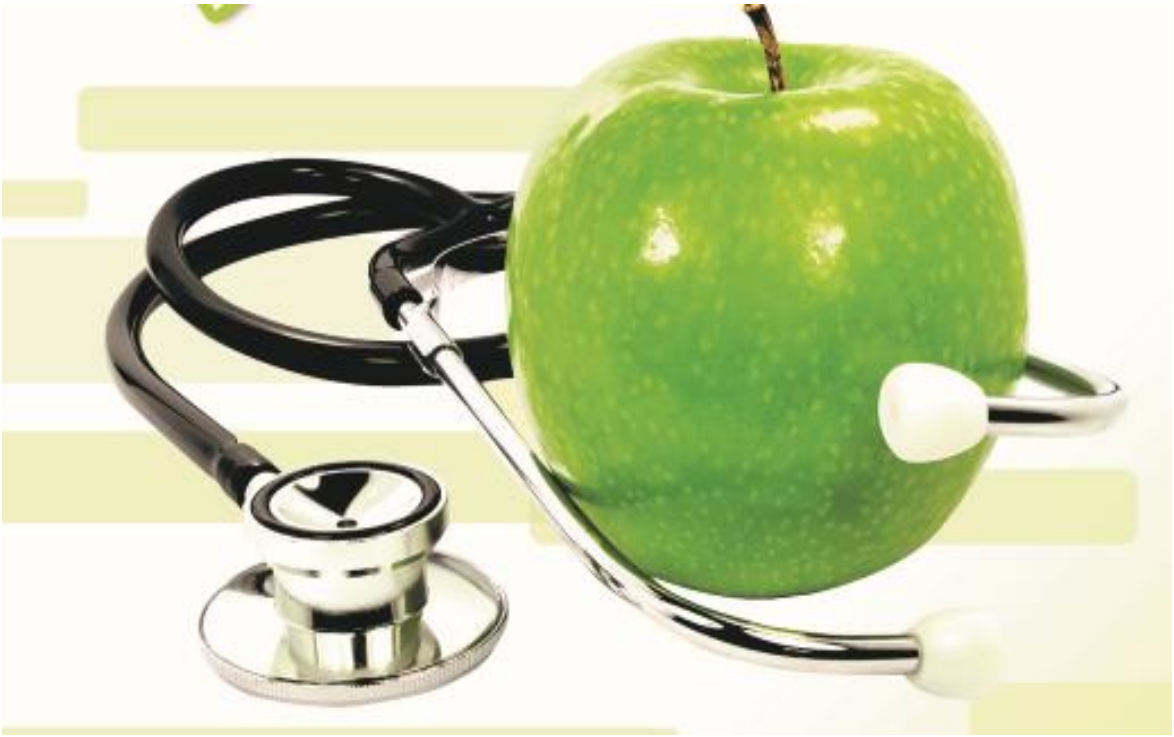
راهنمای ثبت مراقبت های مادران در سامانه سیب

ویژه مراقب سلامت/بهورز



مریم سلطانی
کارشناس سلامت مادران معاونت بهداشتی
معصومه علمشاهی
کارشناس سلامت مادران شهرستان بویین‌زهرا
مینا بهرامی
کارشناس سلامت مادران شهرستان قزوین
لیلا علیمردانی
کارشناس سلامت مادران شهرستان تاکستان

فهرست

ورود به سامانه سیب.....۴

ثبت نام گیرنده خدمت.....۵

انتخاب خدمت گیرنده جهت ارائه خدمت ۸

ثبت بررسی خانم مشکوک به بارداری در سامانه سیب.....۱۰

نحوه ثبت بارداری.....۱۲

پذیرش مادر باردار به عنوان مهمان.....۱۷

ثبت نام مهمان.....۱۹

مهاجرت پذیری مادر باردار.....۲۰

مهاجرت دهی (خروج مادر باردار) از جمعیت تحت پوشش.....۲۱

مراقبت بارداری.....۲۳

ملاقات روتین بارداری.....۲۶

بررسی وزن گیری مادر باردار.....۳۰

تکمیل ایمن سازی بارداری.....۳۱

غربالگری تغذیه مادر باردار با نقش بهورز.....۳۱

مراقبت هفته ۱۶ تا ۲۰ بارداری..... ۳۲

نحوه ثبت مراجعات ویژه مادر باردار (مراجعه مادر با شکایت) ۳۶

ثبت داروهای مصرفی مادر ۳۸

ثبت حساسیت..... ۴۰

ثبت سقط..... ۴۱

ثبت واکسن با نقش بهورز /مراقب سلامت..... ۴۲

ثبت مکمل های ارائه شده با نقش مراقب سلامت/بهورز ۴۳

روند انجام پیگیری مادران باردار..... ۴۴

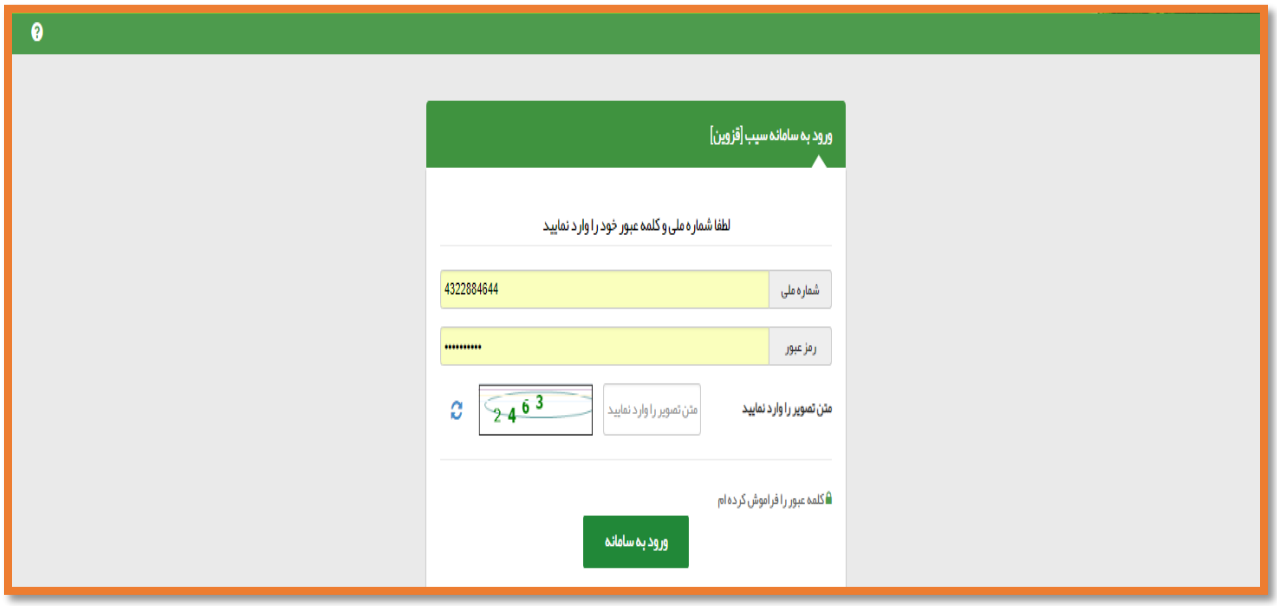
ثبت زایمان..... ۵۰

مراقبت های پس از زایمان..... ۵۲

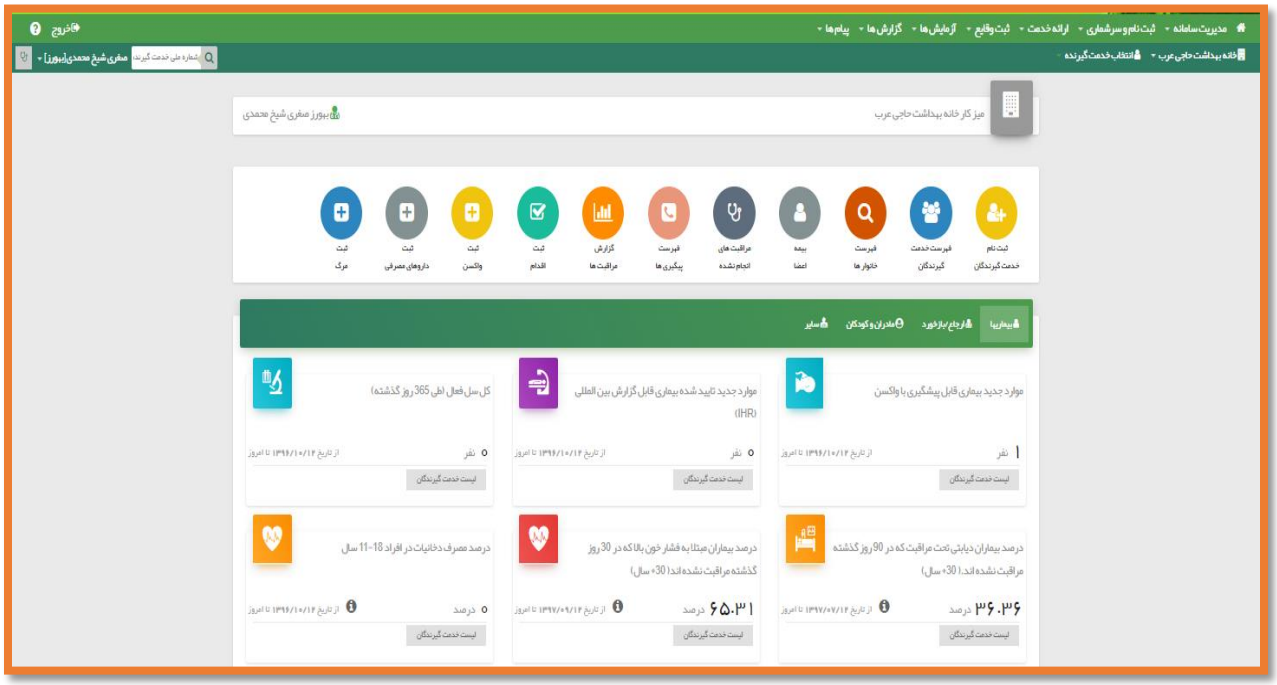
گزارش گیری..... ۵۵

ورود به سامانه سیب:

پس از ثبت آدرس http:// Sib.qums.ir در آدرس بار صفحه اینترنتی خود شکل زیر برای شما نمایش داده می‌شود. در باکس‌های مربوطه کد ملی و کلمه عبور خود را وارد نموده و وارد سامانه می‌شوید.



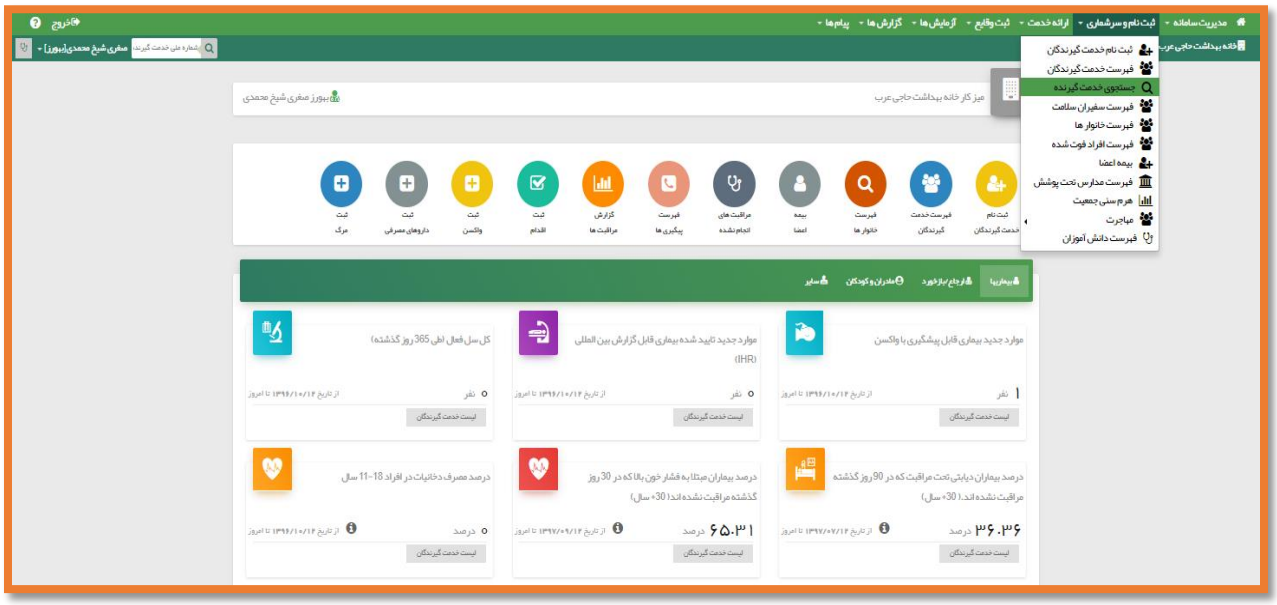
پس از ورود به سامانه صفحه زیر برای شما نمایش داده می شود که میز کار یا همان داشبورد نامیده می شود.



ثبت نام گیرنده خدمت:

برای ارائه خدمت به مادری که برای اولین بار جهت تشکیل پرونده بارداری مراجعه کرده است، جهت اطمینان از عدم عضویت مادر در سامانه سیب، ابتدا از منوی ثبت نام و سرشماری، گزینه جستجوی خدمت گیرنده را انتخاب می‌کنیم.

نکته : لازم به توضیح است که در صورتی‌که مادر باردار قبلا در هر مکانی از کشور در سامانه سیب ثبت نام شده باشد، مجدد امکان ثبت نام مادر در سامانه وجود نخواهد داشت.



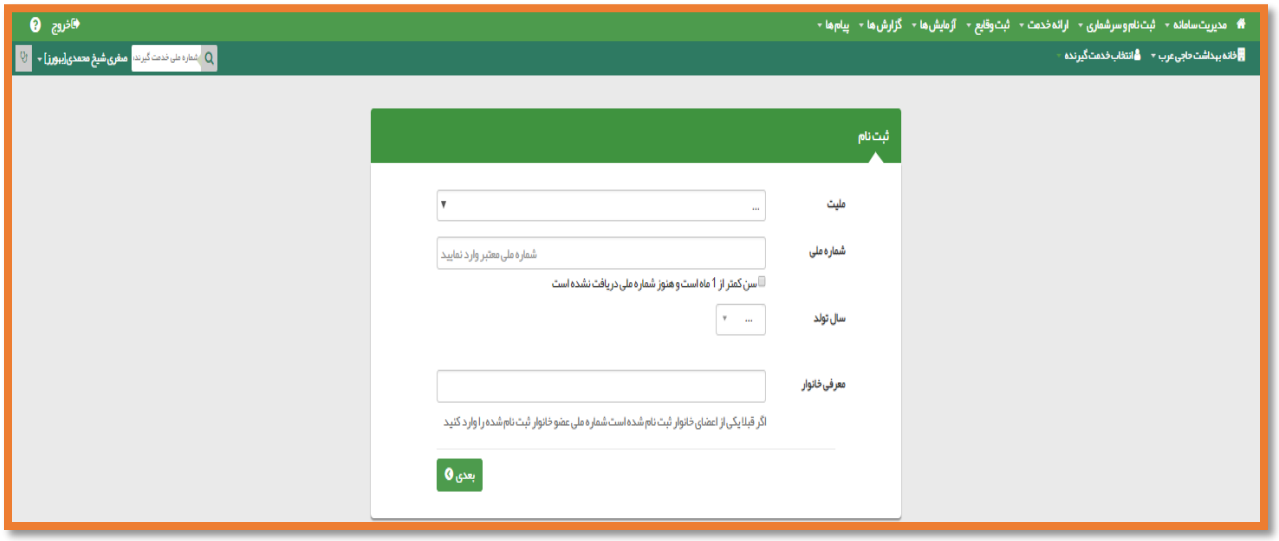
سپس کد ملی مراجعه کننده را در باکس مربوطه وارد کرده که با کلیک بر گزینه "دریافت اطلاعات خدمت گیرنده"، در صورتیکه اطلاعات مادر در سامانه ثبت نشده باشد، توسط سامانه اعلام می‌گردد.



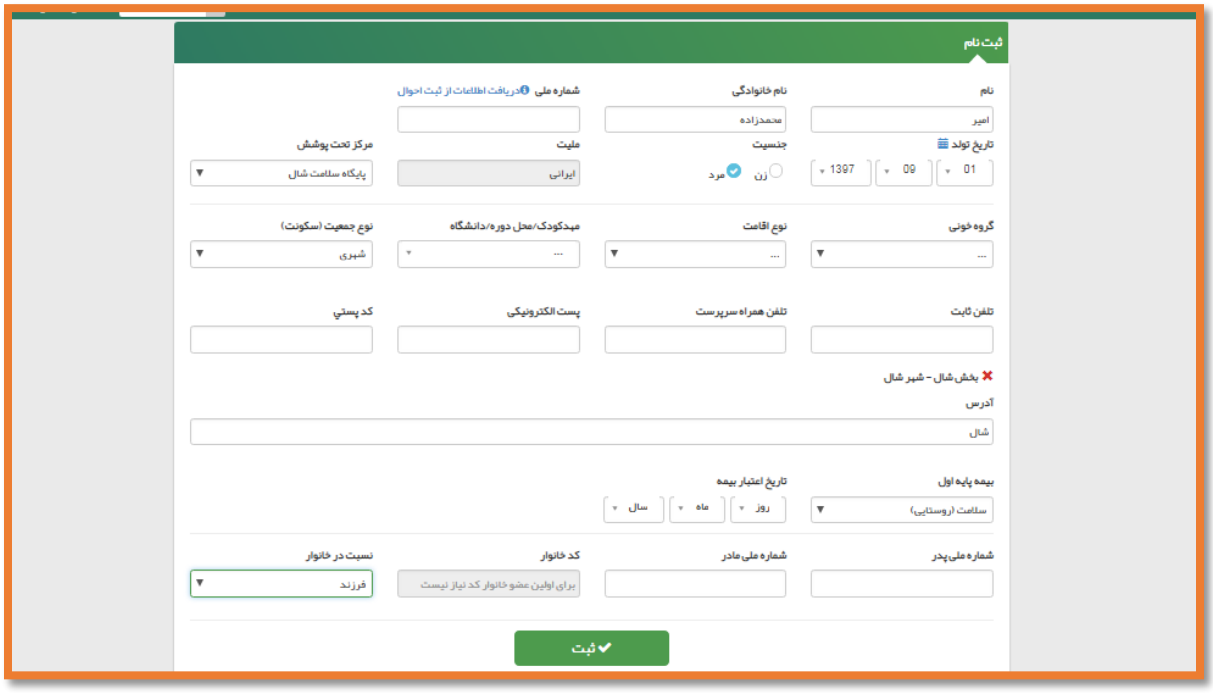
بعد از اطمینان از عدم ثبت نام مادر در سامانه سیب از منوی "ثبت نام و سرشماری" گزینه ثبت نام خدمت گیرنده را انتخاب نمایید.



که با انتخاب این گزینه شکل زیر برای شما نمایش داده خواهد شد.



پس از ثبت ملیت، کد ملی و سال تولد و کد خانوار (در صورتی که قبلا یکی از اعضای خانوار در سامانه ثبت شده باشد) و انتخاب گزینه "بعدی" شکل زیر برای شما نمایش می شود که پس از ثبت کد ملی فرد و کلیک بر روی "دریافت اطلاعات از ثبت احوال" اطلاعات فرد برای شما نمایش داده خواهد شد . در صورتی که نمایش اطلاعات با کلیک بر روی این گزینه امکان پذیر نباشد لازم است کلیه اطلاعات خواسته شده به صورت دستی در مکان مورد نظر ثبت گردد.

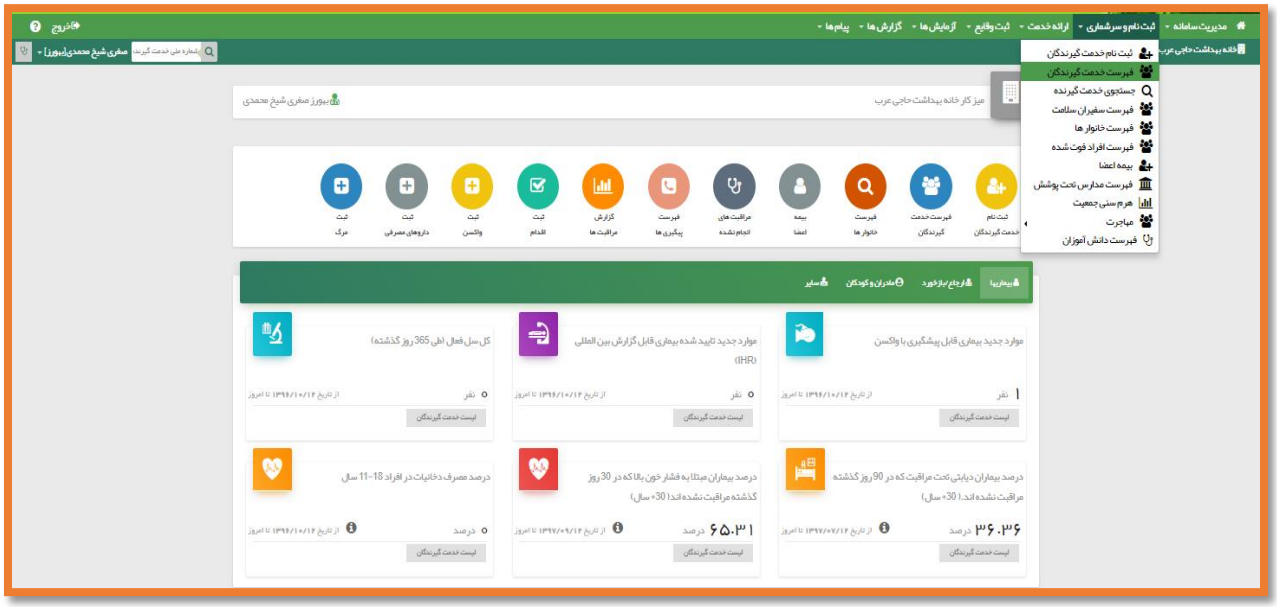


پس از تکمیل کامل اطلاعات خواسته شده می توانید "گزینه ثبت" را انتخاب نمایید که در این صورت ثبت نام خدمت گیرنده به پایان رسیده و سامانه برای فرد کد خانوار اعلام می نماید و شما می توانید فرد مورد نظر را در لیست افراد تحت پوشش خود مشاهده و برای وی خدمات مورد نظر را ارائه نمایید.

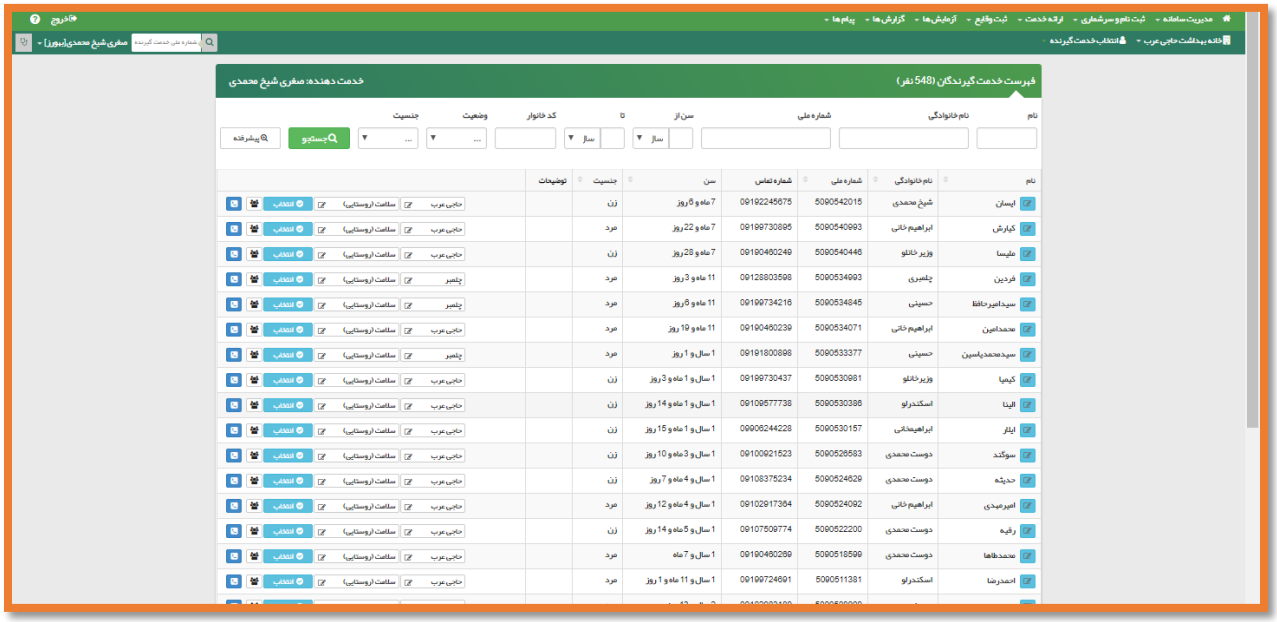


انتخاب خدمت گیرنده جهت ارائه خدمت:

جهت ارائه خدمت به فرد مراجعه کننده ابتدا از منوی ثبت نام و سر شماری گزینه" فهرست خدمت گیرنـدگان" را انتخـاب می نماییم.

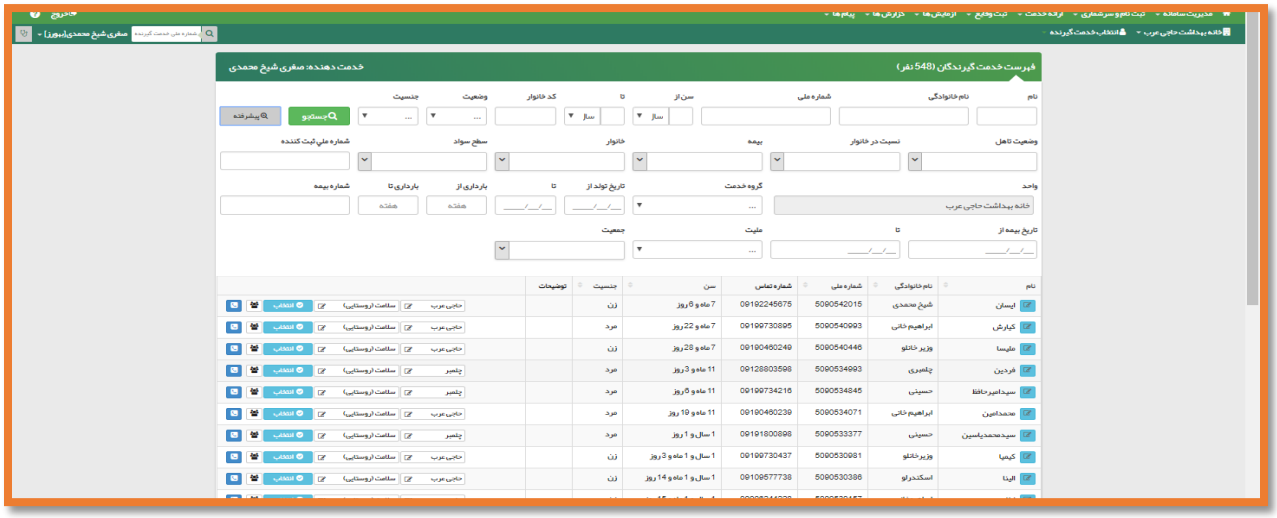


سپس با انتخاب گزینه جست و جو لیست تمامی افراد تحت پوشش برای شما نمایش داده می‌شود.



راهنمای ثبت مراقبت مادران در سامانه سیب ویژه مراقب سلامت/بهورز – سلامت جمعیت و خانواده قزوین

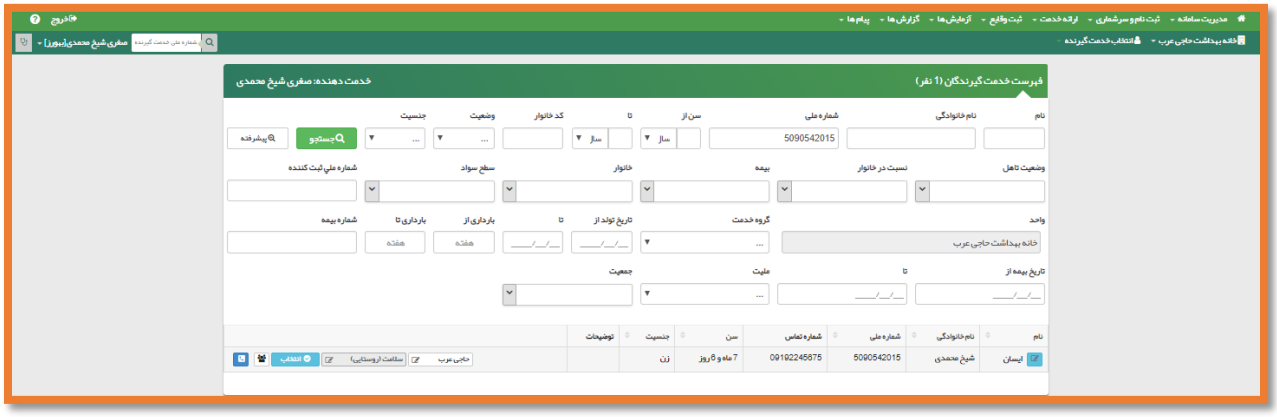
شما می توانید در منوی فهرست خدمت گیرندگان با انتخاب گزینه "پیشرفته" جست و جوی خود را از آیتم‌های مختلف انجام و نتیجه را مشاهده نمایید.



با توجه به جمعیت بالای تحت پوشش بهتر است پس از ورود به منوی فهرست خدمت گیرندگان کد ملی فرد را در مکان مورد نظر ثبت و دکمه جستجو را انتخاب نمایید در این صورت فقط اطلاعات شخص مورد نظر نمایش داده خواهد شد.



سپس با کلیک بر روی دکمه "انتخاب" در سمت چپ اطلاعات خدمت گیرنده به صورت کادری آبی نمایش داده می‌شود.



که با کلیک بر روی گزینه انتخاب تصویر زیر برای شما فعال می گردد.

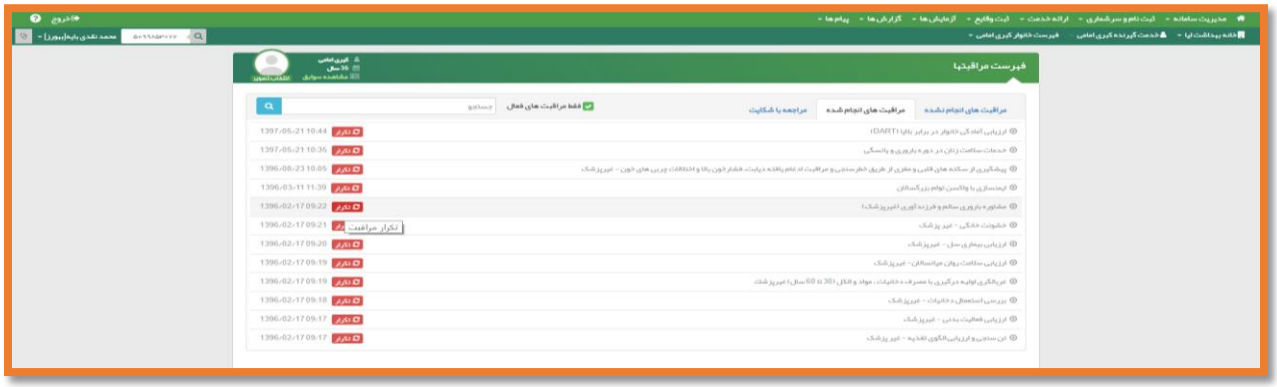


بررسی فرد مشکوک به بارداری در سامانه سیب:

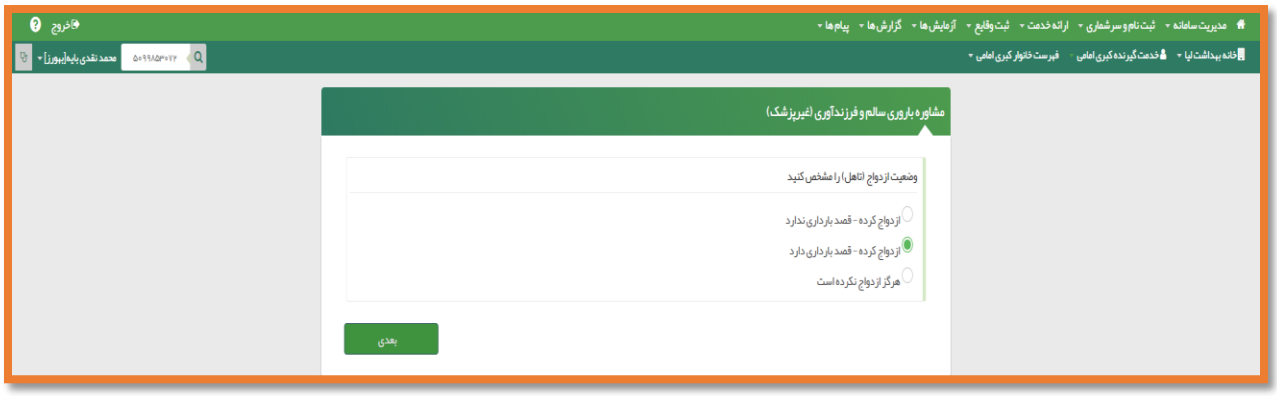
پس از انتخاب خدمت گیرنده صفحه زیر برای شما نمایش داده می شود.



شما با انتخاب گزینه"مشاوره باروری سالم و فرزند آوری سالم (غیر پزشک)" از منوی مراقبت‌های انجام نشده و یـا تکـرار این گزینه در منوی مراقبت های انجام شده مطابق شکل زیر



با انتخاب گزینه تکرار مراقبت صفحه زیر برای شما نمایش داده می‌شود بعد از پاسخ به سوال مربوطه بر روی گزینه بعـدی کلیک نمایید.



با کلیک بر روی گزینه بعدی صفحه زیر برای شما نمایش داده خواهد شد گزینه "مشکوک به باردار بودن است" را انتخاب نموده و بر روی گزینه بعدی کلیک کنید.

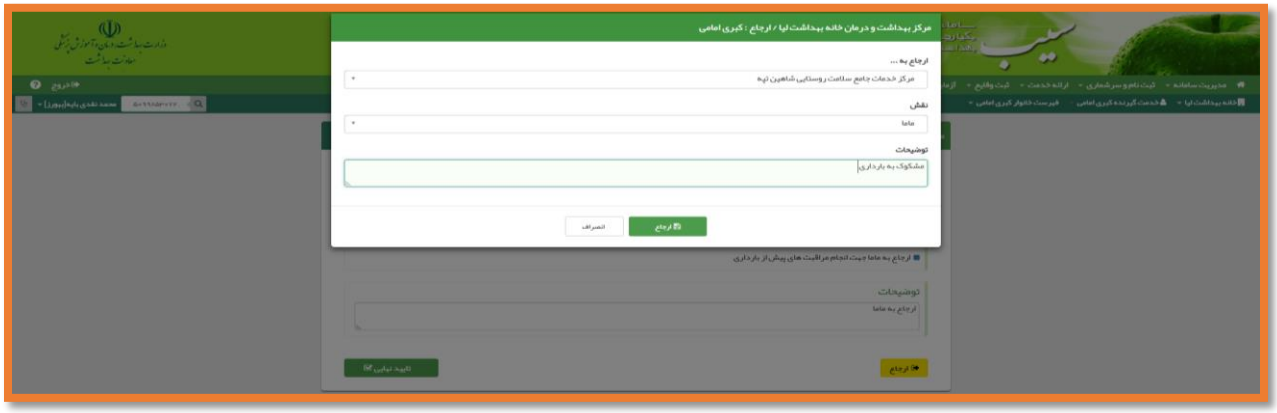


در مرحله بعد سامانه برای شما تشخیص احتمالی و اقدام مورد نظر را نمایش می دهد بعد از ثبت اقـدامات انجـام شـده در قسمت توضیحات

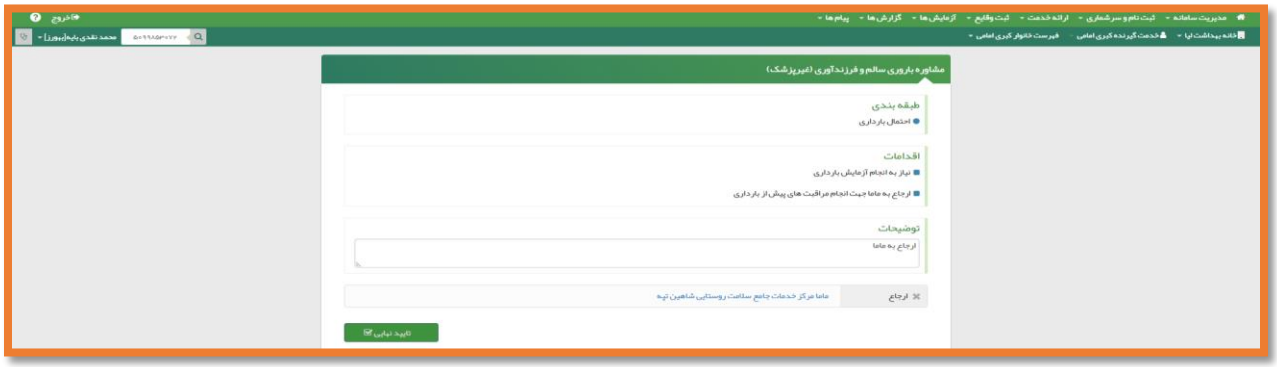


راهنمای ثبت مراقبت مادران در سامانه سیب ویژه مراقب سلامت/بهورز – سلامت جمعیت و خانواده قزوین

جهت بررسی بیشتر مادر، بر روی گزینه ارجاع کلیک کنید. صفحه زیر برای شما نمایش داده می شود. اطلاعات خواسته شده را تکمیل نموده و گزینه ارجاع را انتخاب نمایید.

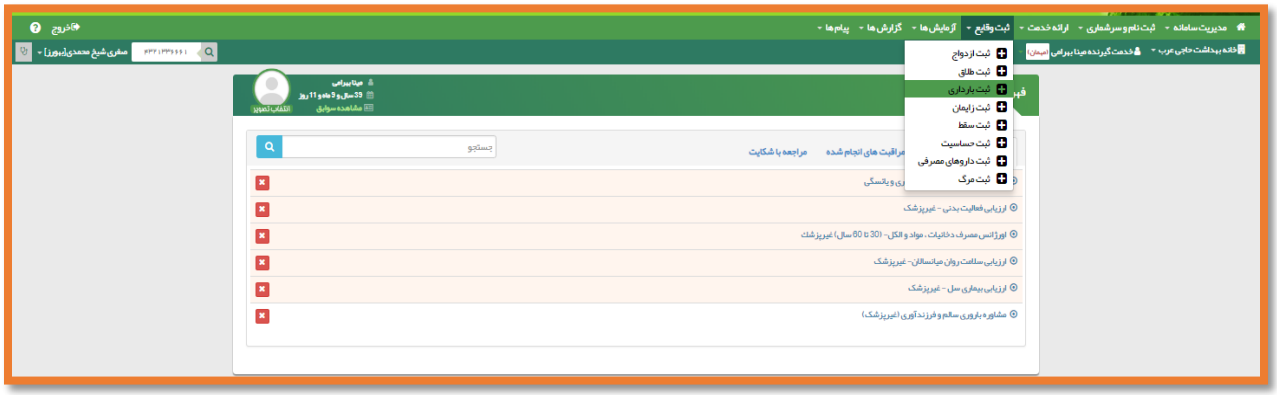


در نهایت با انتخاب گزینه تایید نهایی مراقبت شما به پایان خواهد رسید.



نحوه ثبت بارداری :

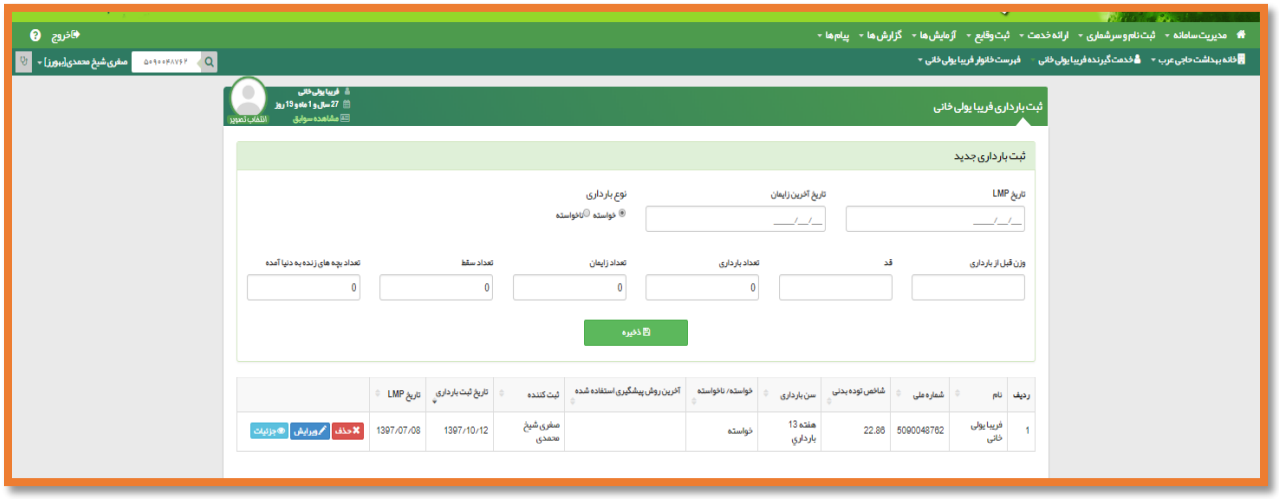
تا زمانی که برای مادر بارداری را ثبت نکرده باشید امکان ارائه خدمت دوران بارداری برای شما وجود نخواهد داشت بدین منظور لازم است پس از انتخاب فرد مورد نظر از منوی ثبت وقایع، گزینه " ثبت بارداری" را انتخاب نمایید.



و بعد از تکمیل دقیق و صحیح اطلاعات خواسته شده و انتخاب گزینه ذخیره، بارداری برای مادر ثبت و مراقبت‌های دوران بارداری فعال می گردد و تصویر زیر نمایش داده می شود.



در صورت نیاز به ثبت بارداری جدید برای این مادر پس از ورود به صفحه ثبت بارداری، شما می توانید بارداری قبلی را که برای وی ثبت کرده اید را مشاهده نمایید. همچنین امکان حذف، ویرایش و مشاهده جزئیات بارداری ثبت شده در سامانه سیب برای شما وجود خواهد داشت.



نکته : در صورتی که مادر تاریخ اولین روز آخرین قاعدگی خود را نمی داند چنان چه مادر سونوگرافی انجام داده است LMP مادر را بر اساس سونوگرافی محاسبه نموده و بارداری مادر را ثبت نمایید.

نکته: چنان چه مادر LMP خود را نمی داند و سونوگرافی معتبر نیز به همراه ندارد بر اساس اندازه ارتفاع رحم LMP تقریبی مادر را محاسبه نموده و ثبت بارداری برای مادر انجام دهید. سپس برای مادر سونوگرافی درخواست نمایید. بعد از دریافت جواب سونوگرافی LMP مادر را بر اساس سونوگرافی محاسبه و بارداری ثبت شده را ویرایش کنید.

سوالات رایج :

- **وزن قبل از بارداری از چه زمانی قبل از بارداری ارزش دارد؟**

پاسخ: وزنی که حداکثر سه ماه قبل از بارداری به شرطی که توسط کادر پزشکی اندازه گیری شده باشد. اگر مادر عنوان که وزن قبل از بارداری را می دانم حتما در مورد محل اندازه گیری وزن از وی سوال کنید اگر اندازه گیری وزن در منزل یا جایی غیر از واحد بهداشتی درمانی اندازه گیری شده است قابل استناد نیست

- **اگر وزن قبل از بارداری را نداشتیم ، برای ثبت بارداری چگونه اقدام نماییم؟**

پاسخ: تا قبل از هفته ۱۳ بارداری وزن فعلی مادر را به عنوان وزن قبل از بارداری ثبت فرمایید.بعد از هفته ۱۳ بارداری با استفاده از جدول زیر حدودا وزن اضافه شده را محاسبه و از وزن فعلی کم کرده و عدد به دست آمده را در خانه وزن قبل از بارداری بنویسید.

جدول شماره ۵: میزان افزایش وزن مادر در هفته‌های ۱۳ تا ۲۵ بارداری[1]

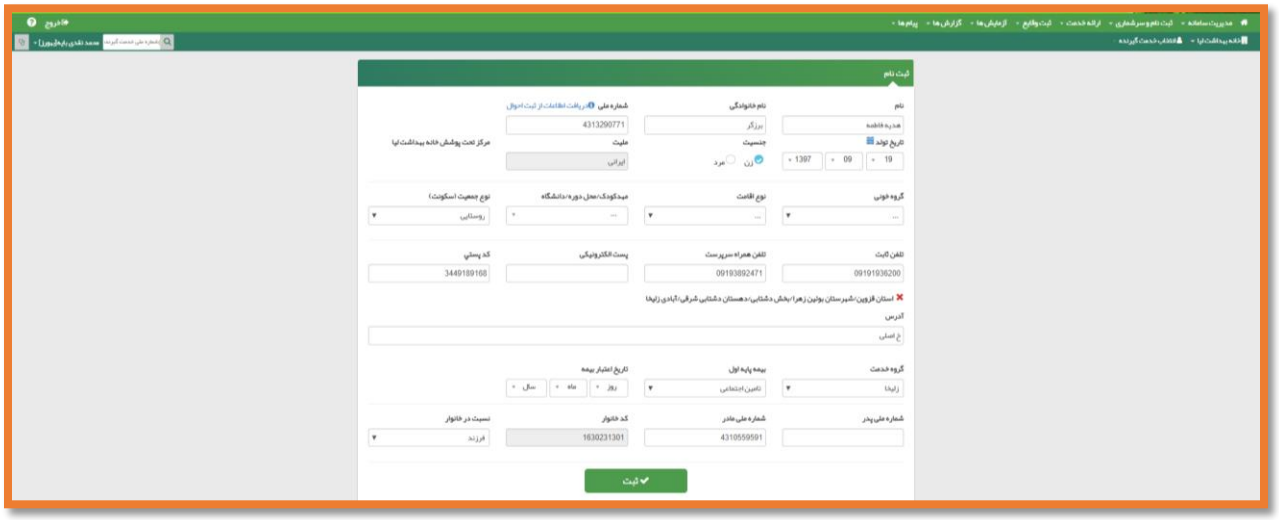
هفته بارداری	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵
میزان افزایش وزن از ابتدای بارداری	۱	۱/۴	۱/۸	۲/۲	۲/۶	۳	۳/۴	۳/۸	۴/۲	۴/۶	۵	۵/۴	۵/۸

- **اگر در هنگام ارائه خدمت ثبت بارداری برای فردی امکان پذیر نباشد چه اشکالی وجود دارد؟**

پاسخ: ممکن است در ثبت نام اولیه فرد به اشتباه جنسیت وی مرد انتخاب شده باشد در این صورت پس از انتخاب خدمت گیرنده (با نقش مراقب سلامت، بهورز و مراقب سلامت – ماما) و انتخاب گزینه ویرایش مطابق شکل زیر



صفحه اطلاعات ثبت شده برای فرد نمایش داده می شود.



اصلاحات مورد نیاز را انجام داده و گزینه ثبت را انتخاب نمایید و سپس مجدد جهت ثبت بارداری اقدام کنید.

- **خانمی که تست بیبی چک مثبت دارد باردار محسوب می شود؟**

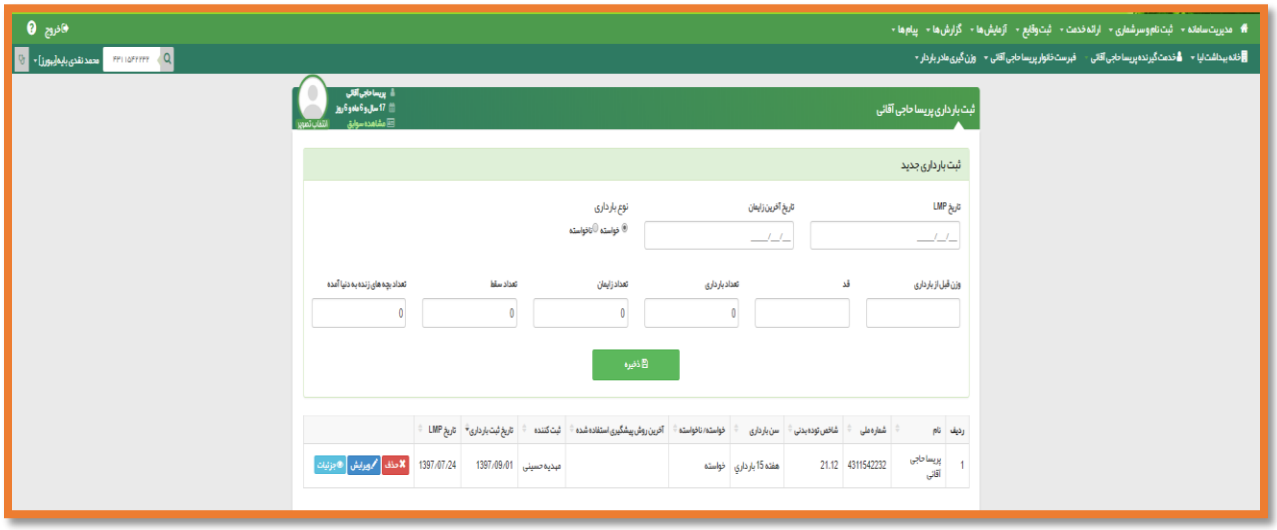
پاسخ: این تست معیار بررسی بارداری نمی باشد اگر نتیجه تست منفی است و آمنوره بعد از یک هفته ادامه دارد برای مادر بررسی های آزمایشگاهی درخواست نمایید.

- **در صورت ثبت اشتباه بارداری برای خانمی که باردار نمی باشد چه باید کرد؟**

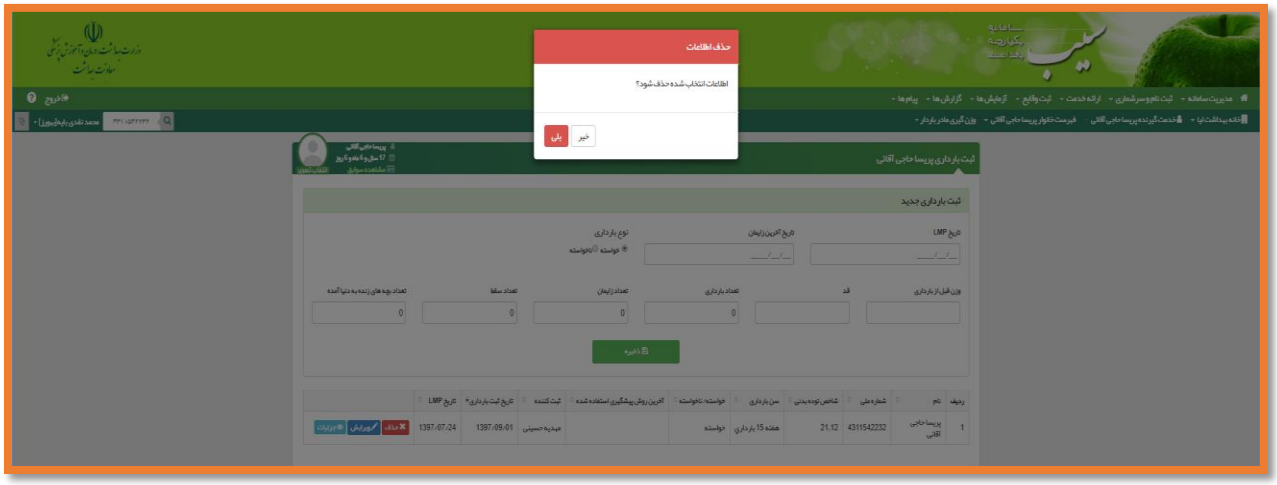
پاسخ: مطابق تصویر زیر می توانید بارداری را برای وی حذف کنید بعد از انتخاب خدمت گیرنده مورد نظر کـه بـرای وی بارداری اشتباه ثبت نموده اید از منوی ثبت وقایع ثبت بارداری را انتخاب نمایید



صفحه زیر برای شما نمایش داده می شود که بارداری قبلی که برای مادر ثبت کرده اید قابل نمایش می باشد



با کلیک بر روی گزینه حذف تصویر زیر نمایش داده می‌شود.



با انتخاب گزینه بلی بارداری ثبت شده برای مادر حذف خواهد شد.

نکته کلیدی

در مورد مادری که تاریخ آخرین قاعدگی خود را نمی داند و سونوگرافی نیز به همراه ندارد باید ارتفاع رحم بررسی گردد. اگر حد رحم قابل لمس نیست تاریخ را به گونه ای انتخاب کنید تا مراقبت های ۶ تا ۱۰ هفته برای مادر قابل ارائه باشد.

اگر حد رحم در حد سمفیز پوبیس و ناف می باشد امکان ارائه مراقبت ۱۶ تا ۲۰ هفته را برای مادر فراهم نمایید.

در هر صورت مادر در اولین فرصت جهت بررسی سونوگرافی و ویرایش بارداری ثبت شده پیگیری گردد.

بعد از ثبت بارداری برای فرد مورد نظر از منوی ارائه خدمت گزینه " فهرست مراقبت ها "را انتخاب نمایید.

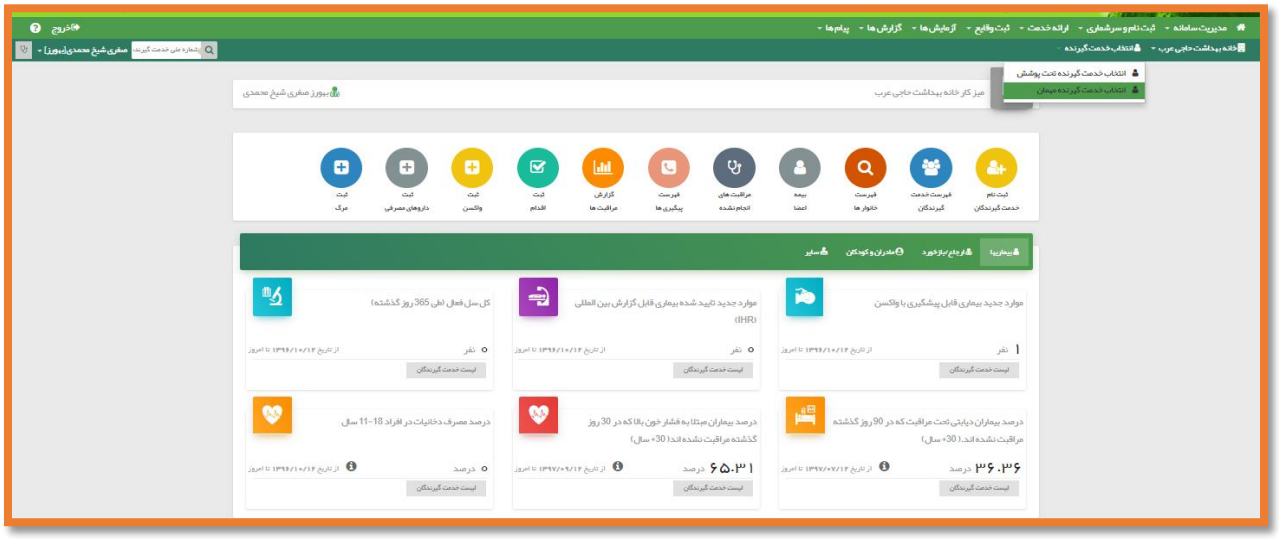


بعد از انتخاب این گزینه تصویر زیر برای شما نمایش داده می شود که شما می توانید با انتخاب هر کدام از گزینه ها فهرست مراقبت های انجام شده ،مراقبتهای انجام نشده و مراجعه با شکایت مادر را مشاهده نمایید.

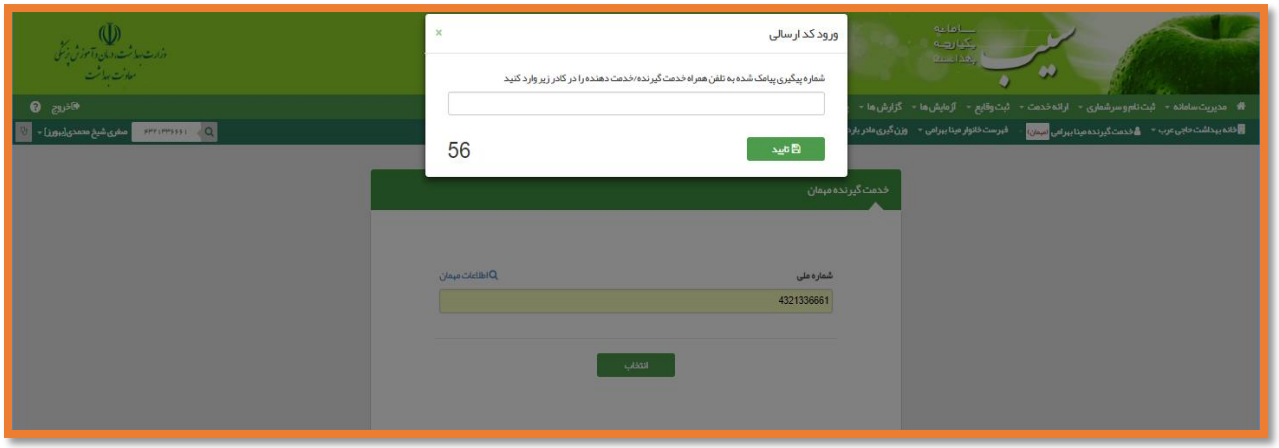


پذیرش مادر باردار به عنوان مهمان :

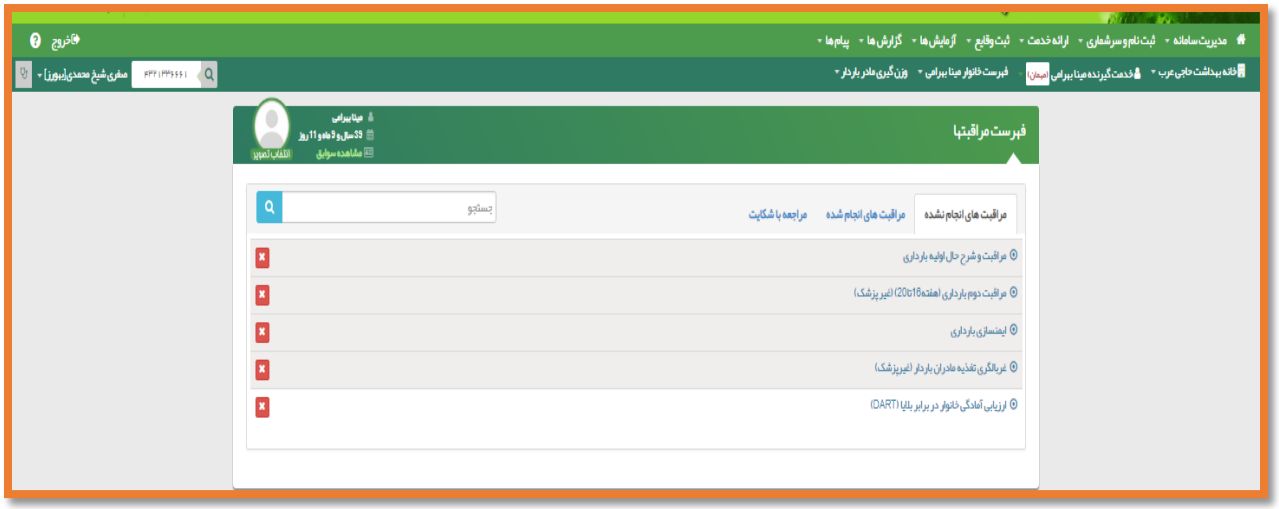
در صورتی که مادر قبلا در منطقه دیگری ساکن بوده و به عنوان مادر باردار در آن منطقه تحت پوشش است و اکنون برای دریافت خدمات به شما مراجعه نموده است لازم است وی را به عنوان مهمان پذیرش و خدمات را برای ایشان ارائه نمایید. بدین منظور لازم است از منوی انتخاب خدمت گیرنده "گزینه انتخاب خدمت گیرنده مهمان" را انتخاب نمایید.



پس از ثبت کد ملی و انتخاب فرد مورد نظر تصویر زیر برای شما نمایش داده می شود و برای شما و خدمت گیرنده به صورت خودکار کدی ارسال می گردد که لازم است کد ارسالی را در مکان مورد نظر ثبت و دکمه تایید را انتخاب نمایید.



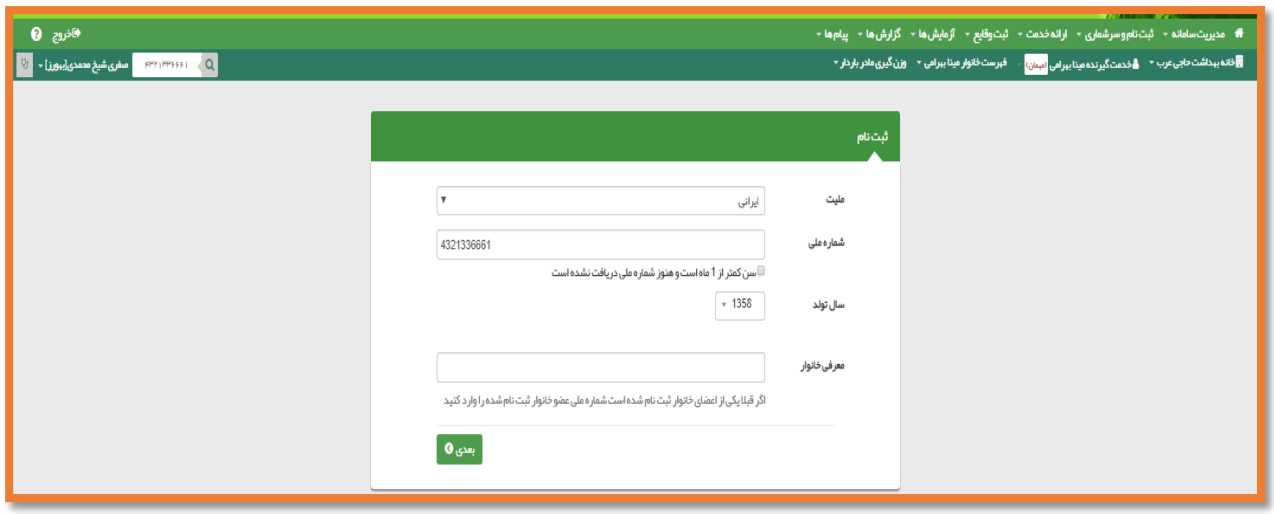
که بعد از تایید مجدد وارد صفحه ویزیت فرد مورد نظر می شوید.



ثبت نام مهمان :

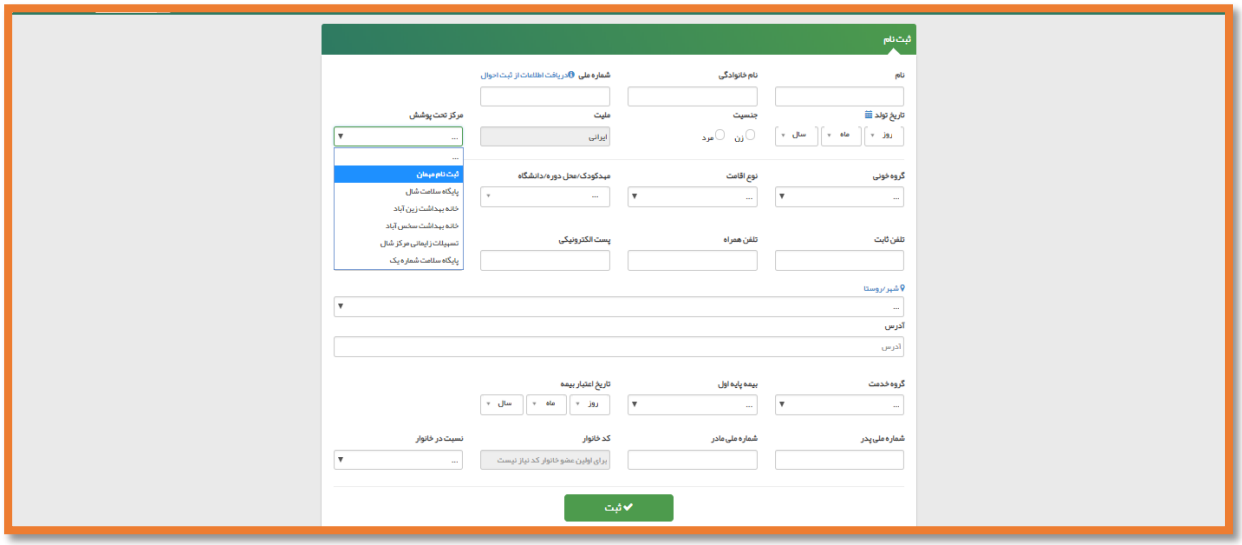
در صورتی که مادر در منطقه شما مهمان بوده و قبلا در سامانه ثبت نشده باشد مطابق تصاویر زیر باید برای مادر ثبت نـام در سامانه صورت پذیرد.





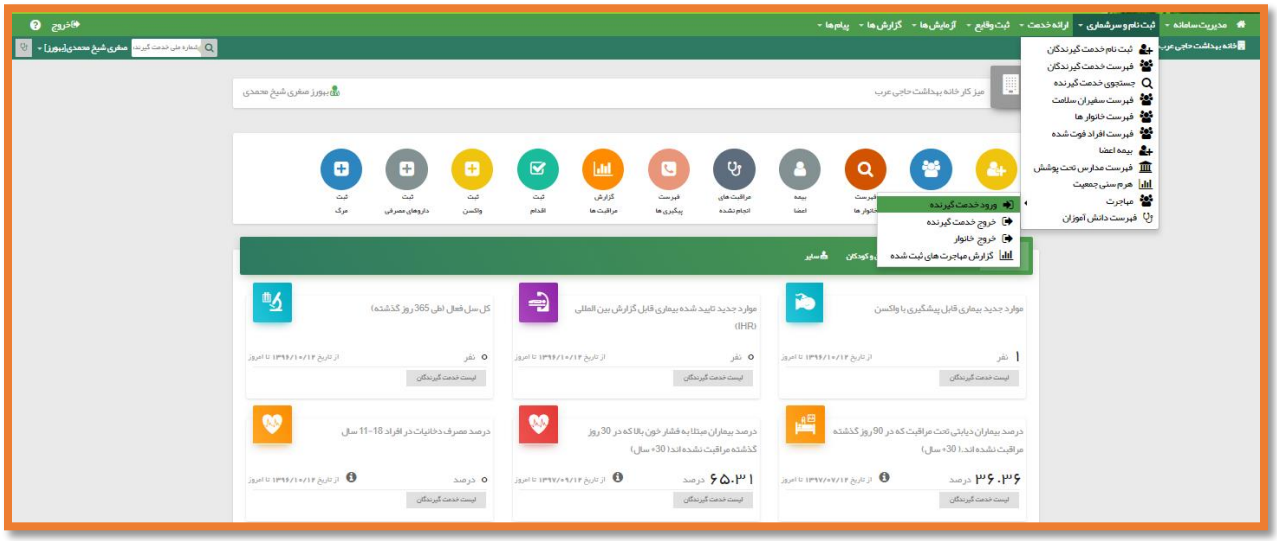
که پس از ثبت اطلاعات اولیه مطابق تصویر زیردر قسمت مرکز تحت پوشش گزینه " ثبـت نـام مهمـان" را بـرای مـادر انتخاب نموده و ادامه ثبت نام را مطابق با بقیه افراد برای فرد انجام می دهیم.

نکته : با توجه به این که لازم است خدمات به کلیه مادران باردار بدون در نظر گـرفتن وضـعیت مـادر صـورت پـذیرد در صورتی که مادر از مرکز دیگری وارد جمعیت شما شده است و هنوز خروج از مرکز مبدا برای مادر انجام نشـده اسـت مـی بایست در هنگام ارائه خدمت، پیگیری از مرکز مقصد جهت خروج مادر صورت پذیرد و بعد از ورود مادر به جمعیـت تحـت پوشش خود خدمات ارائه گردد(عدم ثبت جمعیت مهمان در سامانه سیب) با این وجود چنان چه امکان خروج مادر از مرکز مبدا وجود نداشت در اولین مراقبت مادر را به عنوان مهمان ثبت نام نمایید و در اولین فرصـت نسـبت بـه تبـدیل وضـعیت مهمان به جمعیت تحت پوشش اقدام نمایید.

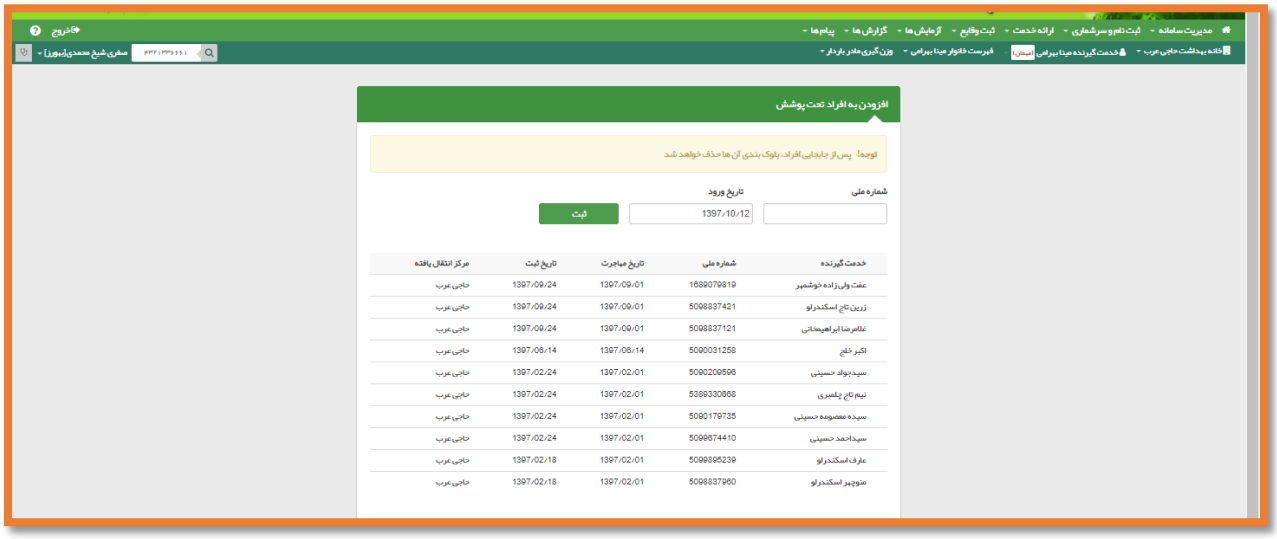


مهاجرت پذیری مادر باردار قابل انجام با نقش بهورز:

درصورتیکه مادر باردار مقیم منطقه دیگری بوده و به صورت دائمی به منطقه شما مهاجرت کرده است، با توجه به اینکه مادر قبلا در منطقه سکونت خود در سامانه ثبت نام شـده است، امکان ثبت نام مجدد شخص در سامانه نخواهد بود لذا باید از محل سکونت خود مهاجرت‌دهی فرد در سامانه ثبت شود تا شما مجدداً بتوانید مادر را در محل خدمت خود در سامانه ثبت نام کنید، با توجه به اینکه ممکن است مادر قبل از مهاجرت‌دهی جهت دریافت مراقبت‌ها به شما مراجعه نماید لازم است در این فاصله مراقبت‌ها به صورت مهمان برای مادر ارائه گردد. بعد از اعلام مهاجرت‌دهی مادر از محـل سـکونت قبلـی لازم است به روش زیرعمل نمایید: از منوی ثبت نام و سرشماری، منوی مهاجرت گزینه "ورود خدمت گیرنده" را انتخاب نمایید.

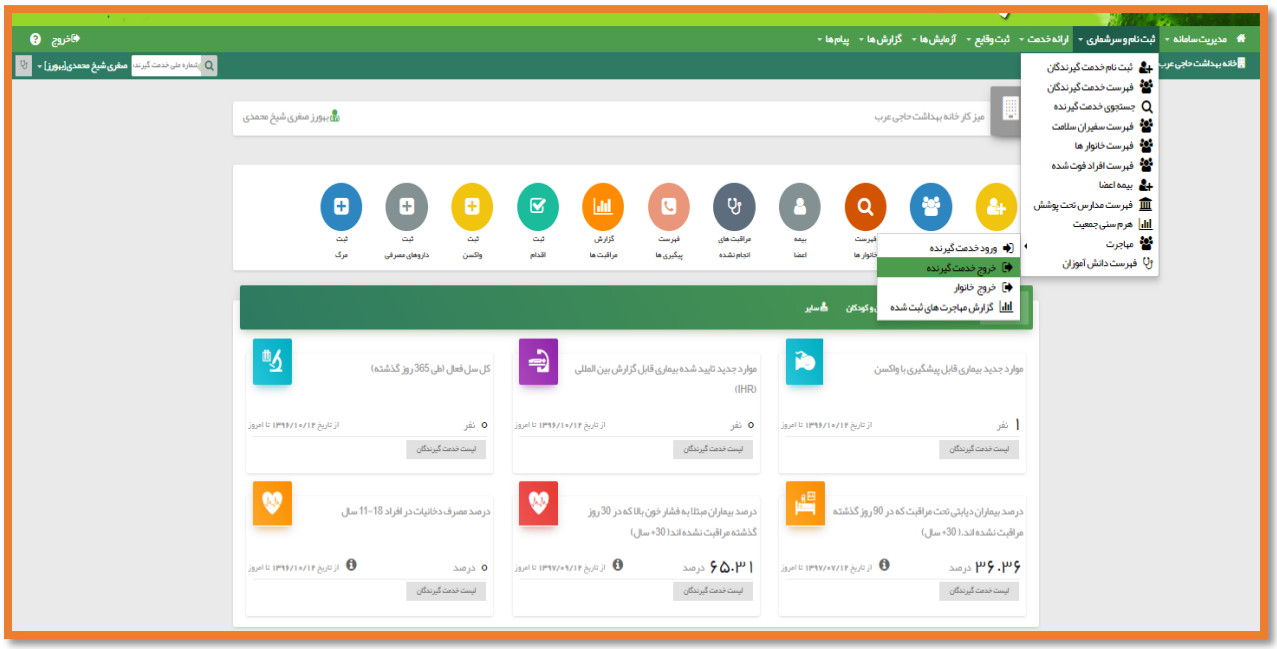


با انتخاب این گزینه تصویر زیر برای شما نشان داده می شود که با ثبت کد ملی فرد و تاریخ ورود و انتخاب گزینه ثبت می توانید اطلاعات این فرد را در افراد تحت پوشش خود مشاهده نمایید.



مهاجرت دهی (خروج مادر باردار) از جمعیت تحت پوشش:

در صورتی که مادر قصد مهاجرت از منطقه تحت پوشش شما را دارد از منوی ثبت نام و سرشماری، منوی مهاجرت گزینه خروج خدمت گیرنده را انتخاب نمایید.



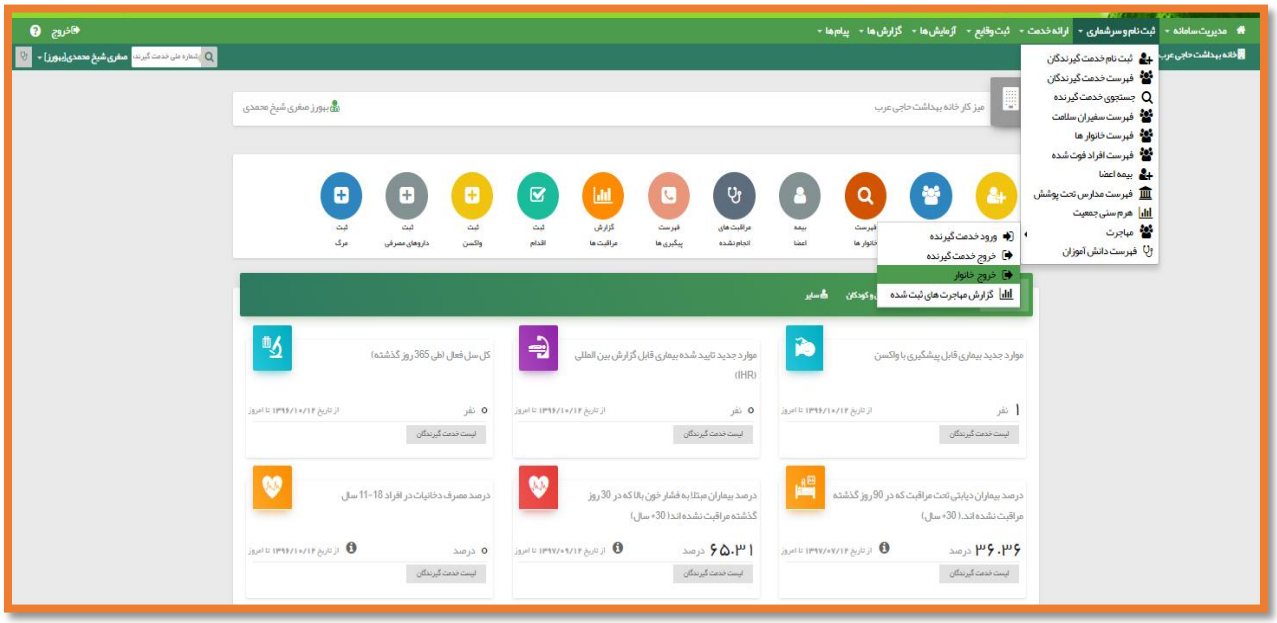
با انتخاب این گزینه تصویر زیر برای شما نمایش داده می شود که با ثبت کد ملی و تاریخ خروج خدمت گیرنده و انتخاب گزینه ثبت ، خدمت گیرنده از جمعیت تحت پوشش شما خارج می گردد.



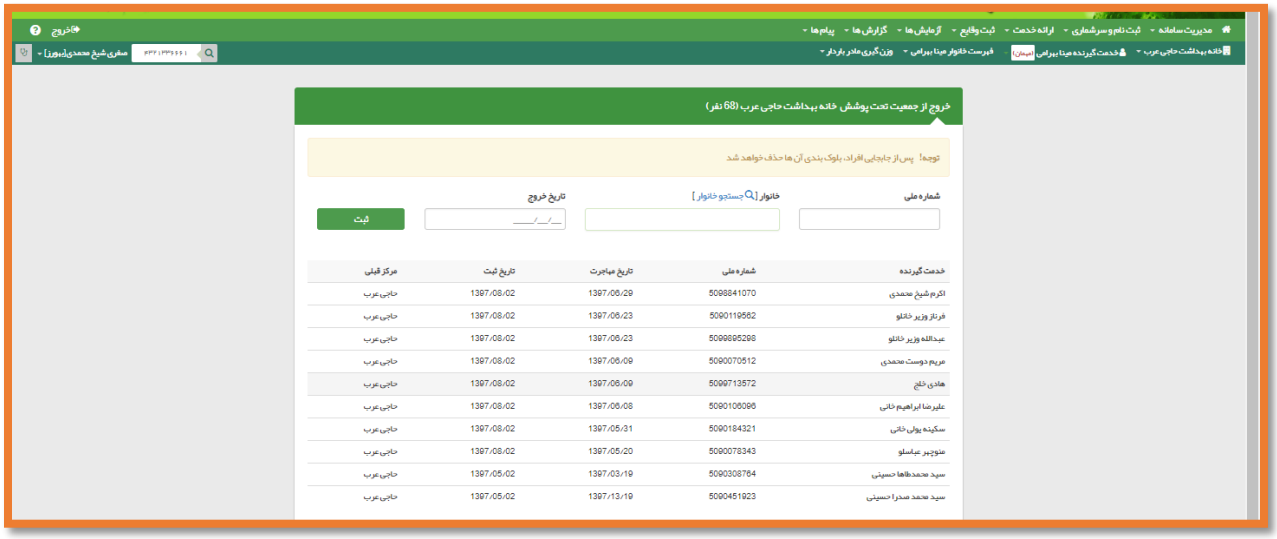
نکته: جهت پیگیری و اطمینان از پذیرش مادران مهاجرت شده در مقصد کد ملی مـادر مـورد نظـر را در بخـش جست و جوی خدمت گیرنده وارد می کنیم و در صورتی که مادر در مقصد پذیرش شده باشد محـل سکونت و نام مرکز بهداشـتی مربوطـه مشـخص مـی شود.

نکته: با توجه به اینکه در مهاجرت دهی مادران باردار، پیگیری مادران باردار در محـل مقصـد جهـت پـذیرش و دریافـت خدمات اهمیت به ویژه ای دارد لازم است کلیه مهاجرت های مادران باردار علاوه بر ثبت در سامانه سیب، به صورت کتبی به ستاد شهرستان گزارش گردد.

در صورتی که شما می خواهید کل خانوار را از جمعیت تحت پوشش خارج نمایید لازم است از منوی ثبت نام و سرشـماری منوی مهاجرت گزینه "خروج خانوار" را انتخاب نمایید.



با انتخاب این گزینه تصویر زیر برای شما نمایش داده می شود که شما می توانید با ثبت کد ملی سرپرست خانوار و سپس " جست و جوی خانوار" اطلاعات اعضای خانوار را مشاهده و سپس با ثبت تاریخ مهاجرت و در نهایت انتخاب گزینه ثبت خانوار ، کل خانوار را به صورت یکجا از جمعیت تحت پوشش خود خارج نمایید.

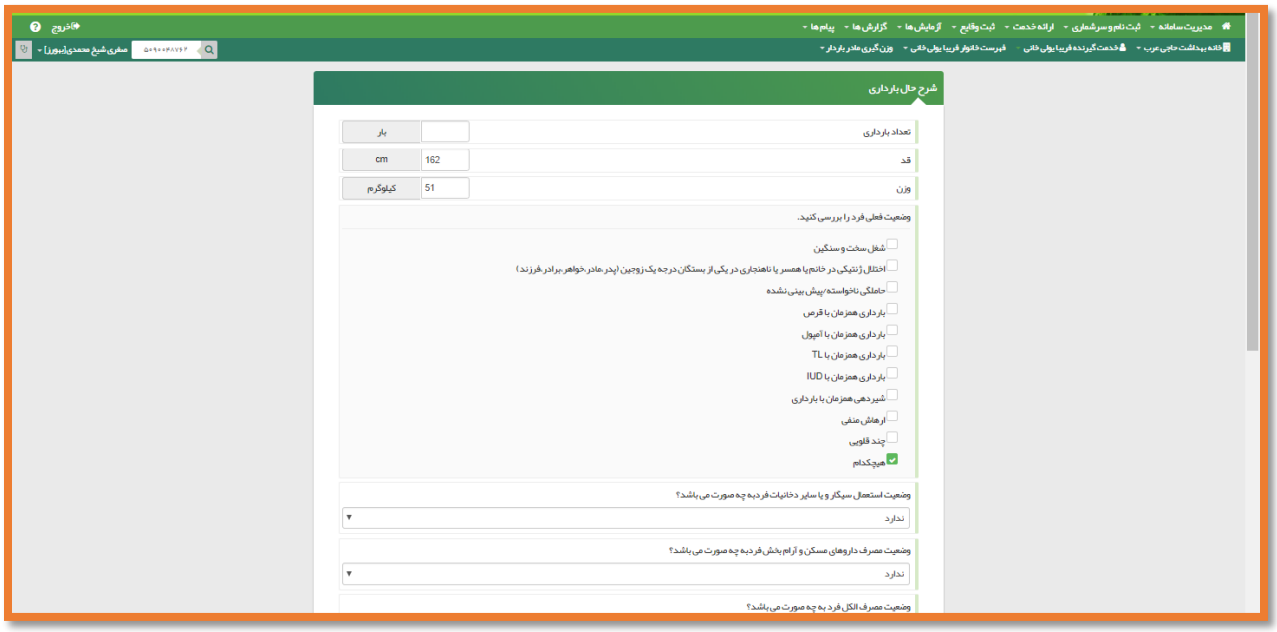


مراقبت بارداری :

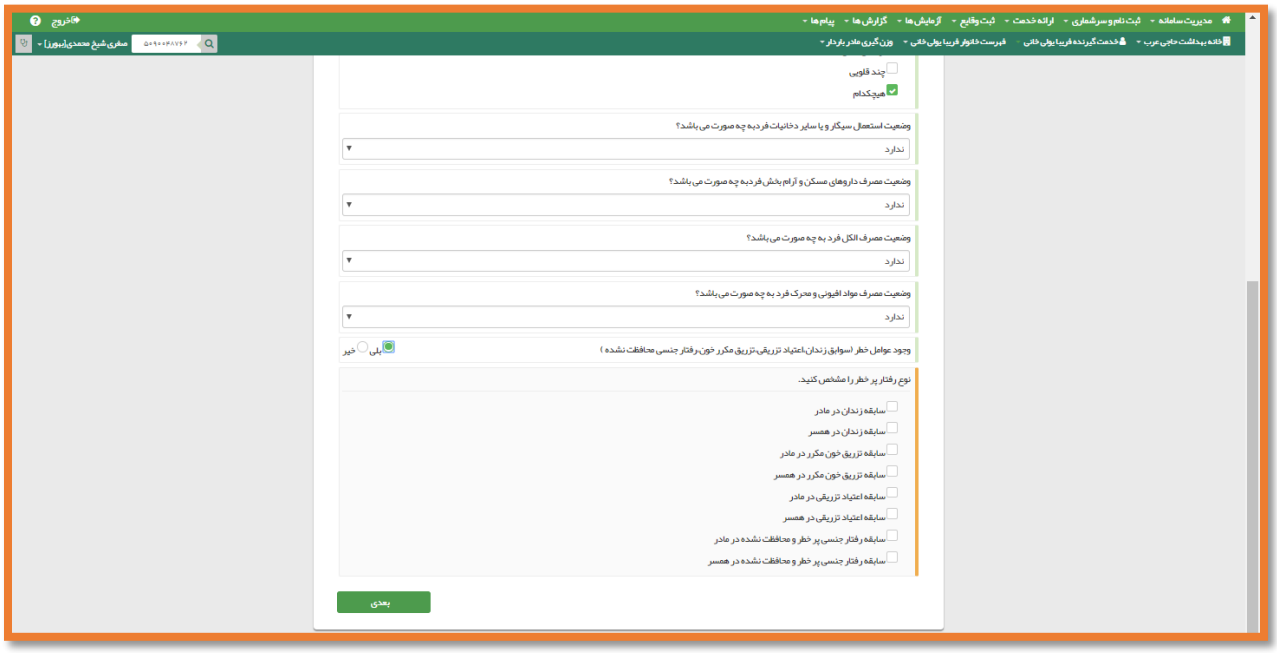
بعد از ورود به سامانه در نقش بهورز از منوی ثبت نام و سرشماری ، لیست خدمت گیرندگان ، مادر را انتخاب کرده و بعد از منوی ارائه خدمت، روی گزینه فهرست مراقبتهاکلیک کرده مراقبت های انجام نشده را انتخاب می کنیم.



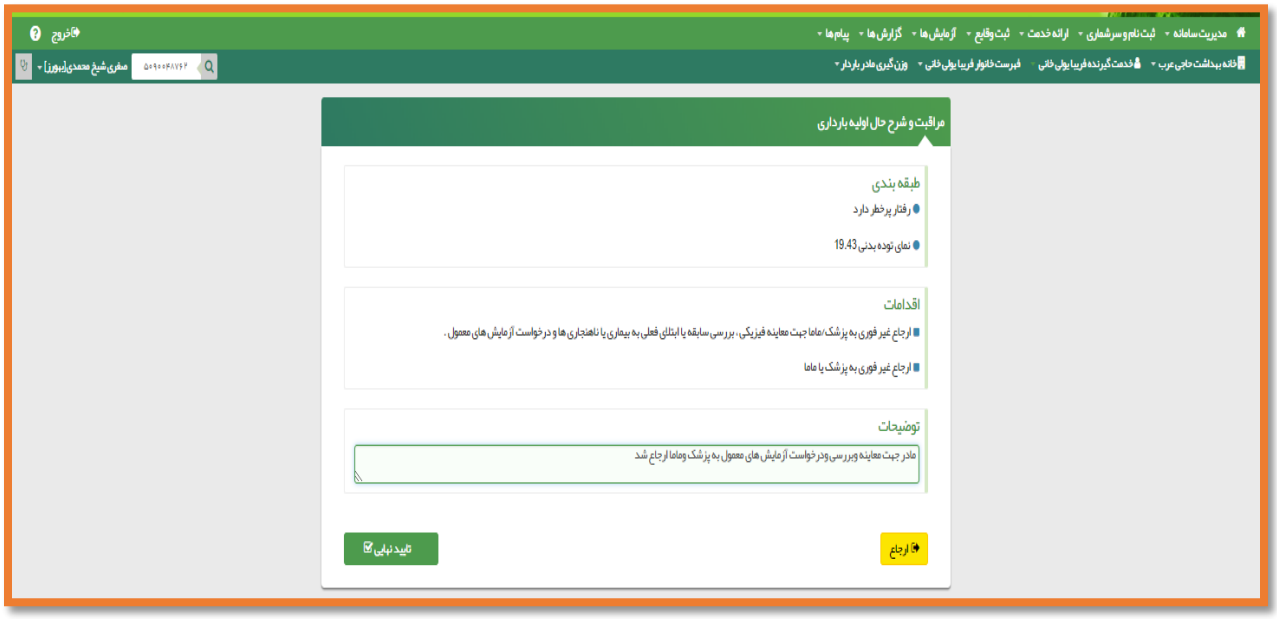
سپس روی گزینه مراقبت و شرح حال اولیه بارداری کلیک کرده واطلاعات مربوط به سوابق بارداری قبلی وفعلی را تکمیل نمایید.



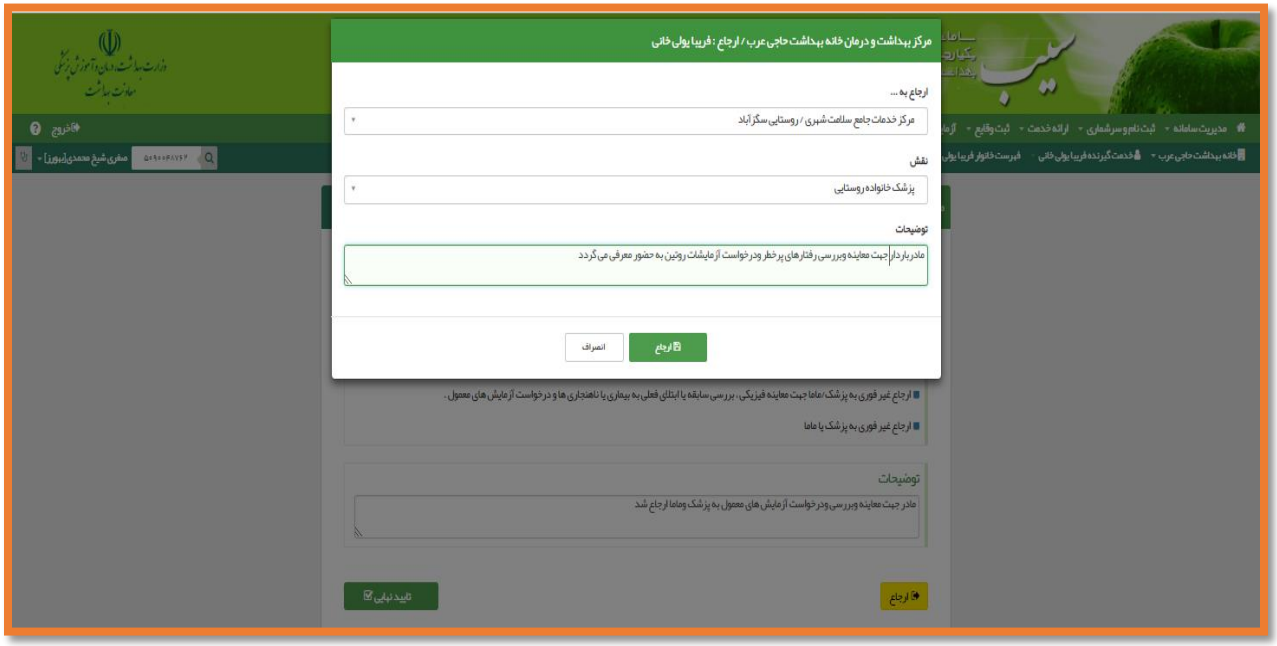
در ادامه سوالات مربوط به رفتارهای پرخطر را تکمیل نمایید.



در مرحله بعد سامانه طبقه بندی و اقدامات مورد نیاز را با توجه به وضعیت مادر برای برای شما ارائه می نماید که لازم است کلیه اقدامات انجام شده برای مادر را در باکس توضیحات ثبت نمایید.

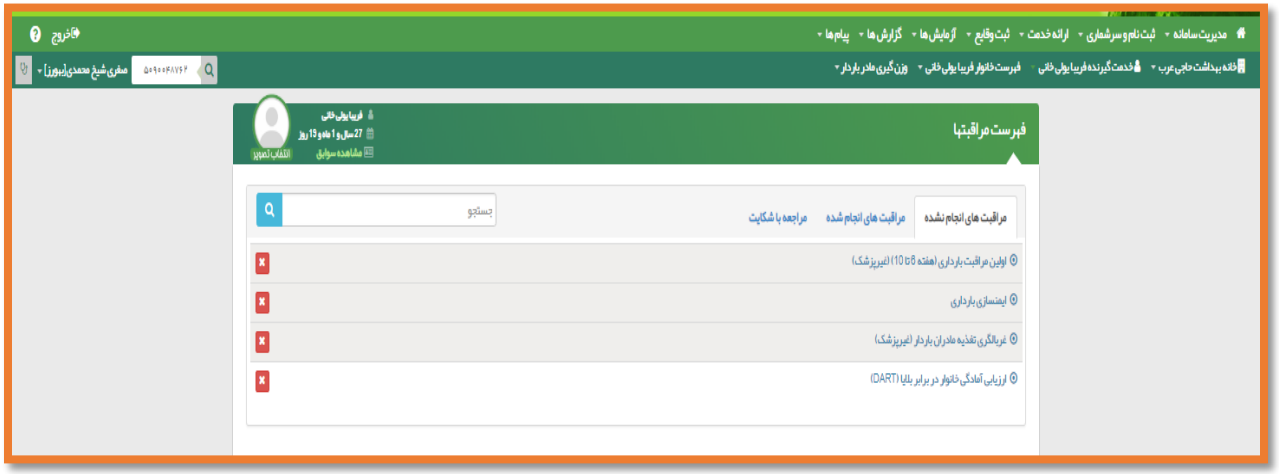


در صورتی که مادر به هر دلیلی نیاز به ارجاع به سطوح بالاتر وجود داشته باشد با انتخاب" گزینه ارجاع " تصویر زیر بـرای شما نمایش داده می شود که بعد از انتخاب محل ارجاع و فرد پذیرنده ارجاع و در نهایت ثبت ارجاع می توانید فرد را بـرای دریافت مراقبت ها به پزشک مرکز ارجاع نمایید.



ملاقات روتین بارداری:

پس از تکمیل فرم مراقبت و شرح حال اولیه بارداری، در قسمت مراقبت های انجام نشده با توجه به سن بارداری مادر مراقبت مورد نظر را انتخاب کرده و روی آن کلیک می نماییم.



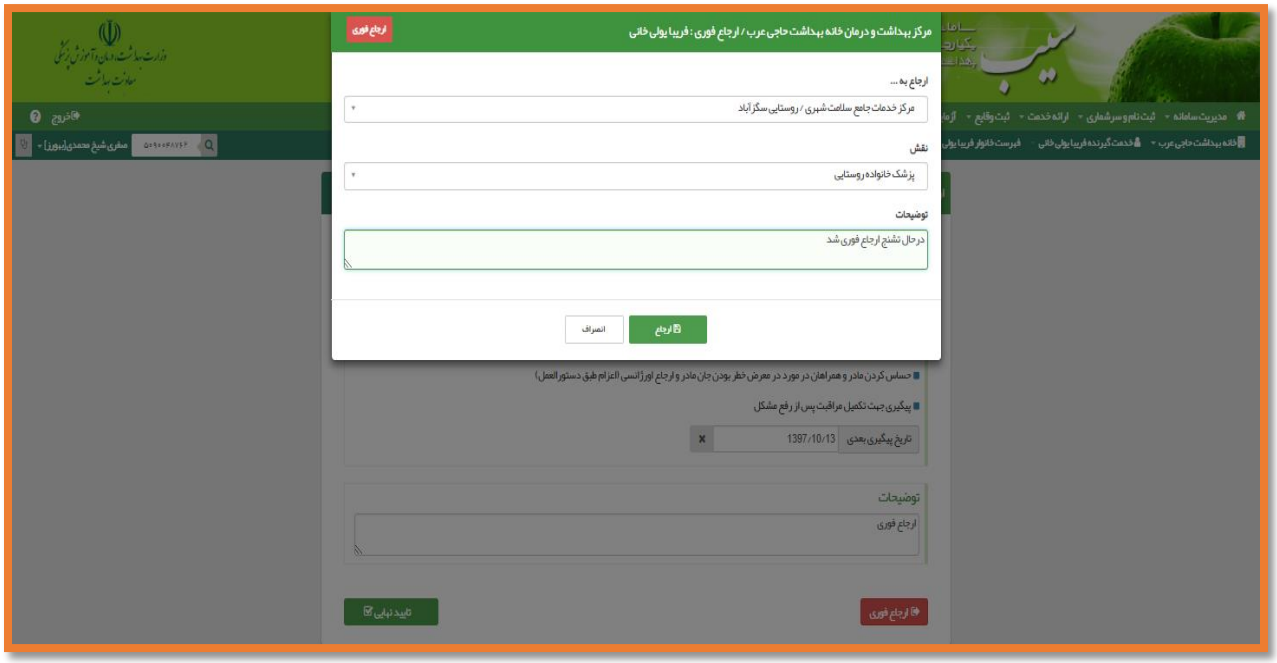
در ابتدا علائم خطر مادر را بررسی نمایید. در صورتی که مادر دارای هر یک از علائم خطر فوری باشد آن را مشخص نموده و سپس روی گزینه بعدی کلیک نمایید.



در مرحله بعد سامانه تشخیص های احتمالی و اقدامات مورد نیاز را با توجه به وضعیت مادر برای شما ارائه می نماید که مادر ارجاع فوری شده و ادامه مراقبت باید به بعد از ارجاع مادر موکول گردد.



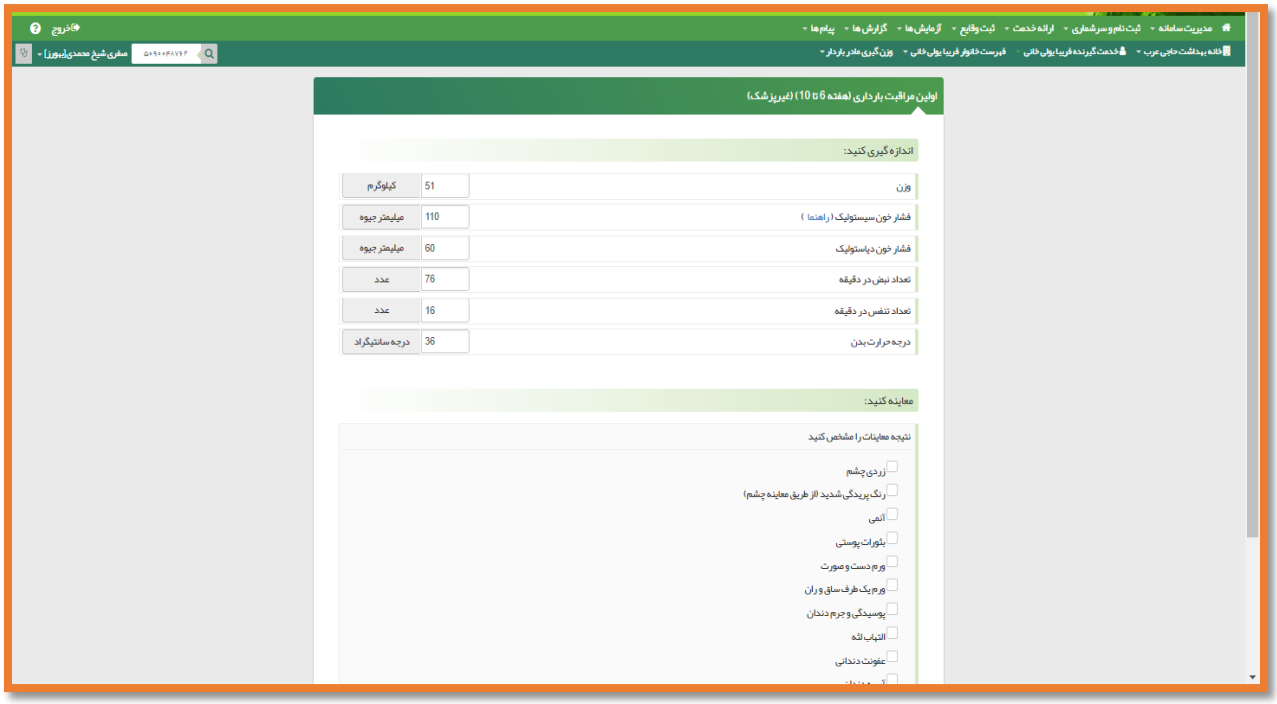
در ادامه تصویر زیر برای شما نمایش داده می شود که بعد از انتخاب محل ارجاع و فرد پذیرنده ارجاع و در نهایت ثبت ارجاع می توانید فرد را به پزشک یا مامای مرکز ارجاع نمایید.



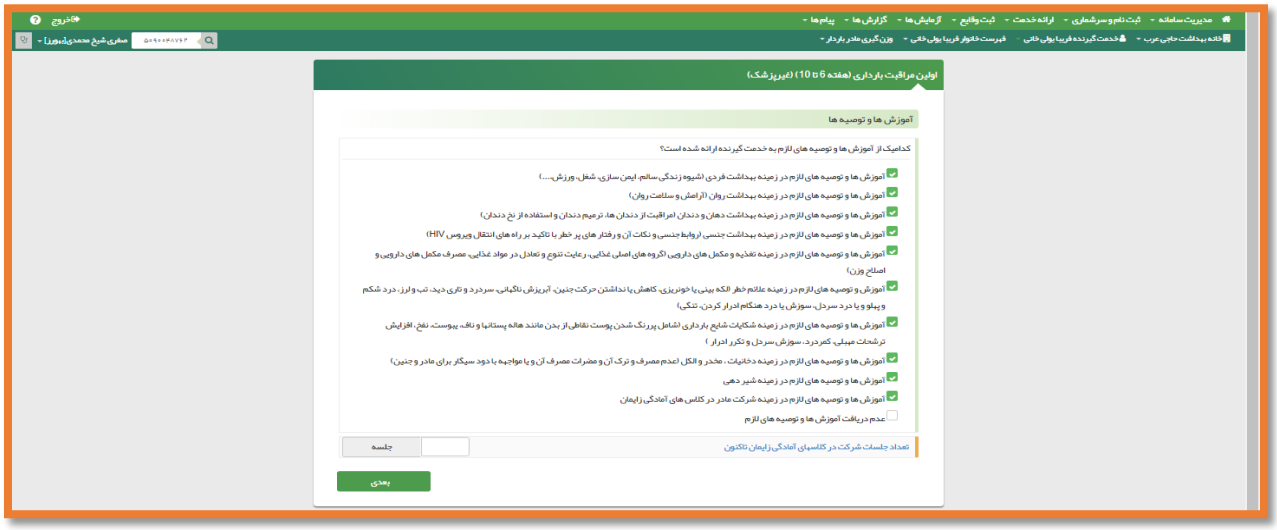
درصورتی که مادر فاقد علائم خطر فوری باشد قسمت مربوط به ارزیابی را برای مادر تکمیل نمایید.



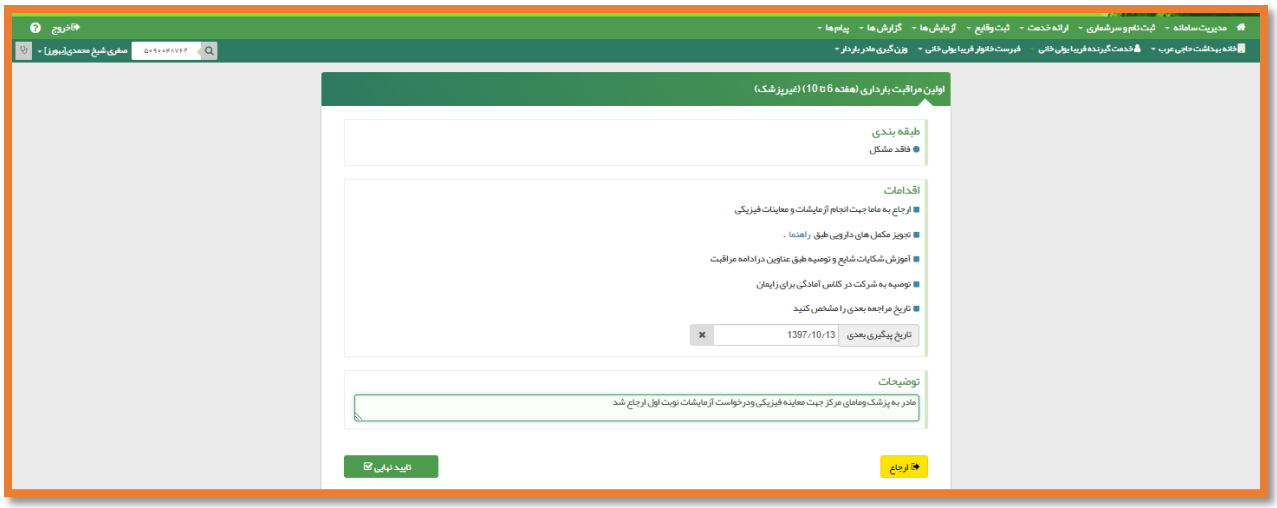
در ادامه علایم حیاتی مادر را اندازه گیری و ثبت نمایید.



در مرحله بعد سامانه آموزشها و توصیه ها را تکمیل نموده و سپس برروی گزینه بعدی کلیک نمایید.



در مرحله بعد سامانه طبقه بندی و اقدامات مورد نیاز را با توجه به وضعیت مادر برای شما ارائه می نماید که لازم است کلیه اقدامات انجام شده برای مادر را در باکس توضیحات ثبت نمایید.



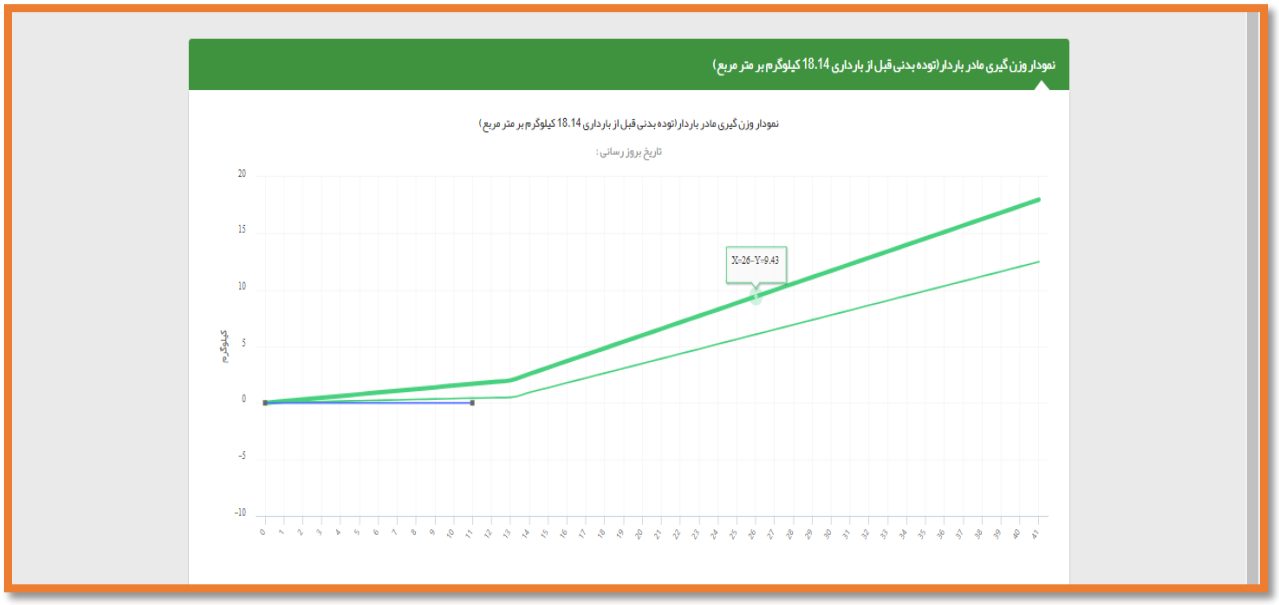
در این تصویر در قسمت اقدامات راهنمای تجویز مکملهای دارویی با واژه آبی رنگ نوشته شده که با انتخاب آن نحوه تجویز مکمل های دارویی بیان شده است.



بررسی وزن گیری مادر باردار:

جهت بررسی وضعیت وزن گیری مادر در هر بار مراقبت لازم است پس از انتخاب خدمت گیرنده گزینه وزن گیری مادر باردار را انتخاب نمایید.





نکته: در صورتی که مادر جهت پیگیری وزن گیری نامناسب به شما مراجعه نموده است شما می توانید با مراجعه به مراقبت های ویژه بارداری و انتخاب گزینه وزن گیری نامناسب (کاهش یا افزایش وزن) نسبت به انجام مراقبت مادر اقدام نمایید. وزن ثبت شده در این قسمت در نمودار قابل ملاحظه می باشد.

تکمیل ایمن سازی بارداری:

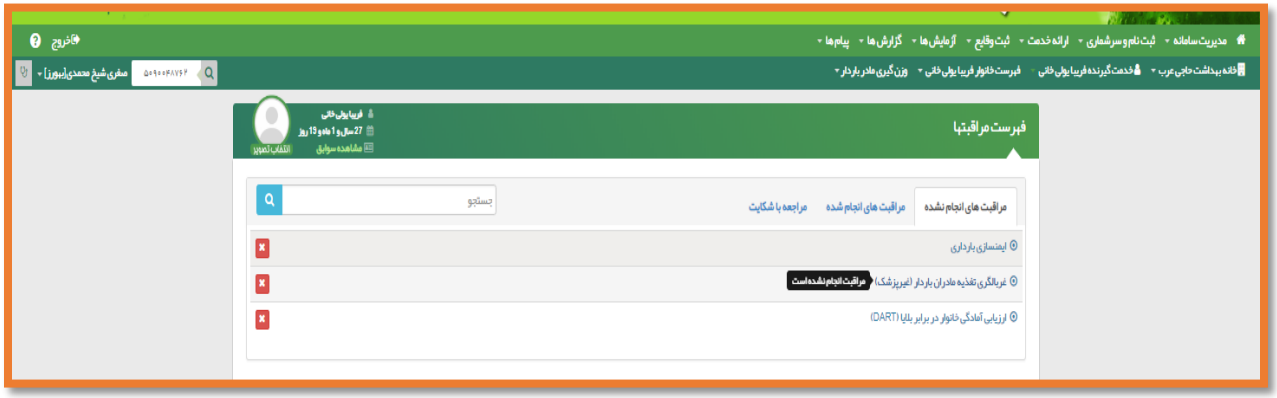
در قسمت فهرست مراقبتها، روی گزینه مراقبتهای انجام نشده کلیک نموده و ایمنسازی بارداری را انتخاب نموده و تکمیل نمایید.





غربالگری تغذیه مادر باردار با نقش بهورز:

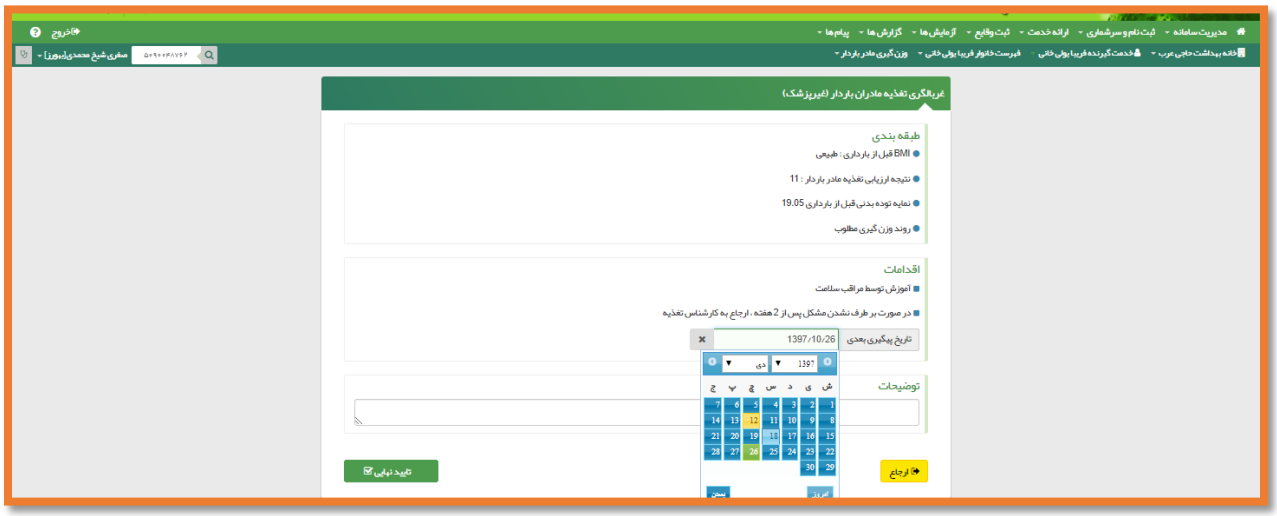
برای ثبت غربالگری تغذیه مادر باردار در قسمت فهرست مراقبتها، روی گزینه مراقبتهای انجام نشده کلیک نموده و غربالگری تغذیه مادر باردار را انتخاب نموده و تکمیل نمایید.







نکته: در صورتی که مادر نیاز به پی گیری دارد می توانید طبق تصویر زیر تاریخ پیگیری را اصلاح نمایید.



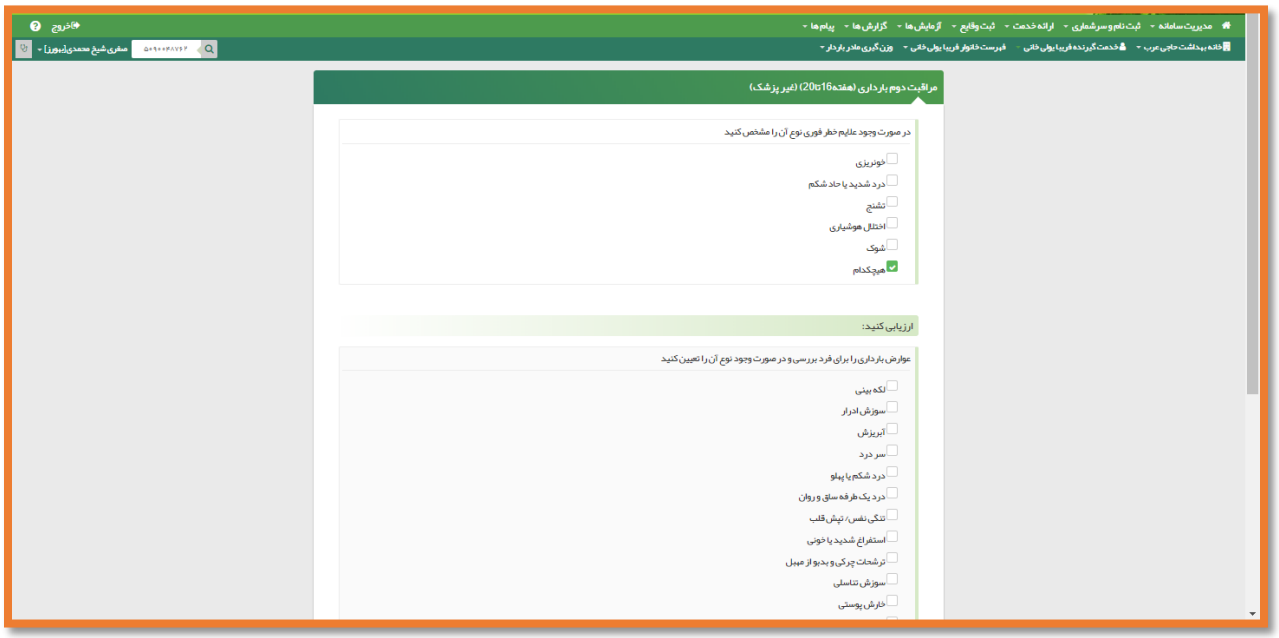
مراقبت هفته ۱۶ تا ۲۰ بارداری :

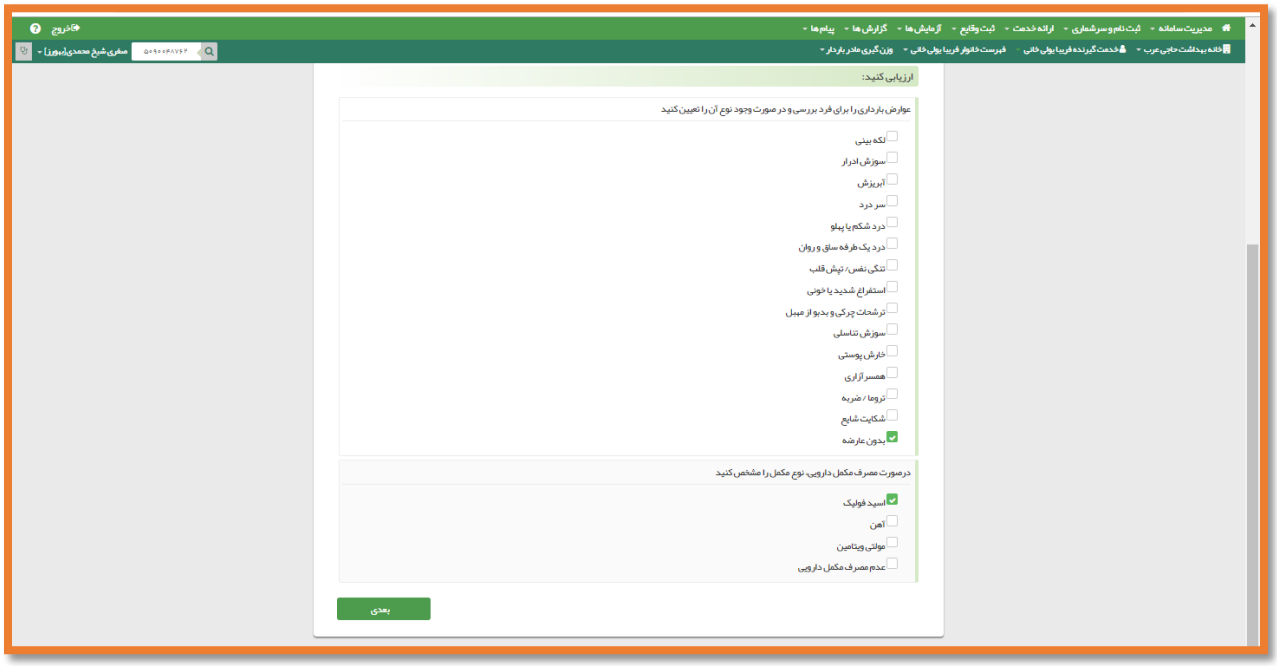
نکته: ثبت غربالگری سلامت روان در این مراقبت قابل انجام می باشد.

در قسمت مراقبت های انجام نشده مراقبت مورد نظر را انتخاب کرده و روی آن کلیک می نماییم.

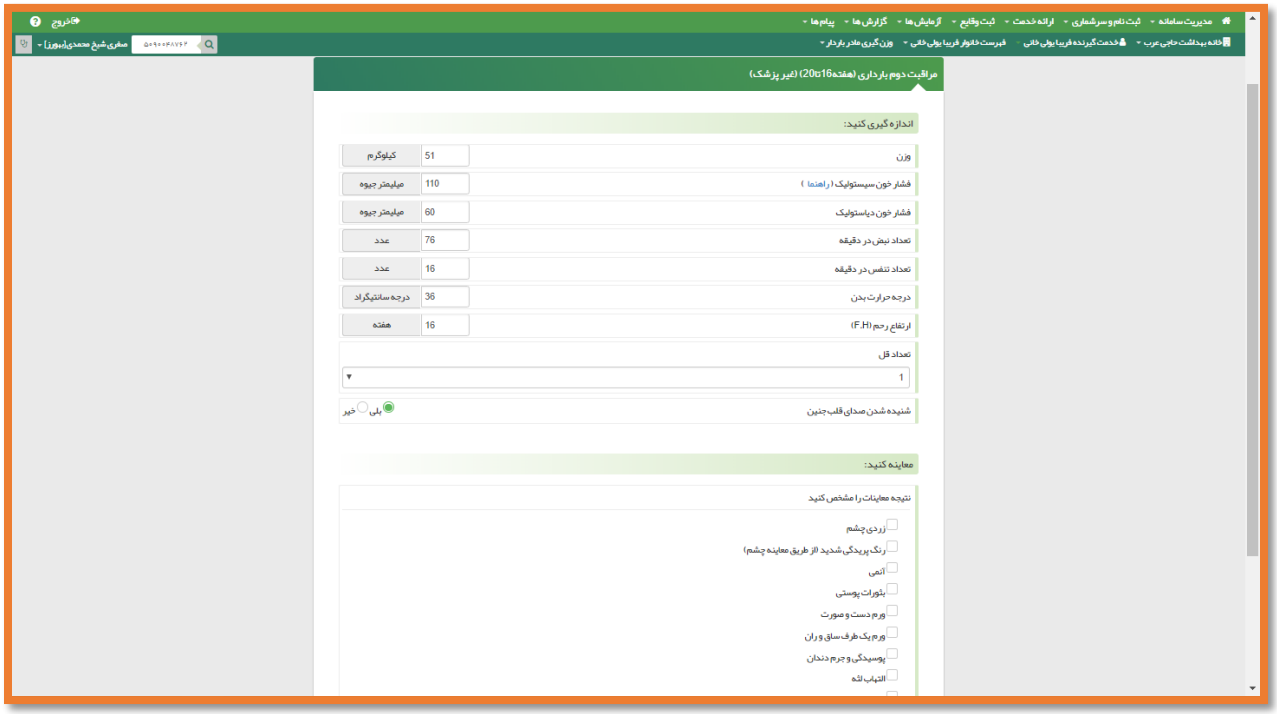


با انتخاب گزینه فوق، تصویر زیر برای شما نمایش داده می شود که لازم است پس از ثبت اطلاعات درخواستی بر روی گزینه بعدی کلیک نمایید.

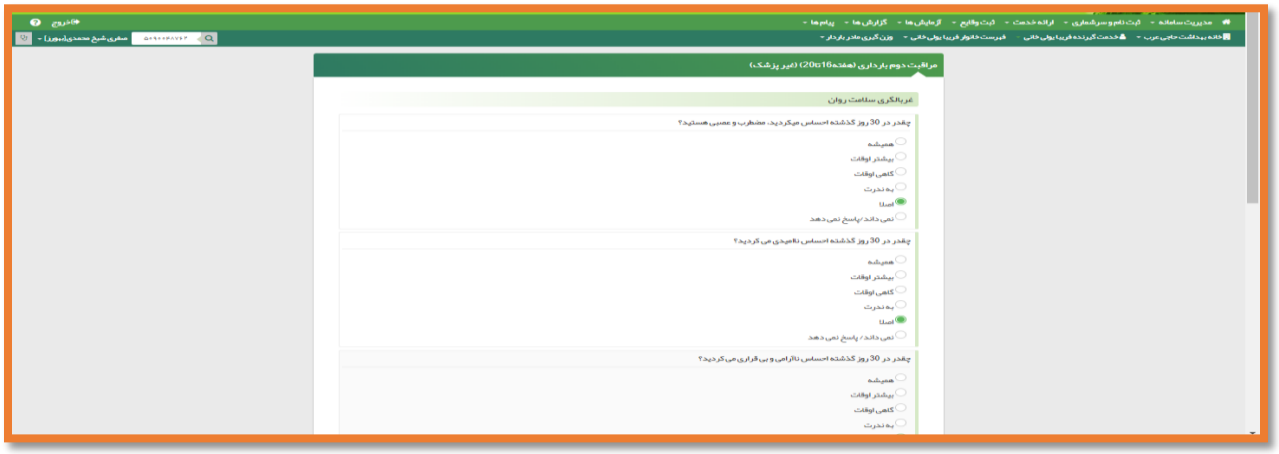




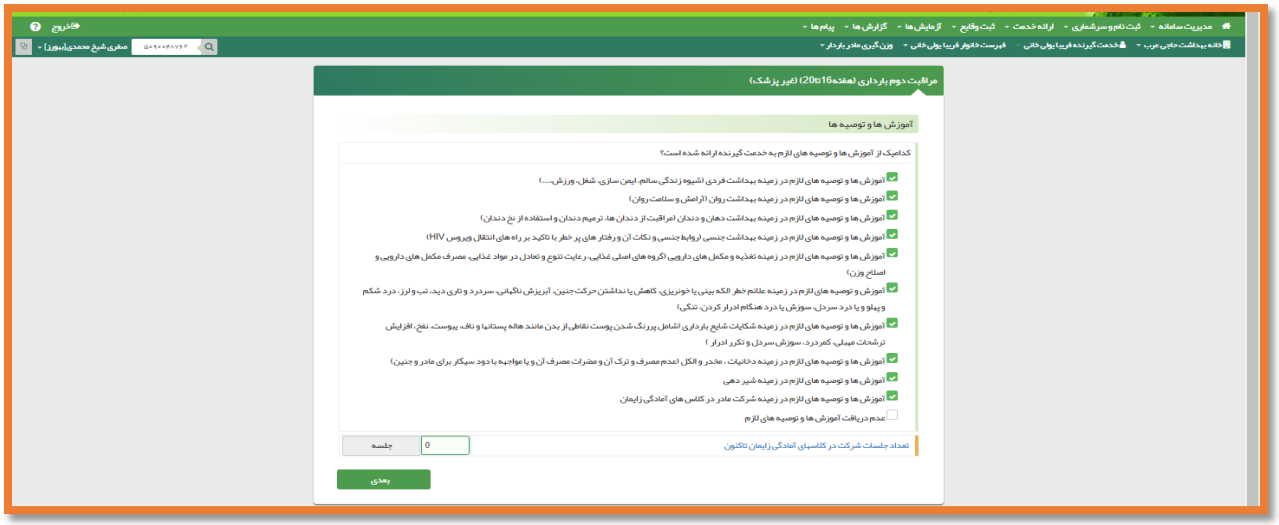
در مرحله بعد معاینات خواسته شده را مطابق با سامانه انجام و پس از ثبت بر روی گزینه بعدی کلیک نمایید.



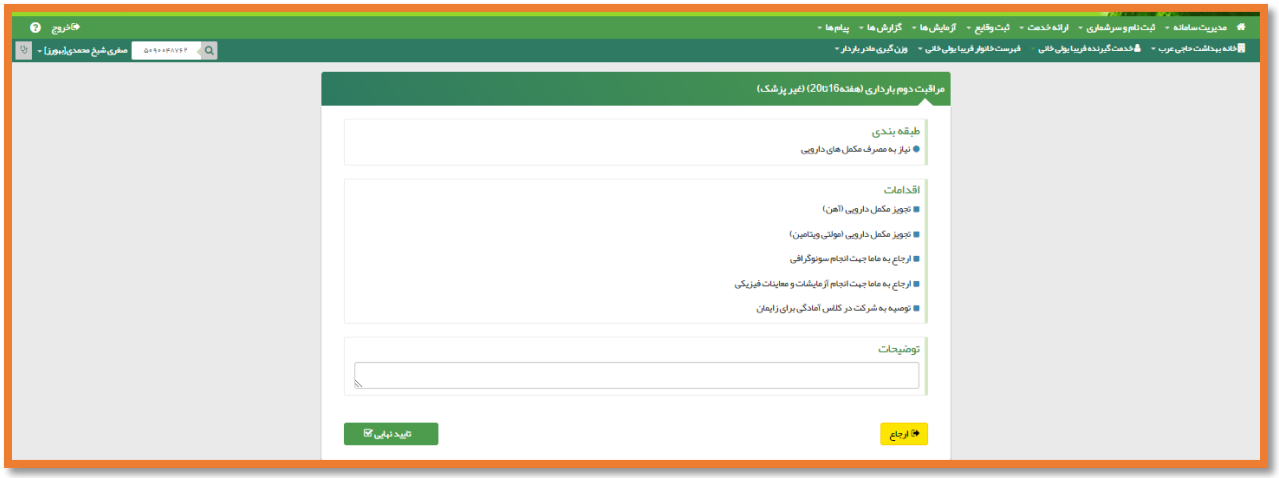
پس از ثبت ، فرمت غربالگری سلامت روان برای شما نمایش داده می شود. که لازم است کلیه سوالات زیر به دقت از کلیه مادران باردار سوال و نتایج به صورت صحیح در سامانه ثبت گردد. پس از آن بر روی گزینه بعدی کلیک نمایید.



در این مرحله آموزش های لازم را ارائه و بر روی گزینه بعدی کلیک نمایید.



با ثبت مراحل فوق، کادر زیر برای شما نمایش داده می شود که در این مرحله سامانه طبقه بندی و اقدامات مورد نیاز را بـا توجه به وضعیت مادر برای شما ارائه می نماید.



نکته: با توجه به اینکه لازم است کلیه مادران باردار در دوران بارداری یک بار توسط کارشناس سلامت روان ویزیت و مشاوره گردد لازم است ارائه دهنده خدمت در این مرحله بدون توجه به نتیجه غربالگری مادر را جهت دریافت مشاوره به کارشناس سلامت روان مرکز ارجاع نماید.

نکته: لازم است موارد ارجاع شده به کارشناس روان توسط ارائه دهنده خدمت پیگیری گردد و در صورتی که مادر به کارشناس سلامت روان مراجعه ننموده است تا زمان مراجعه مادر به کارشناس روان لازم است پیگیری صورت پذیرد.

نکته: در مواردی که لازم است برای مادر مراقبت های دوران بارداری دوبرابر معمول ارائه گردد می بایست مراقبت قبلی برای مادر تکرار گردد.

نحوه ثبت مراجعات ویژه مادر باردار (مراجعه مادر با شکایت) :

در صورتی که مادر در خارج از مراقبت های روتین به دلیل وجود مشکل جهت دریافت مراقبت مراجعه نموده است به شرح زیر عمل نمایید. ابتدا از منوی ارائه خدمت ، منوی مراجعه با شکایت را انتخاب و مراقبت ویژه بارداری/زایمان، روی گزینه مراقبت ویژه بارداری کلیک نمایید.



صفحه زیر برای شما نمایش داده خواهد شد پس از ثبت علایم حیاتی مادر، علت مراجعه ویژه مادر را انتخاب نموده و بر روی گزینه بعدی کلیک نمایید.



راهنمای ثبت مراقبت مادران در سامانه سیب ویژه مراقب سلامت/بهورز – سلامت جمعیت و خانواده قزوین

در مرحله بعد سامانه طبقه بندی و اقدامات لازم را برای شما مشخص می نماید، اقدامات انجام شده برای مادر را در قسمت توضیحات وارد نموده در صورت لزوم با کلیک بر روی گزینه "ارجاع" مادر را ارجاع دهید در غیر این صورت با کلیک بر روی تایید نهایی مراقبت به اتمام خواهد رسید.



نکات مهم :

۱. هیچگاه با نقش مراقب به تنهایی یا ماما به تنهایی تمام خدمات ارائه نمیگردد. توجه فرمایید با نقش مراقب برخی بخشهای شرح حال مادر امکان بررسی ندارد.

۲. از آموزش هایی که به مادر داده اید چند سوال بپرسید. به خصوص مطمئن شوید اطلاعات کافی را در مورد تست های غربالگری دارد و آگاهانه و آزادانه تصمیم خود را برای انجام این آزمایش گرفته است و از زمان انجام سونوگرافی و آزمایش خود مطلع می باشد.

۳. دفترچه مراقبت مادر و نوزاد را تکمیل فرمایید و به دست او بسپارید تاکید کنید همیشه این دفترچه را در مراجعه به هر واحد بهداشتی درمانی و در مواقع مسافرت در دوران بارداری همراه داشته باشد. به مادر توصیه کنید بهتر است برای خودش یک دماسنج دهانی خریداری کند و در هربار مراقبت همراه داشته باشد.و تاریخ مراجعه بعدی مادر را برایش در این دفترچه یادداشت نمایید.

٤. مکمل دارویی مورد نیاز وی را به همراه دستور مصرف به تعداد لازم در اختیارش قرار دهید. همچنین بررسی کنید که آدرس و تلفن مادر در سامانه به طور صحیح ثبت شده باشد. برای دریافت شماره تلفن ثابت و تلفن همراه مادر اقدام نمایید.

۵. باید ظرف یک هفته تکلیف مادر باردار از نظر معاینه پزشک و انجام آزمایشات روتین و هر اقدام آزمایشگاهی یا سونوگرافی که پزشک صلاح ببیند روشن گردد .

۶. در بارداری‌های دوقلویی که فواصل مراقبت کمتر و دو برابر معمول می باشد باید مراقبت قبلی انجام شده برای مادر تکرارشود.

۷. تمامی بیماری های شناسایی شده در مادران باردار حتماً باید در قسمت ثبت وقایع/ بیماری ها توسط پزشک یا ماما ثبت گردد.

۸. در صورتی که ختم بارداری انجام شده (به دلیل سقط یا زایمان) و گیرنده خدمت مجدد باردار است، تا اصلاح سامانه می بایست گزینه تکرار فرم های مرتبط انتخاب و مجدد تکمیل شود.

۹. ثبت فرم غربالگری تغذیه یکبار در بارداری باید تکمیل گردد و با نقش بهورز و مراقب سلامت قابل انجام است. در صورت نیاز به تکرار مطابق بسته خدمت و یا پس خوراند، گزینه تکرار انتخاب و غربالگری انجام شود.

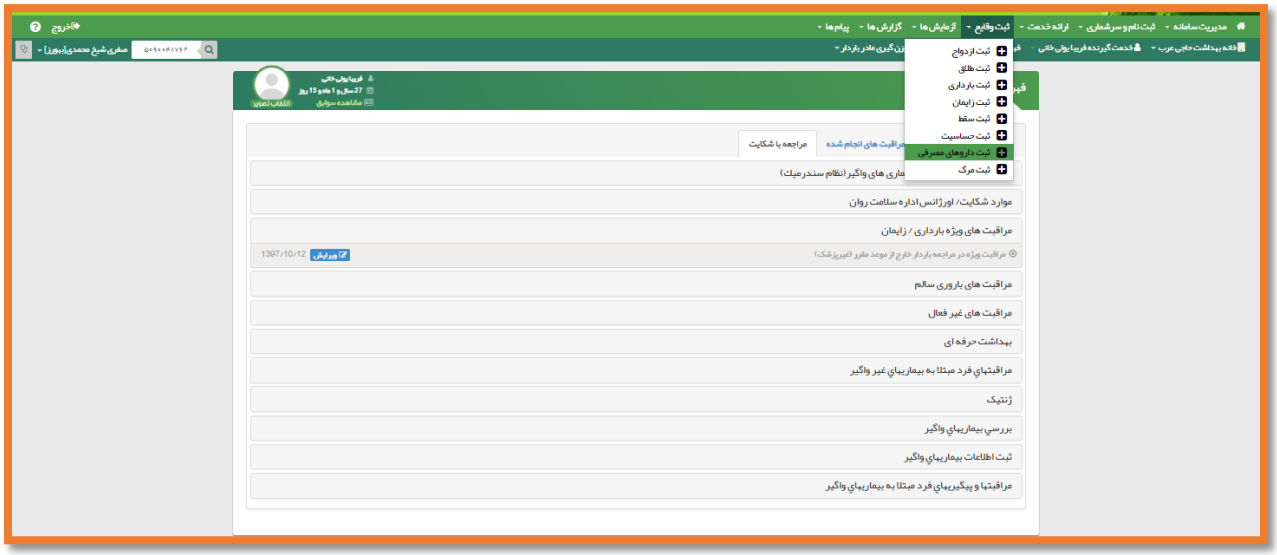
۱۰. هر مادری که برای تشکیل پرونده و دریافت مراقبت ها –در هر سنی از بارداری– مراجعه می کنند می بایست ابتدا فرم شرح حال اولیه بارداری تکمیل شود و سپس مطابق با هفته بارداری مراقبت ها را ارائه دهد. بر طبق آن ارجاع جهت ویزیت به ماما و پزشک انجام گردد.

۱۱. در هر بار مراقبت یک دور پرونده مادر را مرور کنید و سابقه شرح حال و معاینات را بررسی نمایید و در صورت نقص در خدمات مورد را برطرف نمایید.

۱۲. از ارائه مراقبت های گروه سنی جوانان و میانسالان در دوران بارداری به مادر باردار خودداری نمایید. ارائه این خدمات به دوران پس از زایمان موکول گردد.

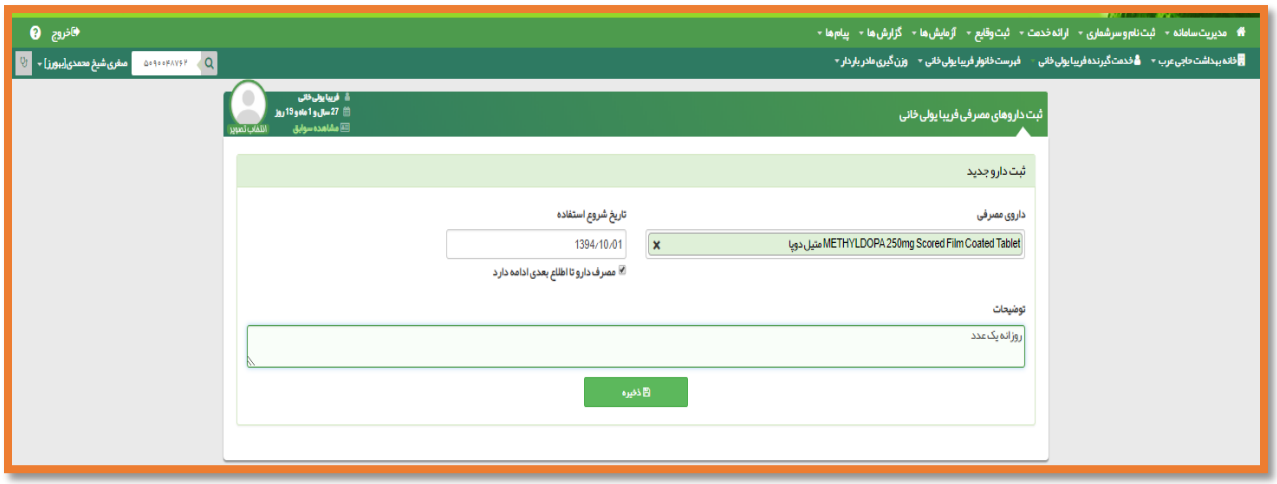
ثبت داروهای مصرفی مادر:

در صورتی که لازم باشد جهت درمان بیماری مادر برای وی دارویی تجویز گردد (به جز مکمل ها) لازم است وضعیت داروهای مصرفی مادر در سامانه سیب ثبت گردد. بدین منظور از منوی ثبت وقایع بر روی ثبت داروهای مصرفی کلیک نمایید.



با کلیک بر روی ثبت داروهای مصرفی صفحه زیر برای شما نمایش داده خواهد شد که پس از انتخاب نوع دارو، تاریخ شروع استفاده و ثبت توضیحات لازم بر روی گزینه ذخیره کلیک کنید.

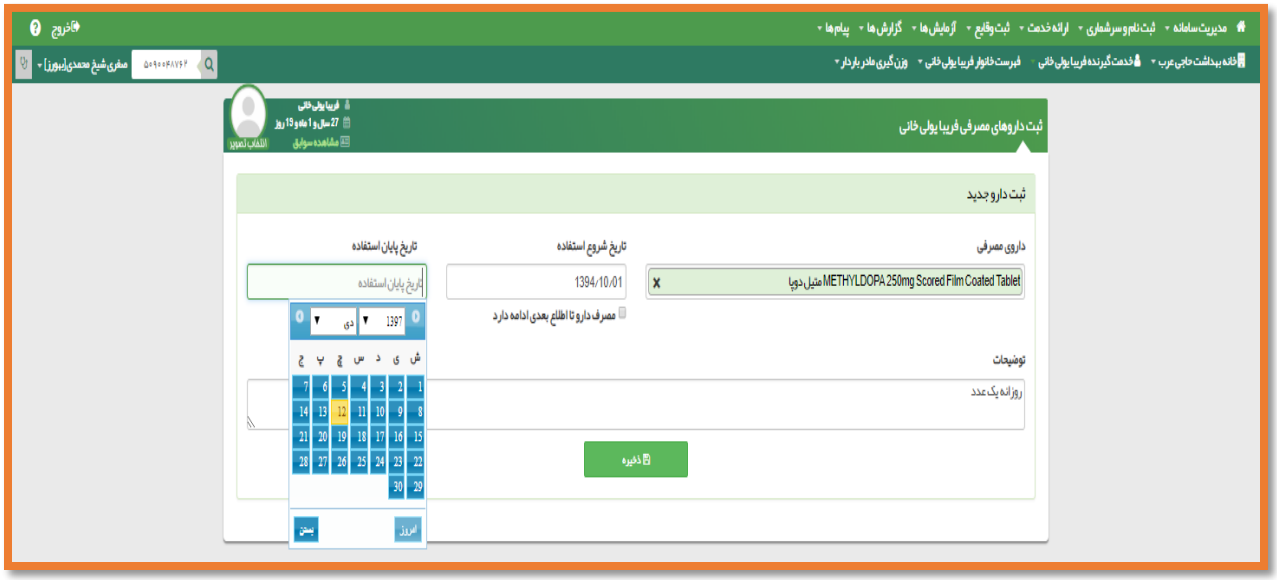
شما می توانید وضعیت داروهای ثبت شده قبلی را در پایان همین صفحه مشاهده نمایید.



پایان مصرف دارو:

مجدد با تکرار مراحل بالا شما داروهای ثبت شده مادر را مشاهده خواهید نمود با کلیک بر روی گزینه ویرایش صفحه ثبت شده برای شما فعال می گردد در این زمان لازم است "تیک مصرف دارو تا اطلاع بعدی ادامه دارد" غیر فعال گردد.

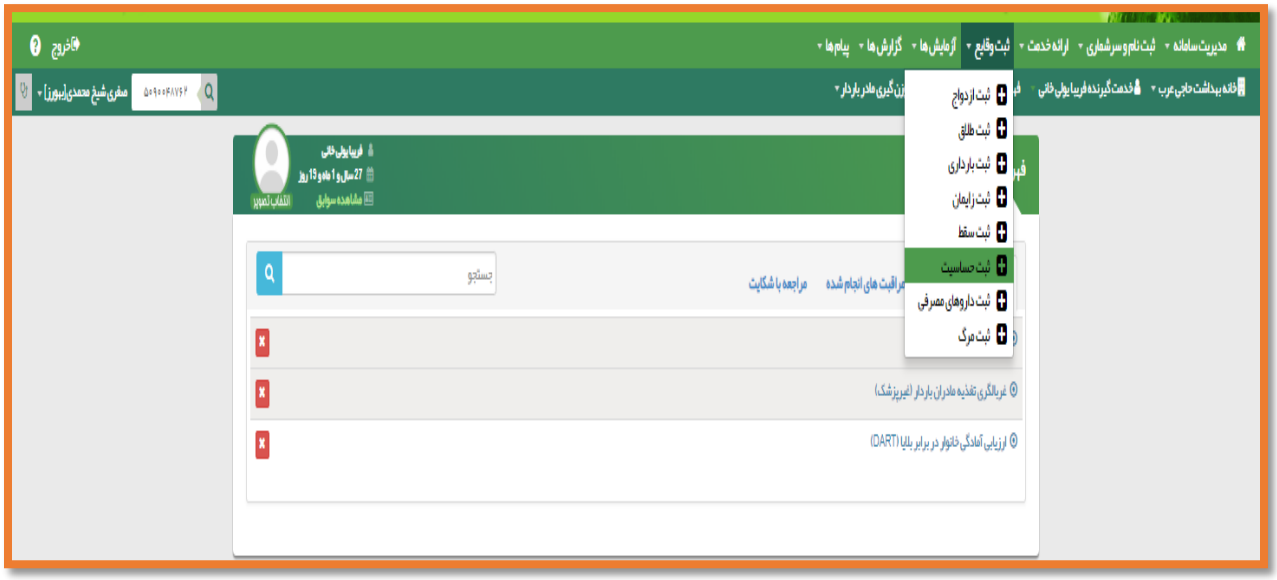
با حذف تیک "مصرف دارو تا اطلاع بعدی ادامه دارد" لازم است تاریخ پایان مصرف دارو را ثبت نموده و مجدد ذخیره صورت پذیرد.



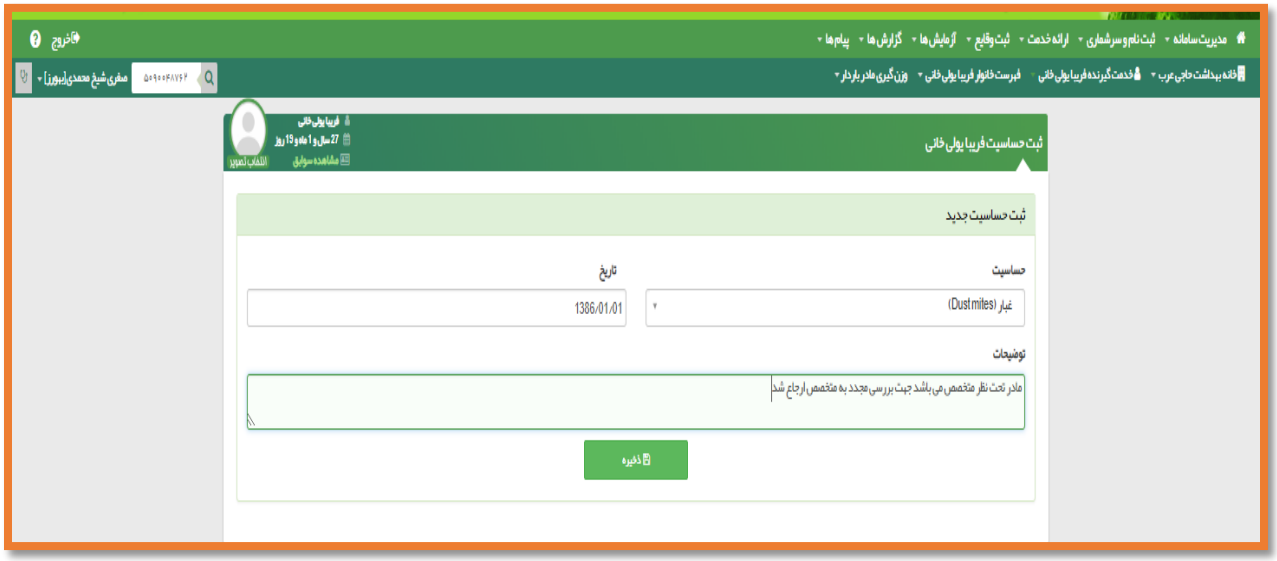
ثبت حساسیت :

در صورتی که مادر در شرح حال خود حساسیت خاصی را ذکر می نماید لازم است این موضوع در سوابق مادر در سامانه سیب ثبت گردد.

جهت ثبت حساسیت از منوی ثبت وقایع ثبت حساسیت را انتخاب نمایید.



با کلیک بر روی این گزینه صفحه زیر برای شما نمایش داده می شود که با انتخاب نوع حساسیت ، تاریخ و ثبت توضیحات لازم می توانید بر روی گزینه ذخیره کلیک و حساسیت مادر را ثبت نمایید.



ثبت سقط:

در صورتی که بارداری قبل از هفته ۲۲ اتمام پذیرد جهت انجام مراقبت های پس از سقط لازم است سقط مادر در سامانه سیب ثبت گردد. جهت ثبت این موضوع پس از انتخاب خدمت گیرنده، از منوی ثبت وقایع گزینه ثبت سقط را انتخاب نمایید.



پس از انتخاب گزینه فوق تصویر زیر برای شما نمایش داده می شود که پس از ثبت تاریخ سقط ، هفته بارداری و همچنین علت سقط می توانید با کلیک بر روی گزینه ذخیره سقط مادر را ثبت نمایید.



نکته : لازم است در ثبت علت سقط دقت لازم صورت پذیرد

نکته: سقط های اتفاق افتاده تا سن بارداری ۲۱ هفته قابل ثبت می باشد در نتیجه لازم است در ثبت موارد سقط های اتفاق افتاده در موعد مقرر دقت لازم به عمل آید .

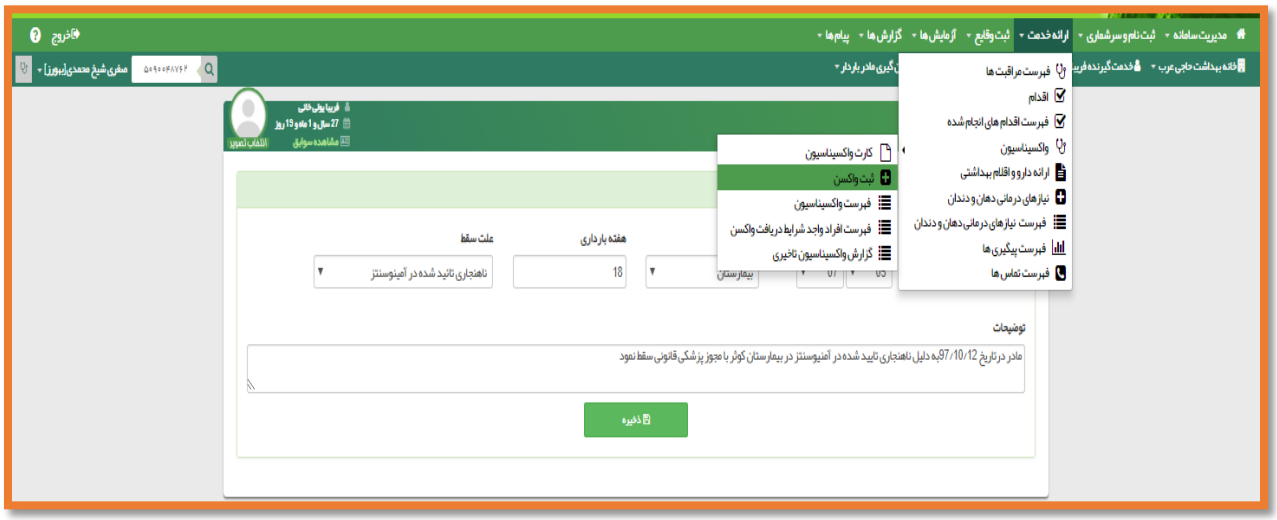
نکته: با توجه با بارگذاری مراقبت پس از سقط در میز کار ماما لازم است پس از ثبت سقط توسط بهورز و مراقب سلامت مادر جهت دریافت خدمت مورد نظر به واحد مامایی ارجاع گردد.

ثبت واکسن با نقش بهورز:

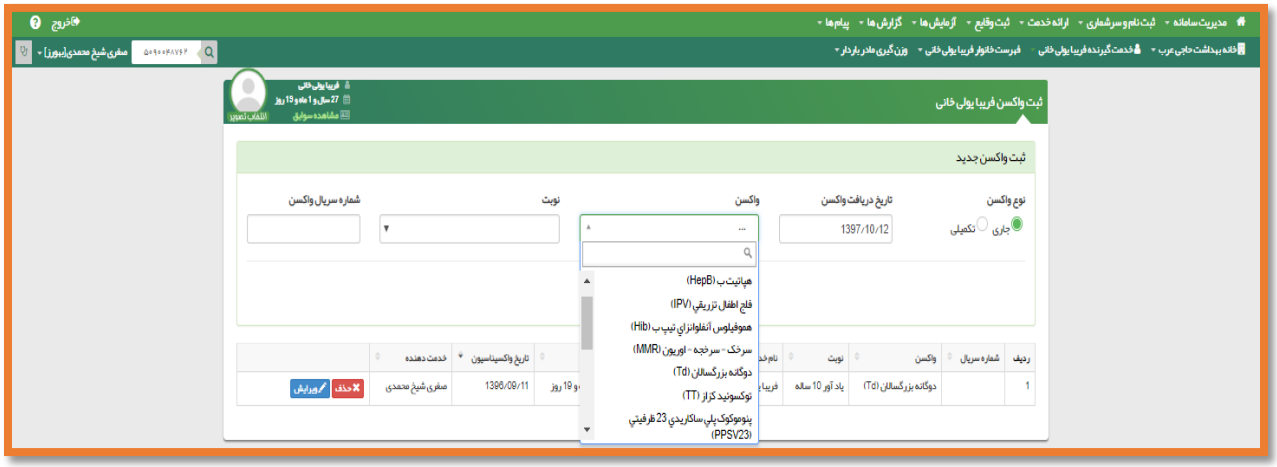
نکته: مراقبت ایمن سازی بارداری شامل سوالاتی در خصوص سوابق واکسیناسیون مادر می‌باشد با انجام این مراقبت کـه نحوه ثبت آن در بالا توضیح داده شد، مشخص می گردد مادر نیاز به تزریق واکسن در بارداری فعلی را دارد؟ در صورتی که مادر نیاز به تزیرق واکسن داشته باشد لازم است مطابق به دستورالعمل نسبت به تزریق واکسن اقدامات لازم به عمل آید

لازم است واکسن تزریق شده جهت مادر در سامانه سیب ثبت گردد.

بدین منظور پس از انتخاب خدمت گیرنده ، از منوی ارائه خدمت ، منوی واکسیناسیون گزینه ثبت واکسن را انتخاب نمایید.



با انتخاب این گزینه صفحه زیر برای شما نمایش داده می شود که پس از ثبت نوع واکسن، تاریخ دریافت واکسن ، نوبت و سریال واکسن گزینه ذخیره را انتخاب نمایید.



ثبت مکمل های ارائه شده با نقش بهورز:

ابتدا در منوی ارائه خدمت، برروی گزینه ارائه دارو و اقلام بهداشتی کلیک کنید با انتخاب این گزینه صفحه زیر برای شما نمایش داده می شود

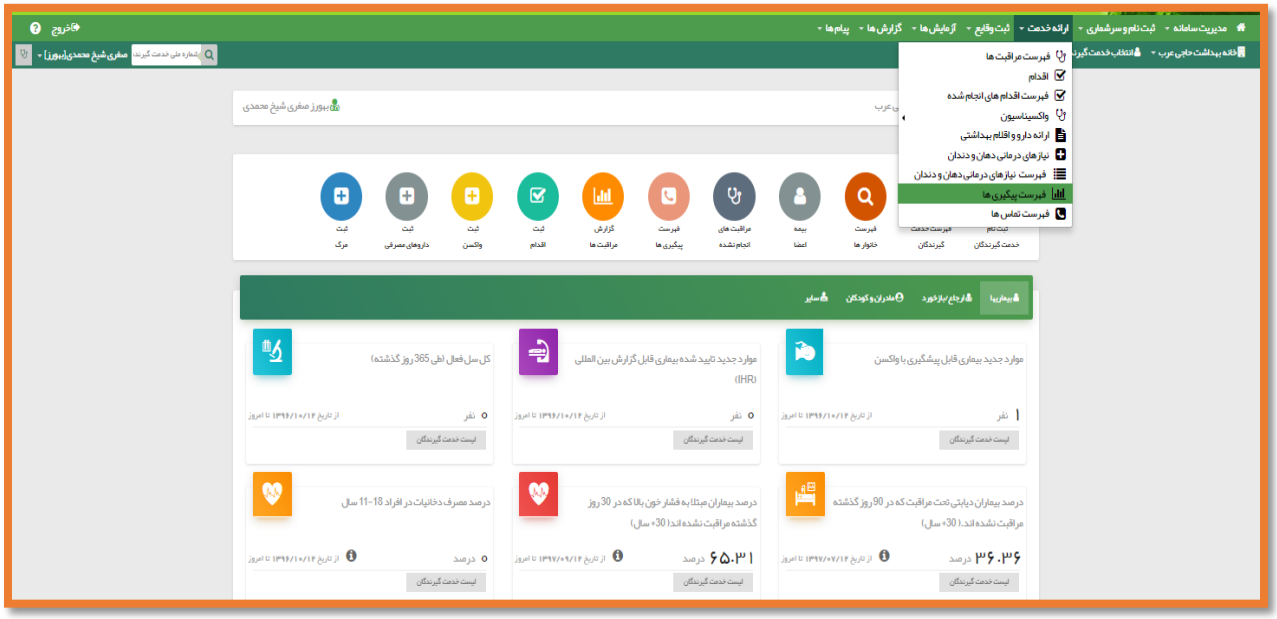


که گزینه های داروی مصرفی ،مقدار کل ارائه شده و توضیحات در این قسمت تکمیل و سپس گزینه ذخیره را انتخاب نمایید.

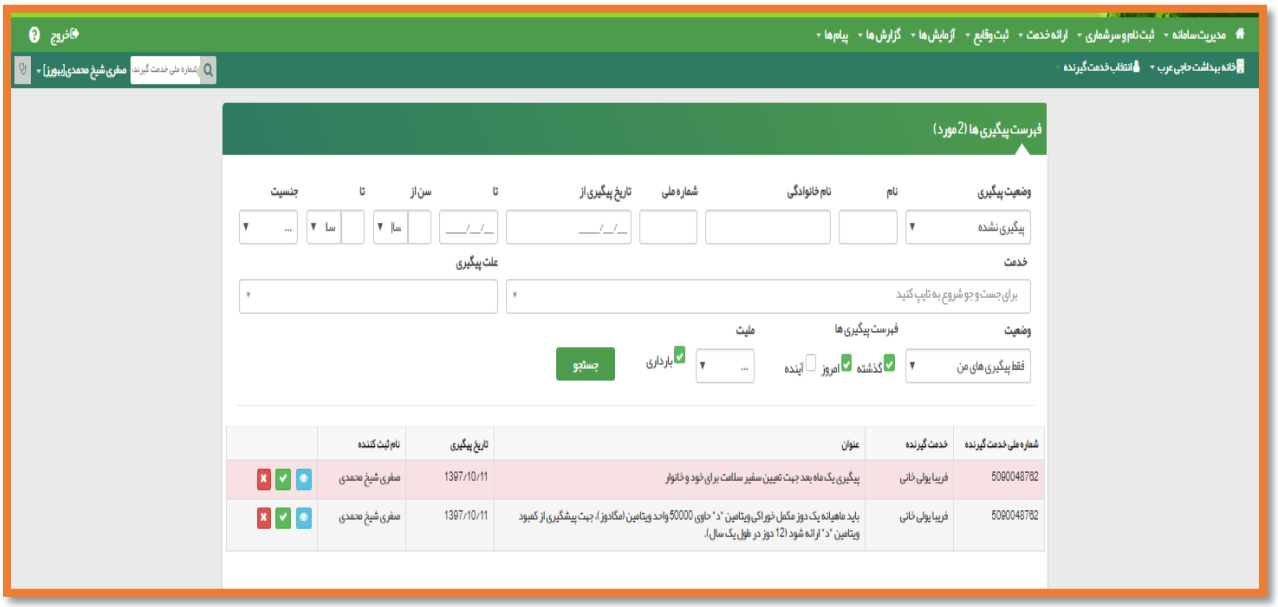


روند انجام پیگیری مادران باردار :

لازم است بهورز روزانه لیست پیگیری های خود را بررسی و نسبت به انجام پیگیری و ثبت آن در سامانه سیب اقدام نماید برای این منظور لازم است از گزینه ارائه خدمت زیر منوی فهرست پیگیری ها را انتخاب نماید.



با انتخاب این گزینه تصویر زیر در میز کار شما نمایش داده می شود که می توانید با انتخاب فهرست پیگیری های امروز و بارداری و همچنین پیگیری بر اساس بازه زمانی یا نوع مراقبت لیست مادران باردار نیازمند پیگیری را مشاهده نمایید.



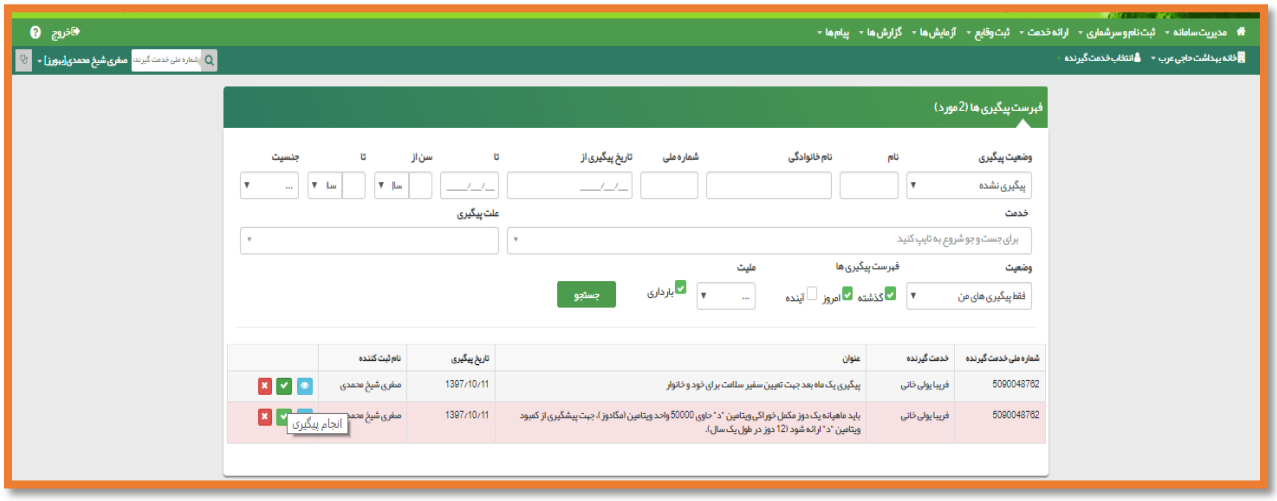


با زدن علامت ضرب در جلوی پیگیری می توانیم پیگیری را حذف نموده و با کلیک روی گزینه مشاهده خلاصه ای از مراقبت قبلی که منجر به پیگیری شده است را مشاهده نماییم.

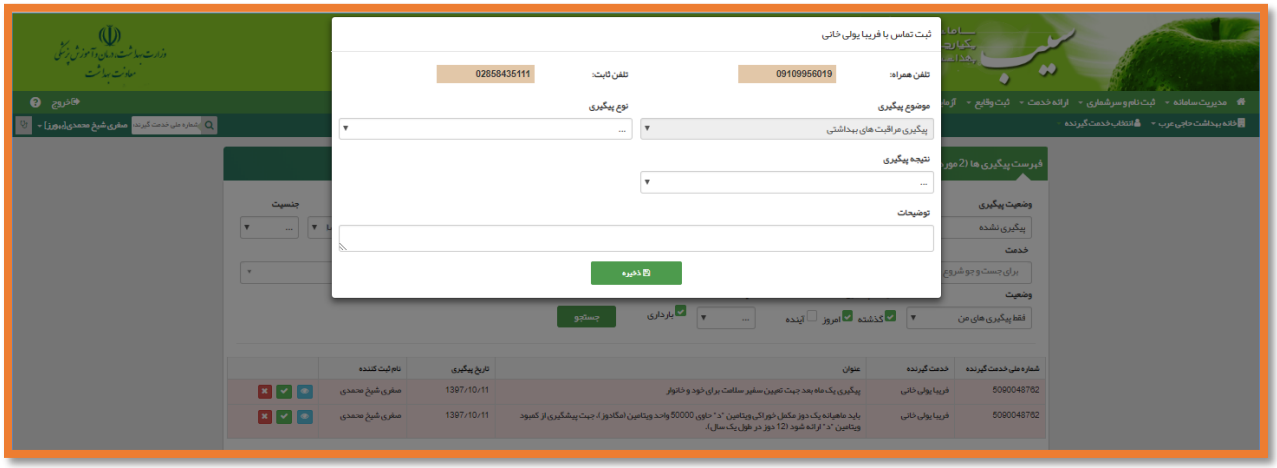
نکته: در مواردی می توان پی گیری را حذف نمود که پی گیری مادر انجام و در سامانه ثبت شده باشد در غیر این صورت لازم است تاریخ پی گیری مطابق با بوکلت مادران ویرایش شود.



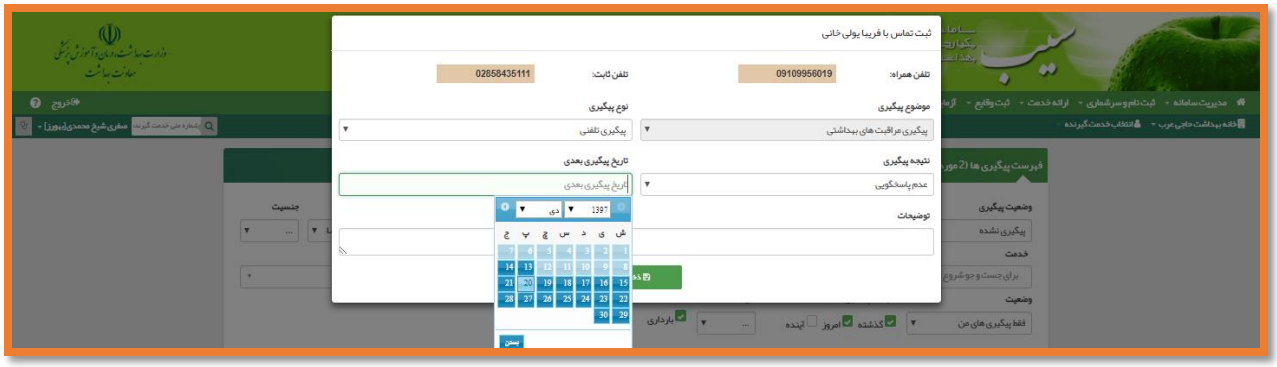
با کلیک بر روی گزینه انجام پیگیری می توان پیگیری را انجام و ثبت نمود .



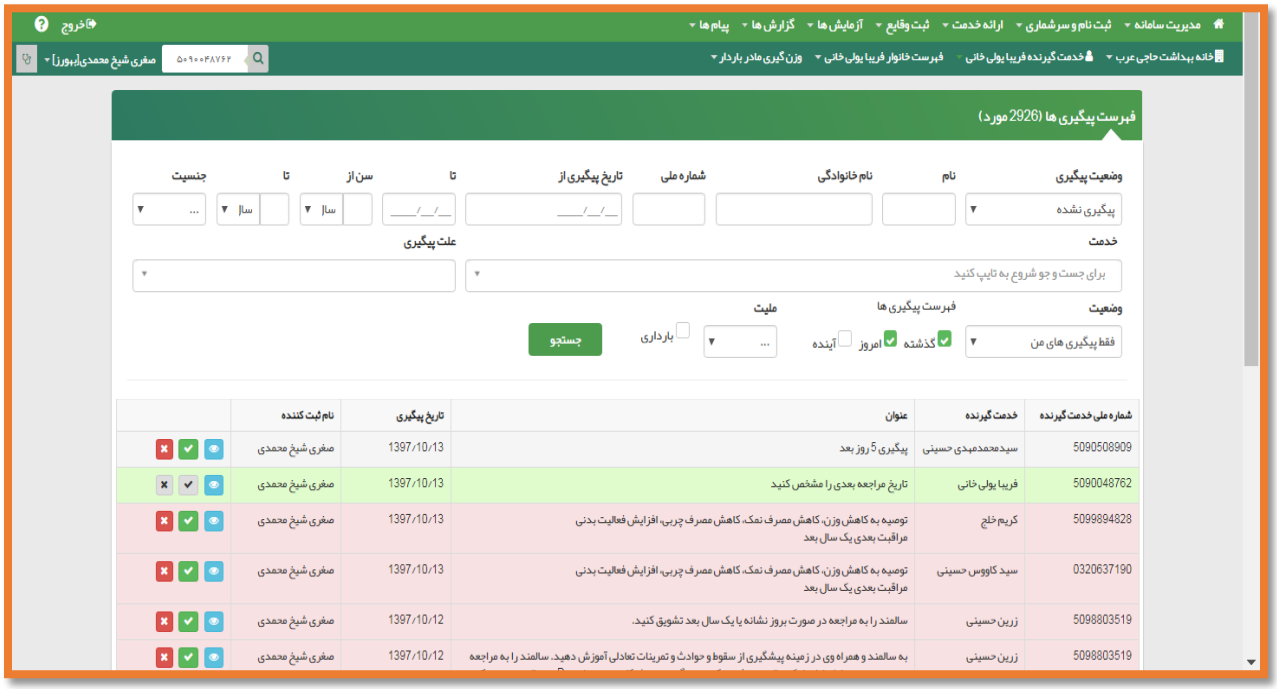
با کلیک بر روی گزینه" انجام پی گیری "تصویر زیر برای شما نمایش داده می شود .



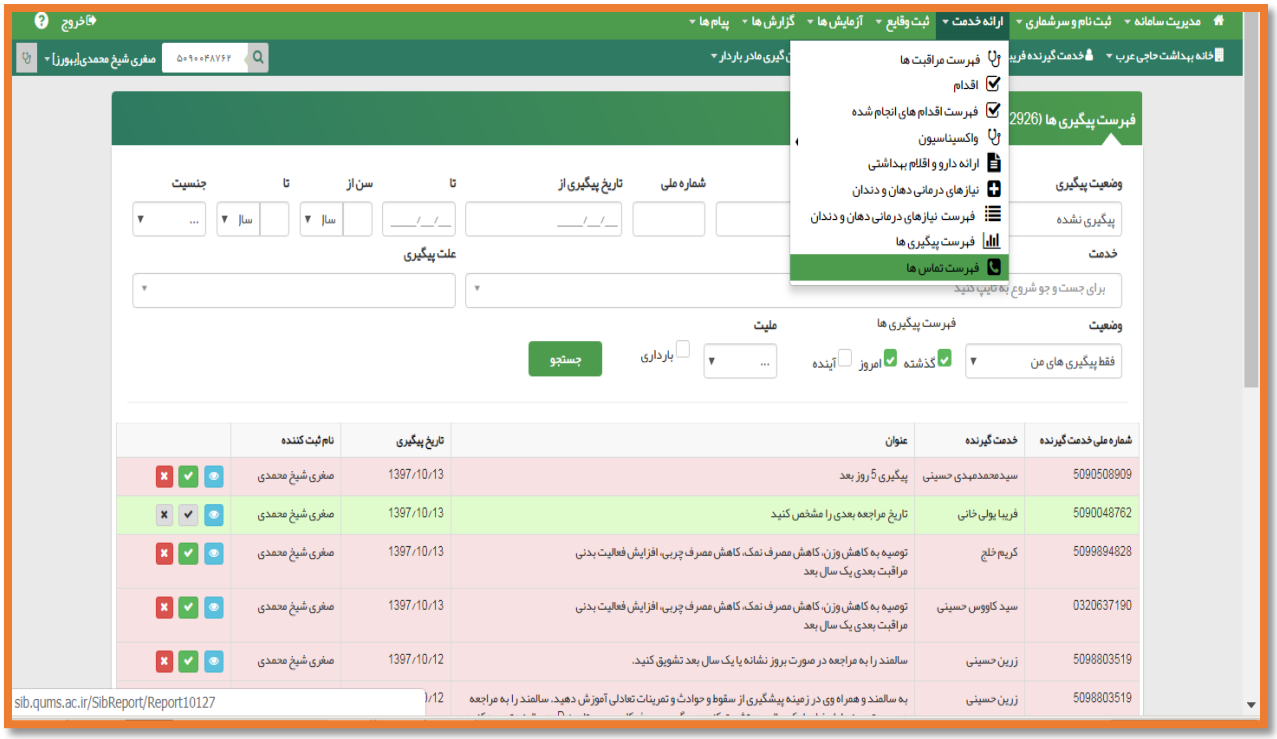
لازم است اطلاعات خواسته شده ثبت گردد. در صورتی که نتیجه پیگیری را " عدم پاسخ گویی و یا تعیین زمـان مراجعـه بعدی " انتخاب نمایید لازم است مجدد تاریخ پیگیری جدید برای فرد انتخاب نمایید.



بعد از تکمیل اطلاعات در نهایت گزینه ذخیره را انتخاب نمایید . با انتخاب این گزینه پیگیری شما در لیست پیگیری ها به رنگ سبز نمایش داده می شود.

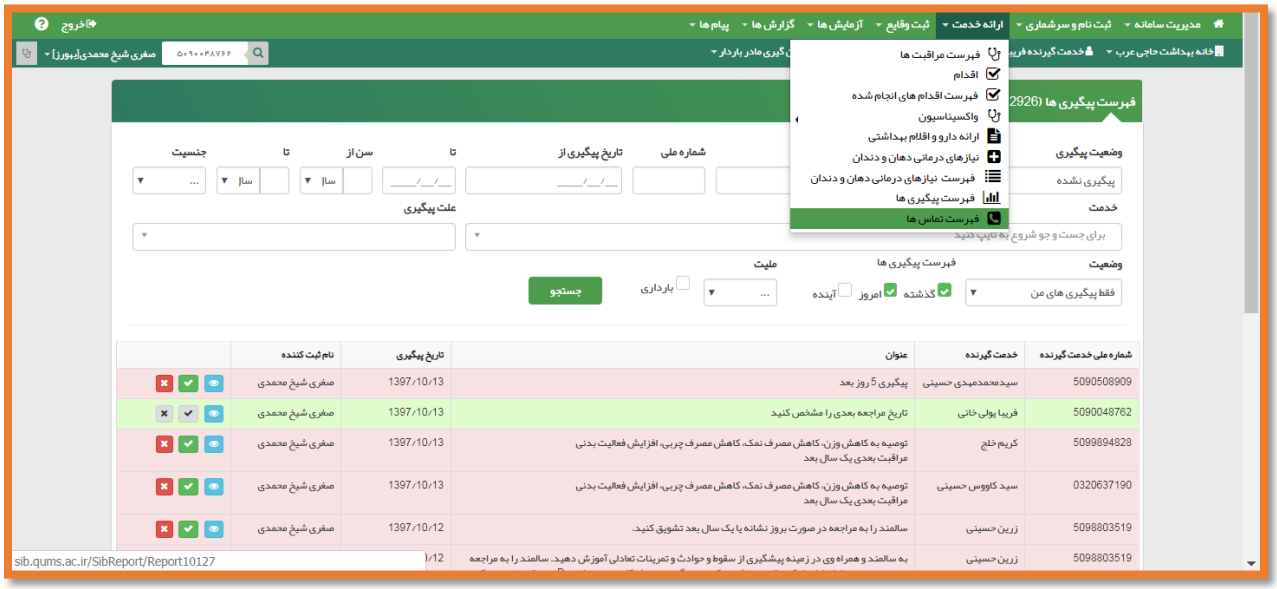


جهت مشاهده پیگیری های خود و ثبت پیگیری مجدد برای مادران لازم است گزینه ارائه خدمت ، فهرست تماس ها را انتخاب نمایید.



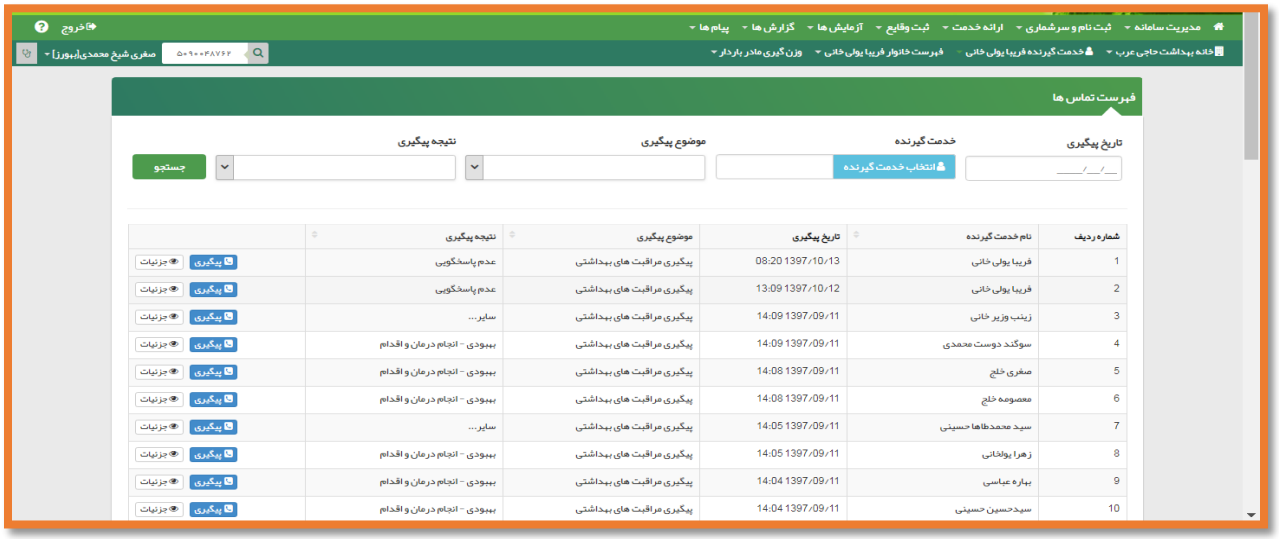
راهنمای ثبت مراقبت مادران در سامانه سیب ویژه مراقب سلامت/بهورز – سلامت جمعیت و خانواده قزوین

با انتخاب این گزینه تصویر زیر برای شما نمایش داده می شود که می توانید بر اساس فیلترهای موجود پیگیری ها را انتخاب و جست و جو نمایید.



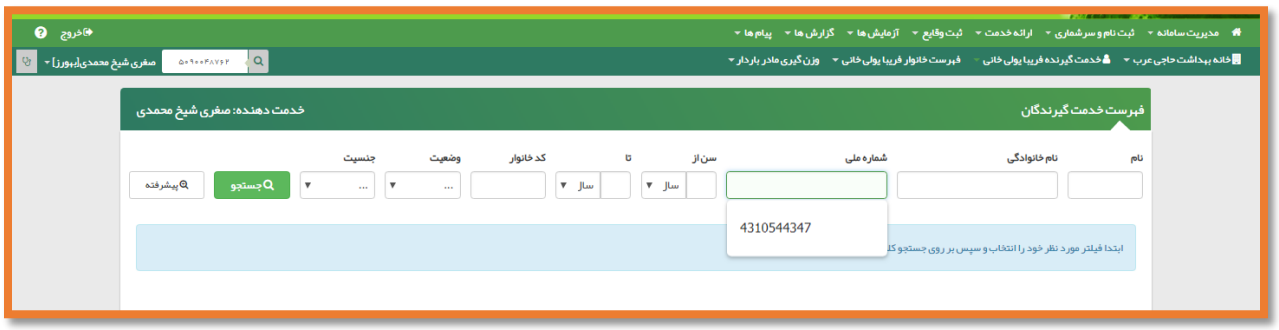


بعد از کلیک برروی گزینه "جست و جو" لیست تمامی پیگیری ها برای شما نمایش داده خواهد شد که می توانید جزییات پیگیری قبل را مشاهده نموده و با کلیک بر روی گزینه پیگیری برای مادر پیگیری مجدد انجام دهید.



نکته: در صورتی که مادر نیازمند پیگیری می باشد و در لیست فهرست پیگیری ها و فهرست تماس ها اطلاعات وی موجود نمی باشد برای ثبت پیگیری او می توانید به شرح زیر عمل نمایید:

ابتدا از قسمت ثبت نام و سرشماری، وارد شوید فهرست خدمت گیرندگان را انتخاب نموده و کد ملی را ثبت و سپس برروی گزینه جست و جو کلیک *نمایید*.

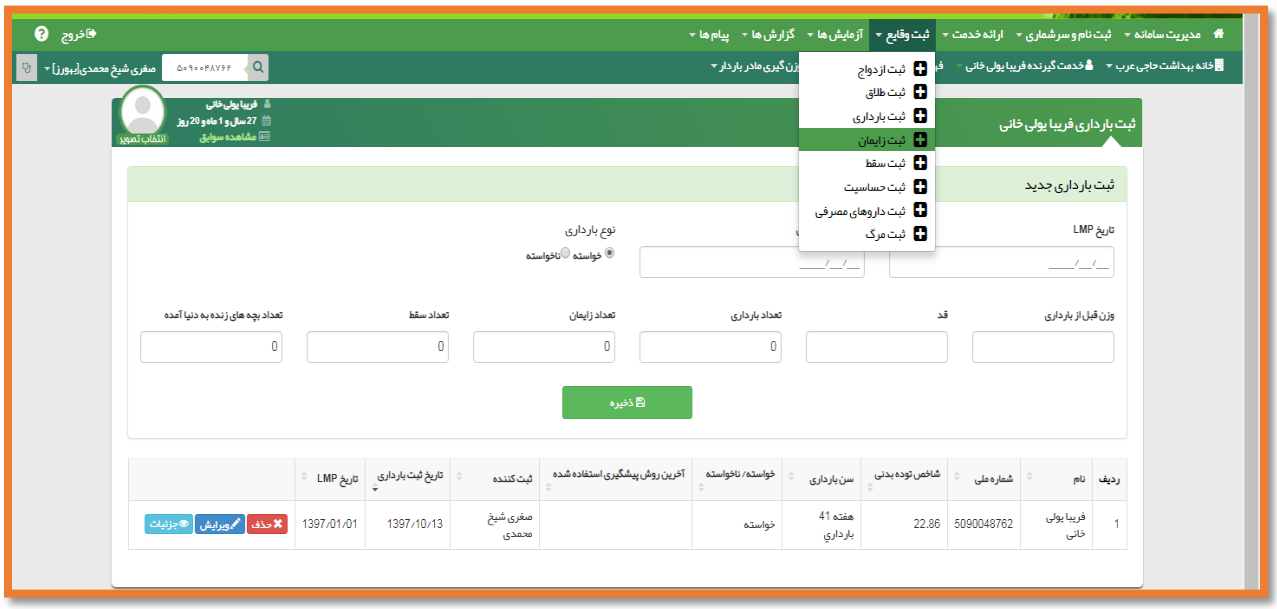


تصویر زیر برای شما فعال می شود شما می توانید با کلیک بر روی مربع آبی گوشه سمت چپ اطلاعات خدمت گیرنده (علامت تلفن) پیگیری برای مادر انجام دهید.

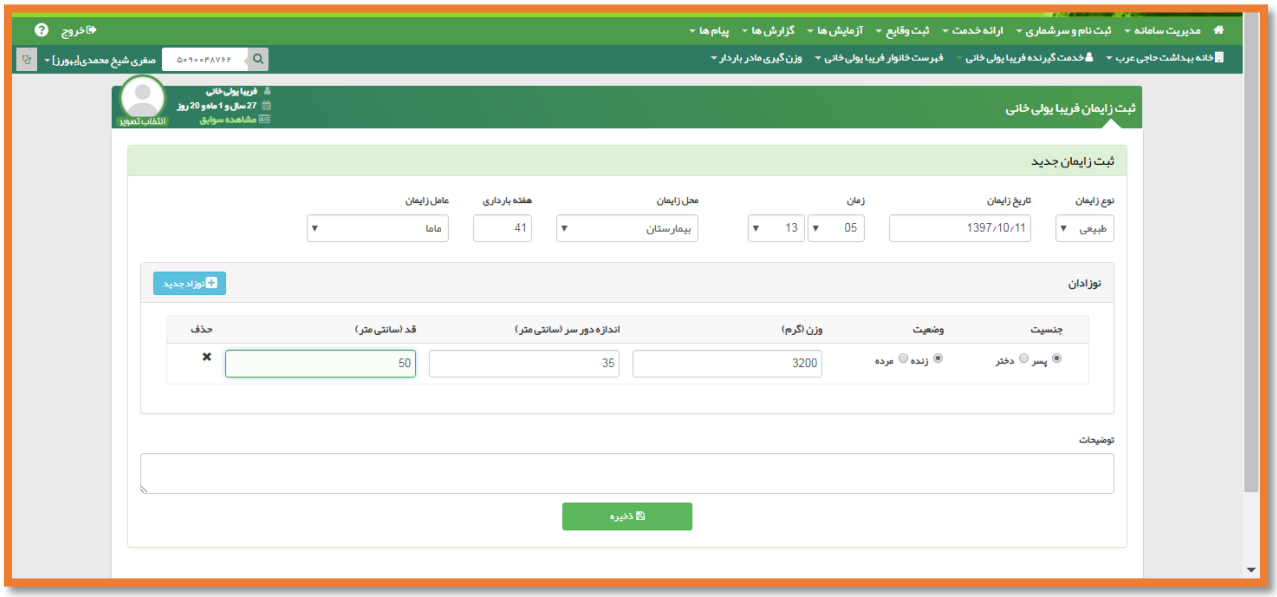


ثبت زایمان :

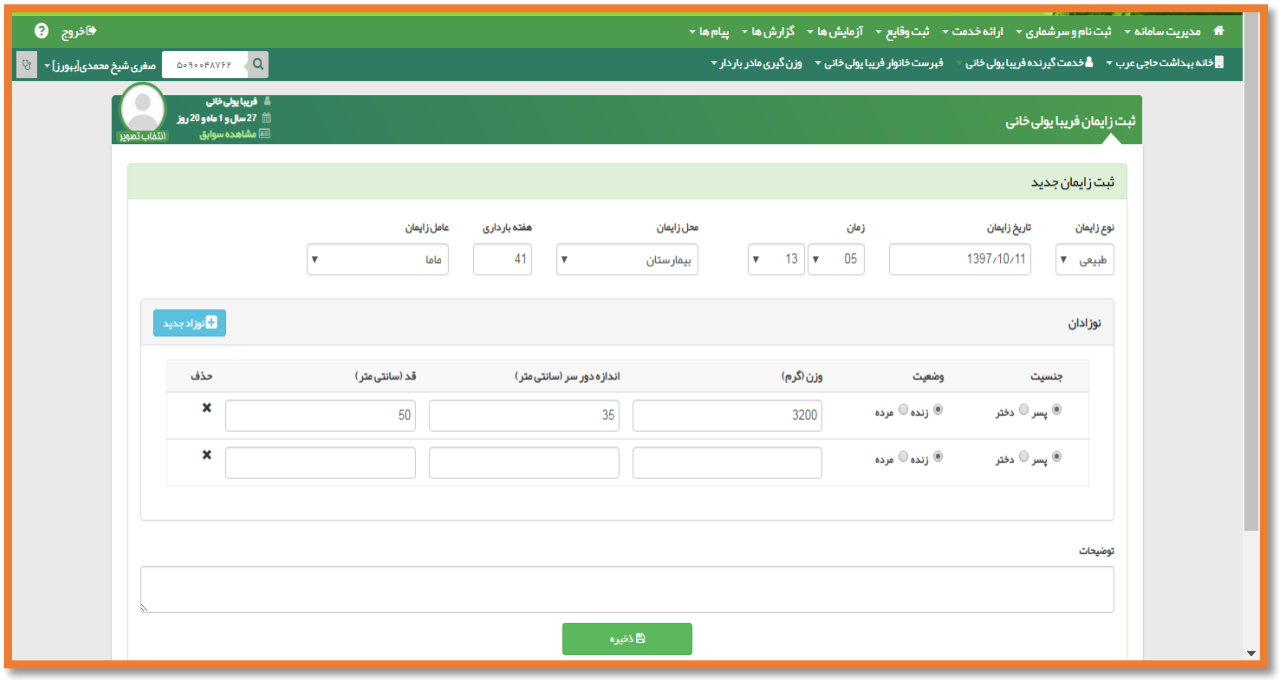
ابتدا در منوی "ثبت وقایع" بر روی گزینه ثبت زایمان کلیک کنید.



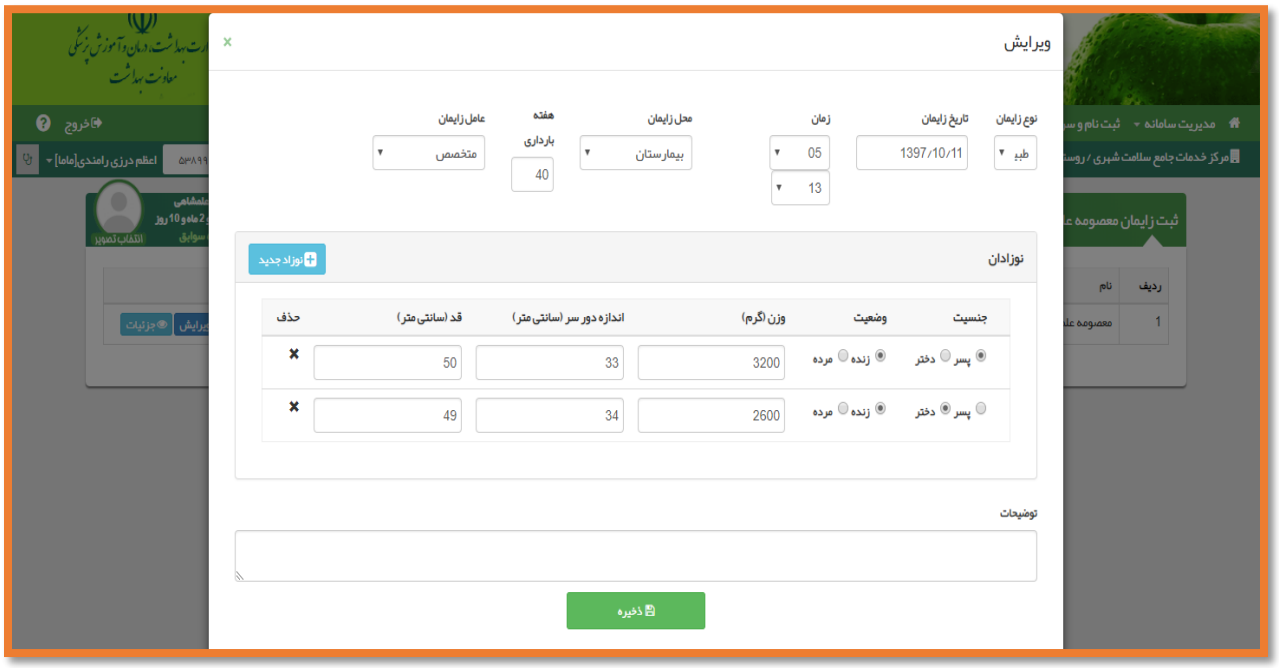
با انتخاب این گزینه صفحه زیر برای شما نمایش داده می شود که لازم است تمامی اطلاعات بـه صـورت کامـل تکمیـل گردد. سپس بر روی گزینه ذخیره کلیک نمایید.



نکته: برای ثبت زایمان دوقلویی بر روی گزینه" نوزاد جدید "کلیک نمایید که تصویر زیر برای شما قابل مشاهده می باشد که اطلاعات قل دوم را نیز به صورت کامل ثبت نموده و بر روی گزینه ذخیره کلیک نمایید تا اطلاعات ثبت گردد.



برای ثبت موارد دوقلویی پس از ثبت قل اول، با ثبت بر روی گزینه نوزاد جدید (کادر آبی سمت چپ) تصویر زیر برای شما نمایش داده می شود که با کلیک بر روی گزینه ذخیره اطلاعات نوزاد دوم ثبت می گردد.



مراقبت های پس از زایمان:

پس از ثبت زایمان برای مادر باردار مراقبت های پس از زایمان برای مادر فعال می شود . برای انجام مراقبت های پس از زایمان پس از انتخاب خدمت گیرنده، از منوی ارائه خدمت فهرست مراقبت ها را انتخاب نمایید.

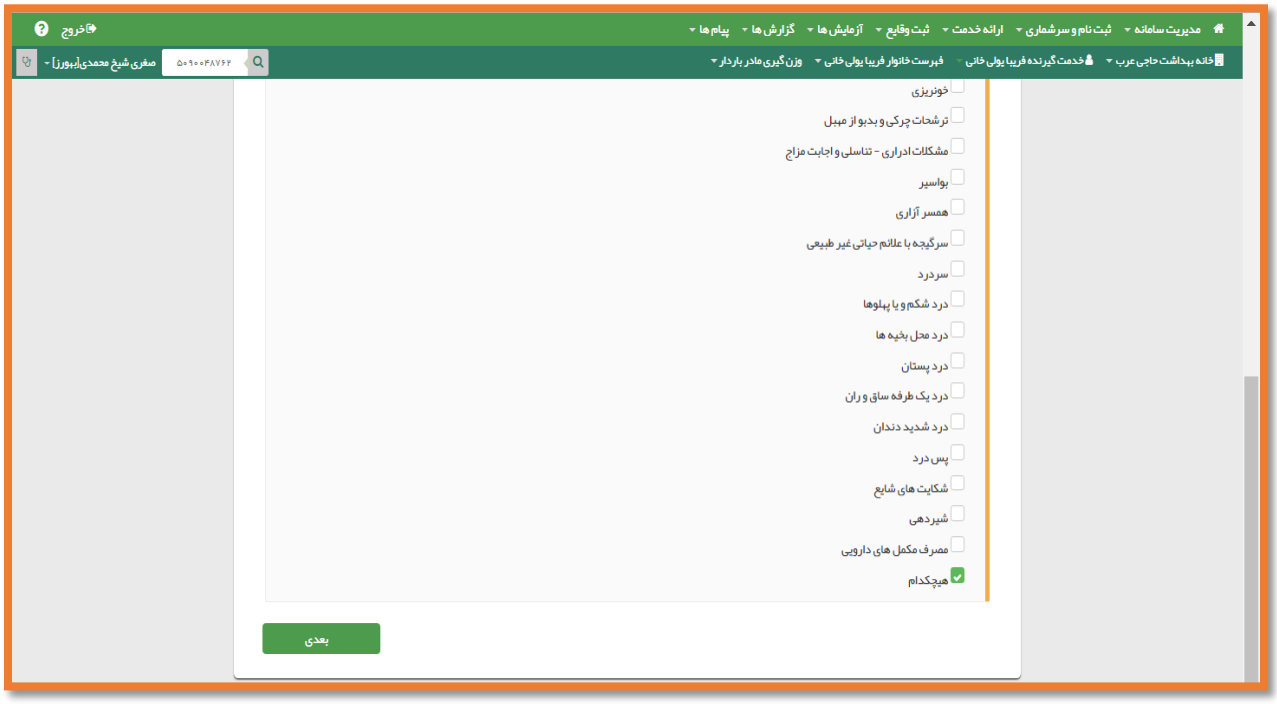


با انتخاب این گزینه صفحه زیر برای شما نمایش داده می شود . در منوی مراقبت های انجام نشده مراقبت پس از زایمان را بر اساس تاریخ زایمان انتخاب نمایید



پس از انتخاب گزینه فوق ، صفحه زیر برای شما نمایش داده می شود . پس از تکمیل کامل اطلاعات بر اساس شرح حال مادر ، بر روی گزینه بعدی کلیک نمایید.





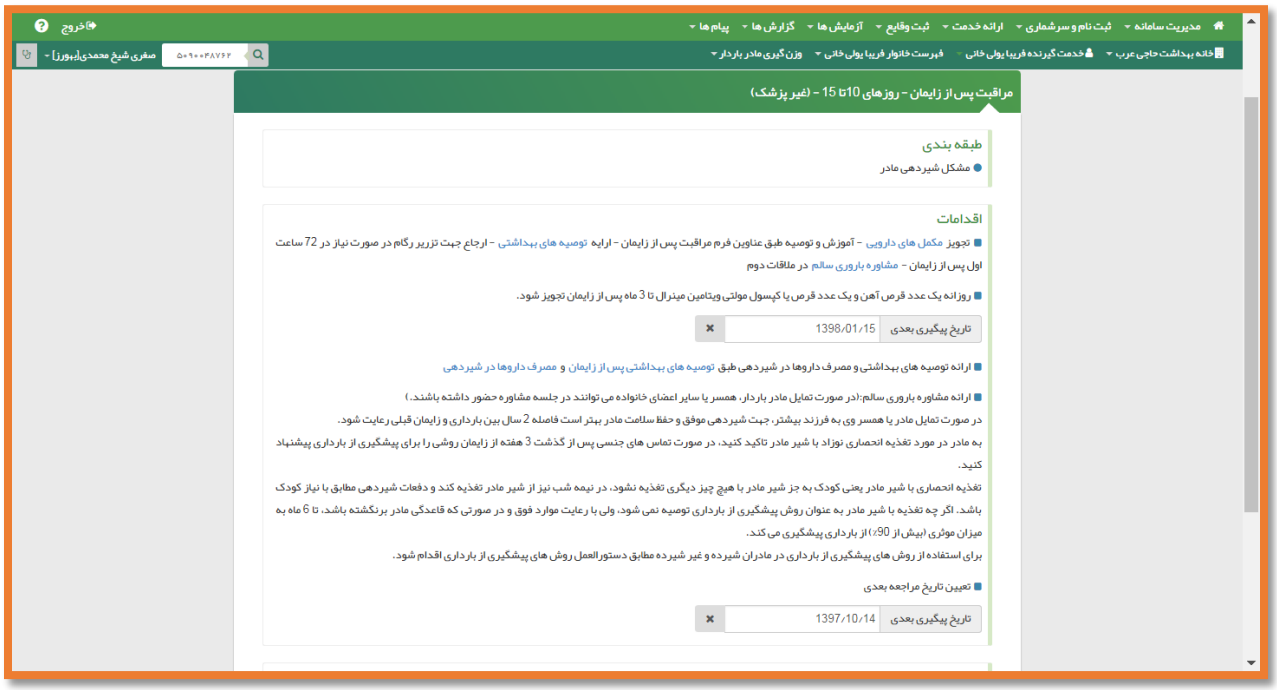
پس از کلیک بر روی گزینه بعدی صفحه زیر برای شما نمایش داده می شود ، علایم حیاتی را اندازه گیری نموده ، معاینات لازم را انجام داده و پس از ثبت نتیجه بر روی گزینه بعدی کلیک نمایید.



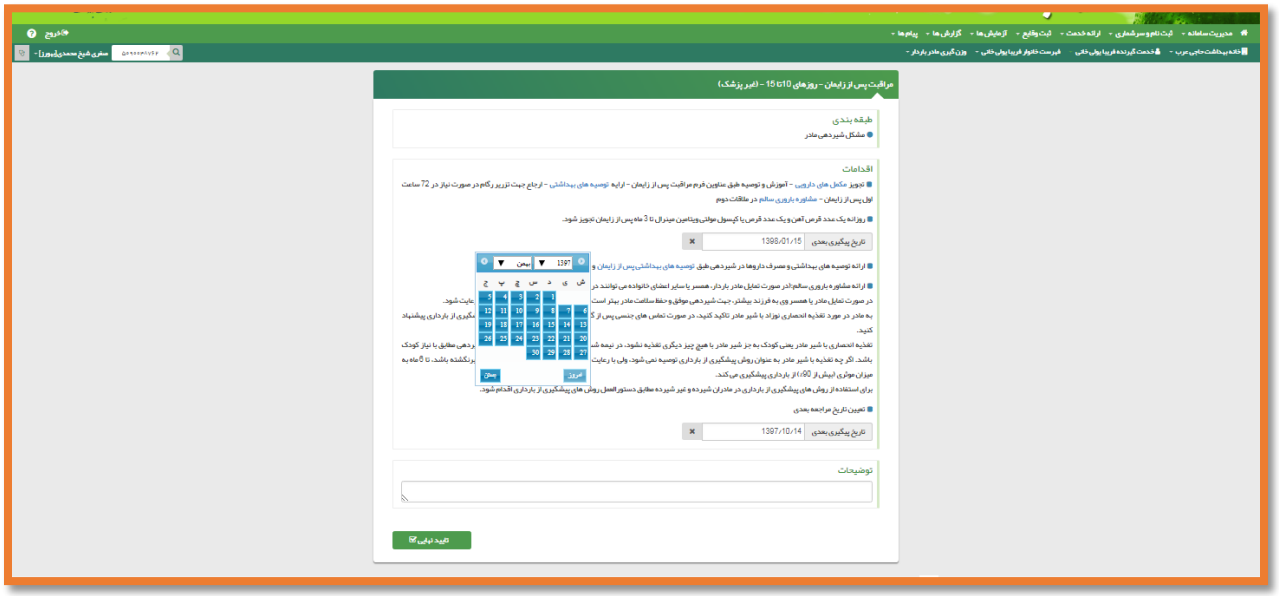
آموزش های لازم را بر اساس سامانه برای مادر ارائه نموده و بر روی گزینه بعدی کلیک نمایید.



تصویر زیر برای شما نمایش داده می شود که بر اساس شرح حال و ثبت مراحل قبل طبقه بندی و اقدامات لازم برای شما نمایش داده می شود پس از ثبت اقدامات انجام شده در قسمت توضیحات در صورت نیاز به ارجاع با کلیک بر روی گزینه ارجاع مادر را ارجاع نمایید

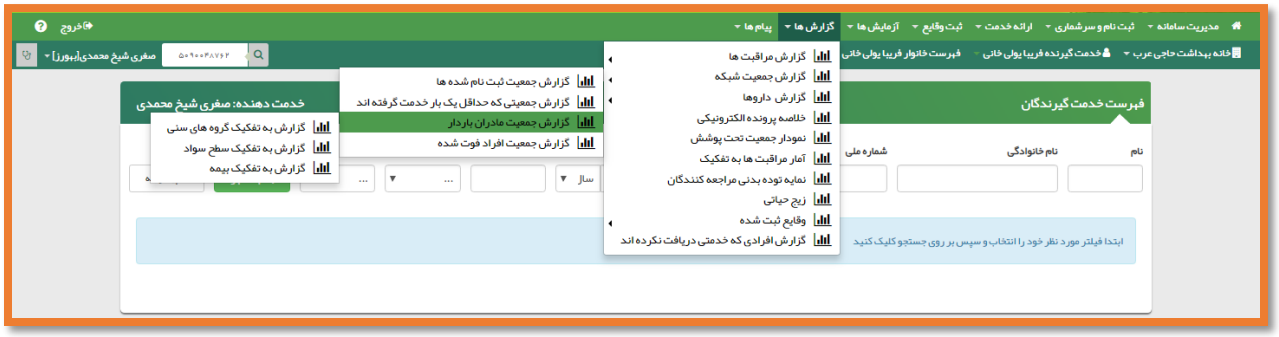


در غیر این صورت با کلیک بر روی گزینه تاریخ پیگیری بعدی ، تاریخ مراجعه بعدی مادر را تعیین نموده و سپس با کلیک بر روی گزینه تایید نهایی مراقبت به پایان می رسد

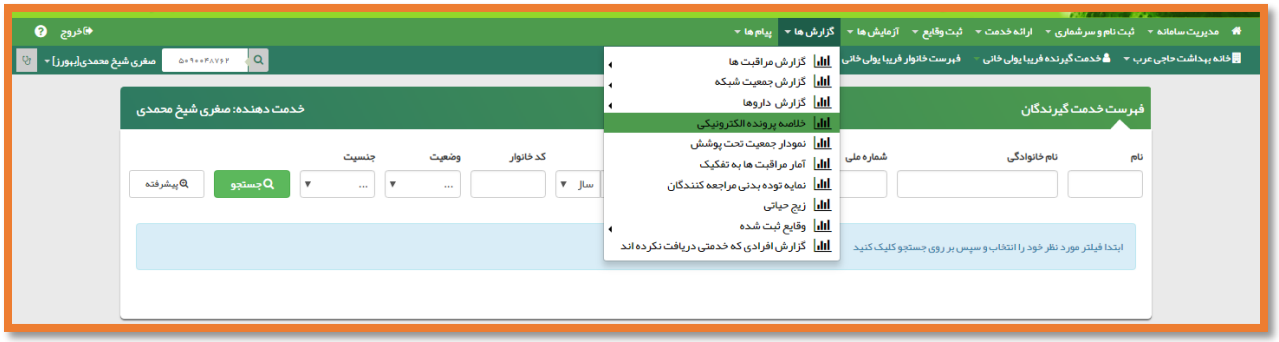


گزارش گیری:

شما می توانید با انتخاب منوی گزارش ها، منوی گزارش جمعیت شبکه، منوی گزارش جمعیت مادران باردار، جمعیت مـادر باردار خود را به تفکیک گروه های سنی، سطح سواد و بیمه گزارش گیری نمایید.



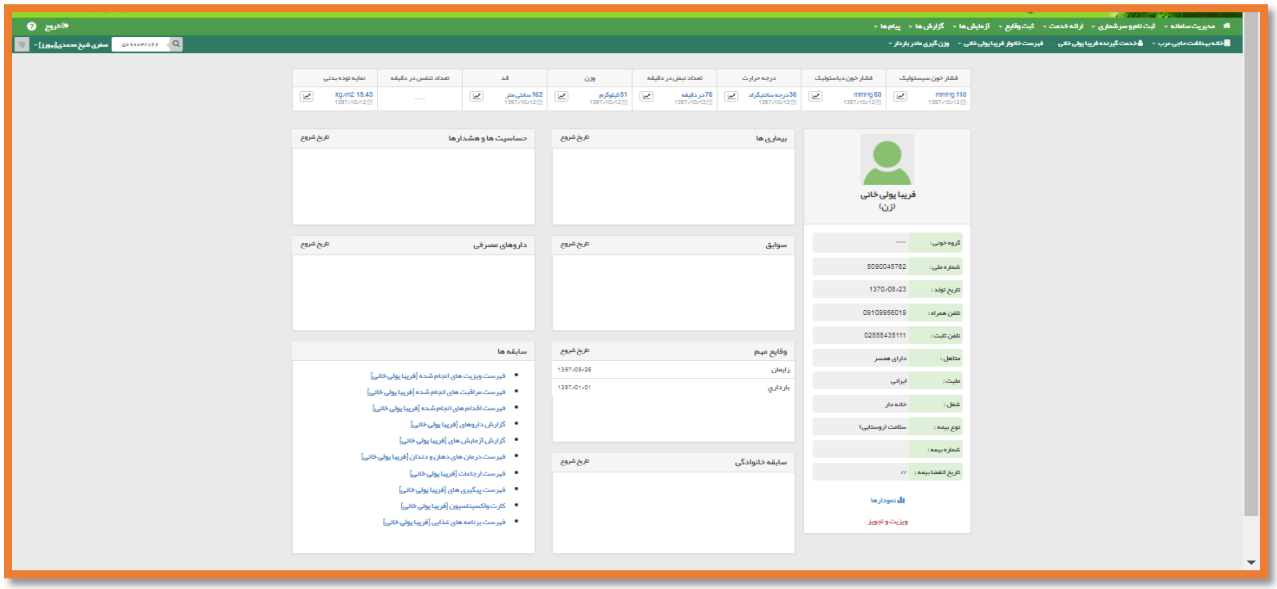
با توجه به اینکه قبل از ارائه خدمت به مادران باردار لازم است در هر مراقبت ابتدا پرونده مادر باردار را چک نموده و مـوارد ناقص را تکمیل نمایید ، برای این منظور لازم است پس از انتخاب خدمت گیرنده از منـوی گـزارش هـا ، منـوی خلاصـه پرونده الکترونیکی را انتخاب نمایید.



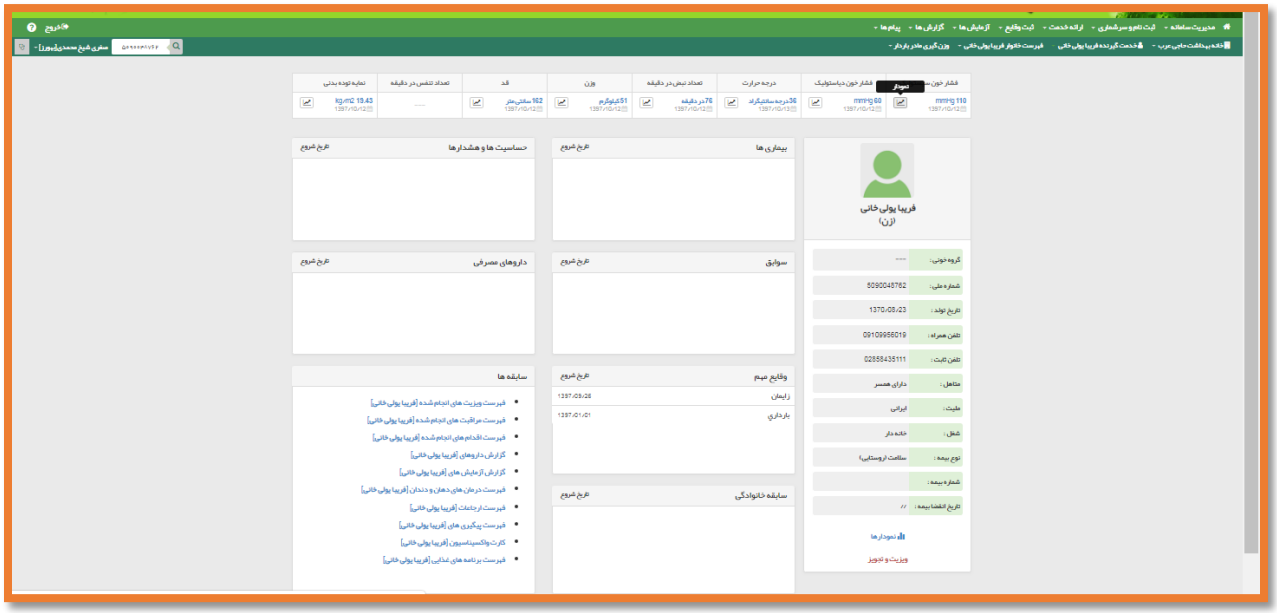
راهنمای ثبت مراقبت مادران در سامانه سیب ویژه مراقب سلامت/بهورز – سلامت جمعیت و خانواده قزوین

با انتخاب این گزینه تصویر زیر برای شما نمایش داده می شود که کلیه اطلاعات مادر باردار (بیماری های ثبت شده، حساسیت های ثبت شده، سوابق، داروهای مصرفی، وقایع مهم ثبت شده، سوابق خانوادگی و کلیه سابقه ها شامل ویزیت، مراقبت های انجام شده، اقدام های انجام شده، داروهای ثبت شده، آزمایشات ثبت شده، درمان های دهان و دندان، ارجاعات و پیگیری های صورت گرفته، کارت واکسیناسیون و برنامه غذایی ثبت شده) برای شما قابل نمایش می باشد.

نکته: کلیه مراقبت هایی که مادر دریافت کرده است بدون توجه به فرد ارائه دهنده خدمت در این صفحه قابل نمایش می‌باشد (مراقبت های انجام شده توسط بهورز، مراقب سلامت، ماما، پزشک، روان شناس، تغذیه، دندانپزشک و...)

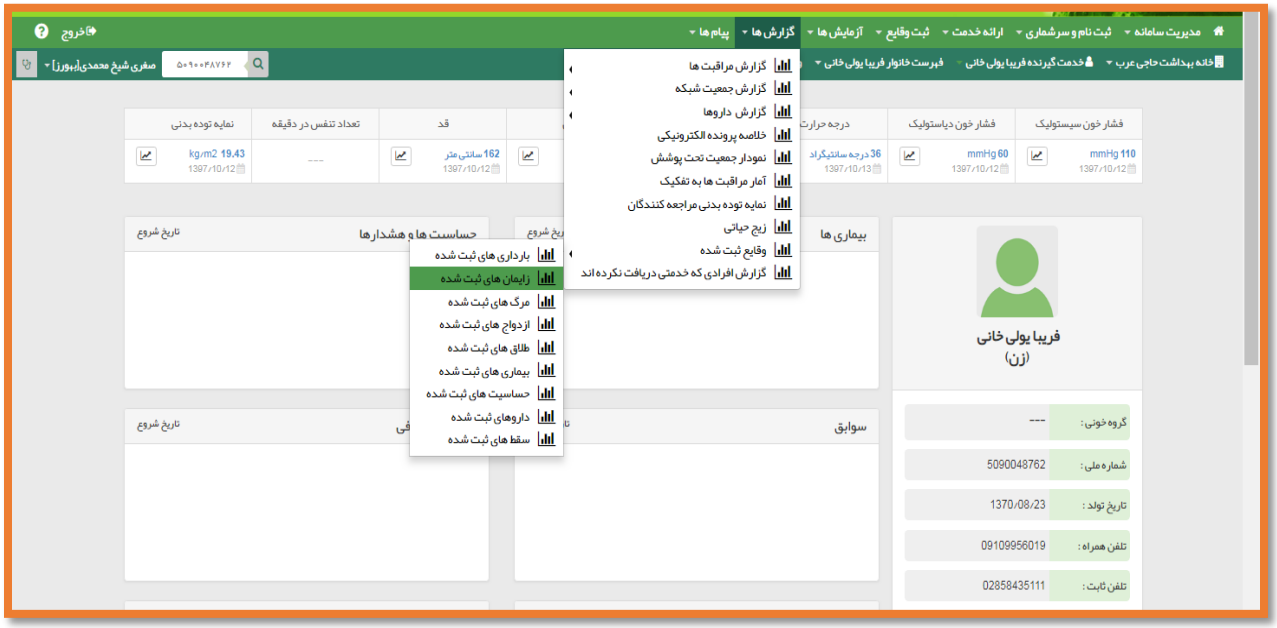


در همین صفحه آخرین علایم حیاتی ثبت شده برای مادر برای شما قابل نمایش می باشد که با کلیک بر روی نمودار مربوطه شما می توانید تغییرات علایم حیاتی فرد را مشاهده نمایید.

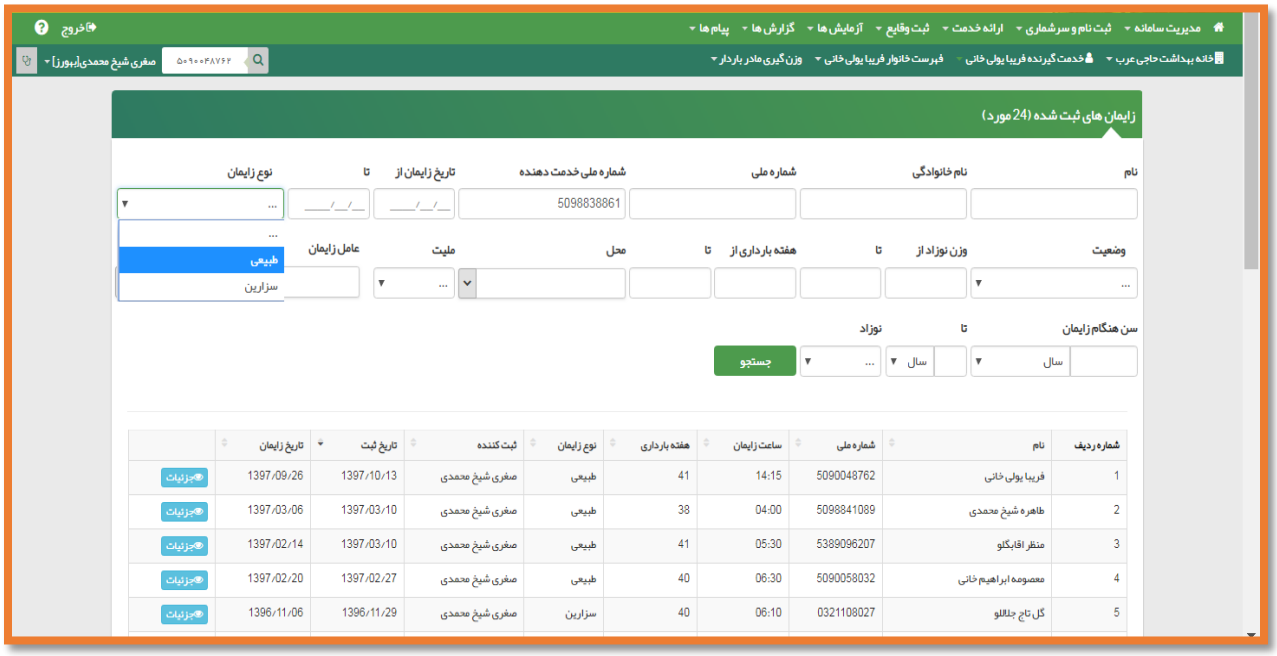


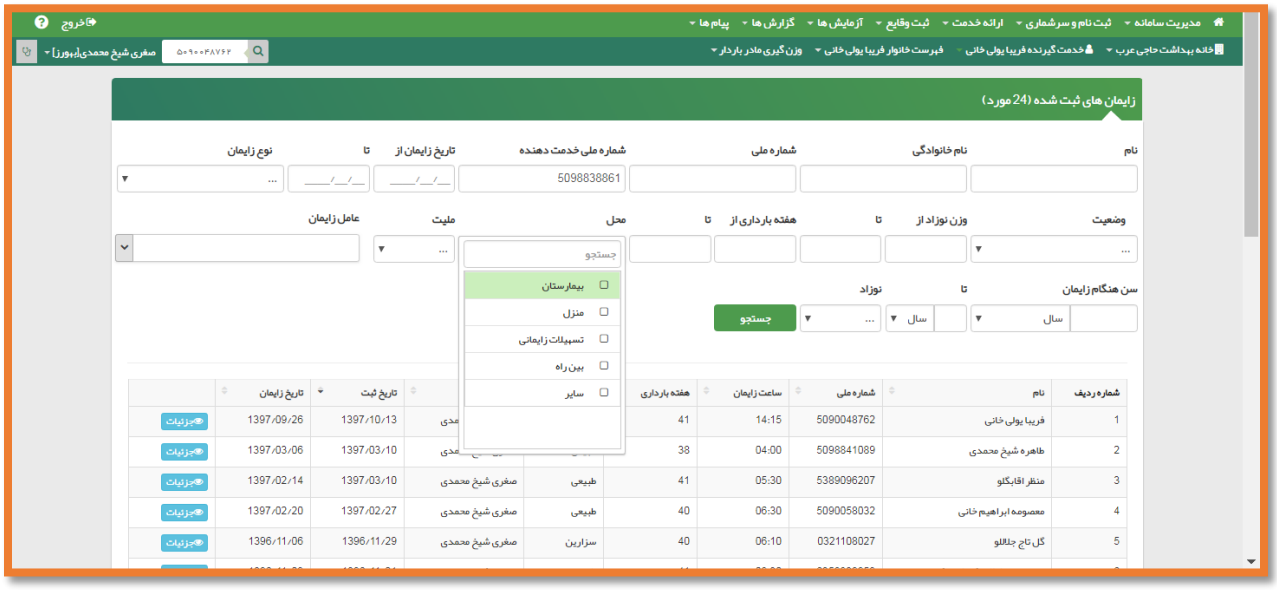
راهنمای ثبت مراقبت مادران در سامانه سیب ویژه مراقب سلامت/بهورز – سلامت جمعیت و خانواده قزوین

برای اطلاع از وضعیت شاخص زایمان طبیعی خود می توانید از منوی گزارش ها، منوی وقایع ثبت شده، گزینه زایمان های ثبت شده را انتخاب نمایید.

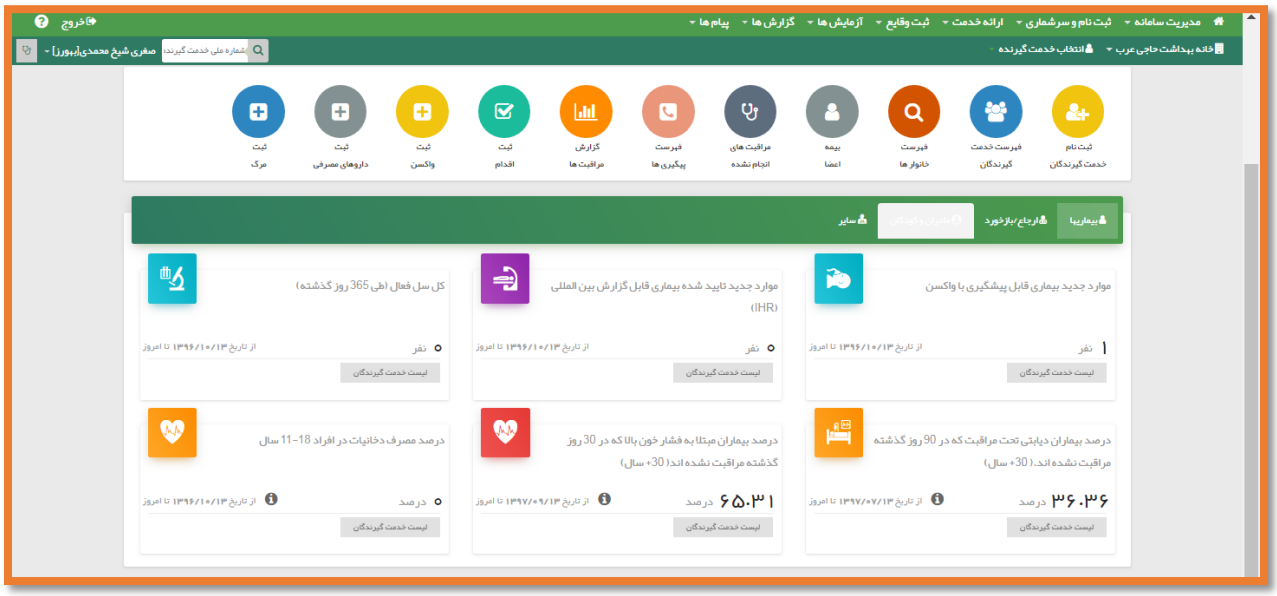


با کلیک بر روی گزینه فوق صفحه زیر برای شما نمایش داده می شود که شما می توانید زایمان های ثبت شده واحد را به تفکیک نوع زایمان (طبیعی و سزارین) محل زایمان (بیمارستان ، منزل و ...) و عامل زایمان (متخصص، ماما و ...) گزارش‌گیری نمایید.





با توجه به اینکه دو شاخص مهم برنامه مادران در داشبورد سامانه سیب قابل مشاهده می باشد. جهت اطلاع از وضعیت شاخص های خود پس از ورود به سامانه صفحه زیر برای شما نمایش داده می شود ،که لازم است منوی کودکان و مادران را انتخاب نمایید

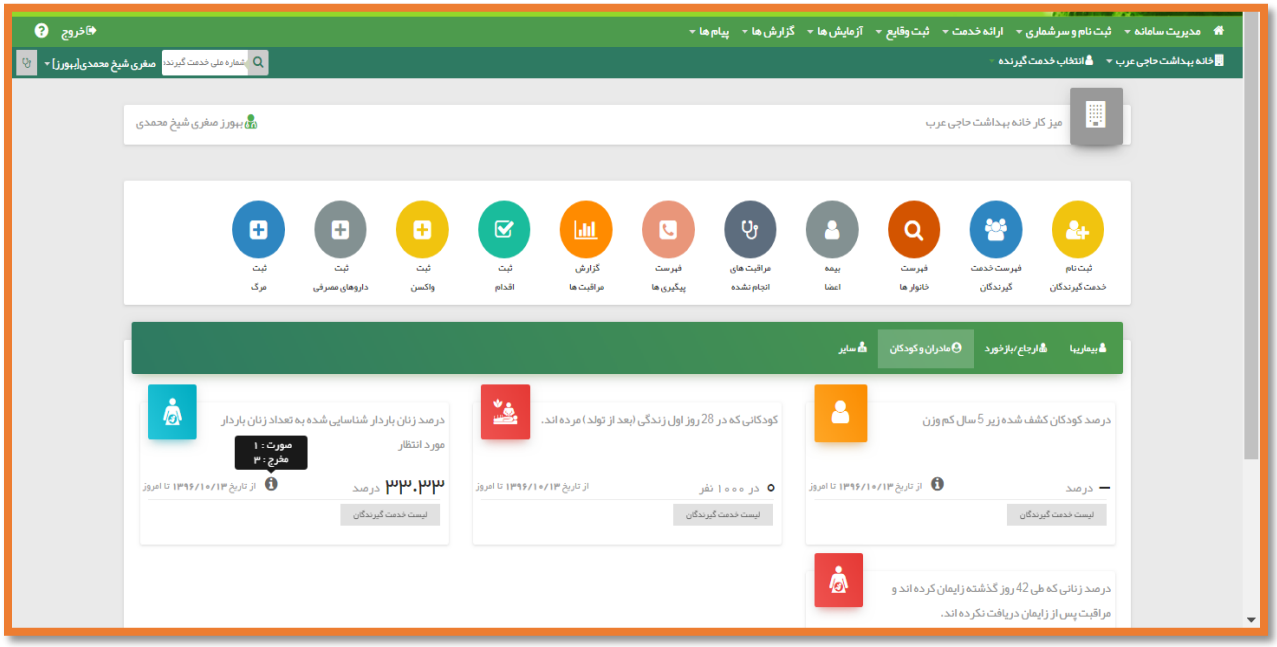


با انتخاب این منو تصویر زیر برای شما نمایش داده می شود که در قسمت درصد زنان باردار شناسایی شده، با کلیک بر روی گزینه i (در تصویر نمایش داده شده است) می توانید حد انتظار و درصد شناسایی زنان باردار خود را در یک سال گذشته مشاهده نمایید.

همچنین می توانید با کلیک بر روی گزینه لیست خدمت گیرندگان اطلاعات مادران باردار خود را مشاهده نمایید.

راهنمای ثبت مراقبت مادران در سامانه سیب ویژه مراقب سلامت/بهورز – سلامت جمعیت و خانواده قزوین

در خصوص زنان زایمان کرده که طی ۴۲ روز گذشته زایمان نموده و مراقبت پس از زایمان را دریافت نکـرده انـد نیـز بـه همین صورت عمل نمایید.



برای اطلاع از وضعیت مادران باردار، زایمان کرده، سقط و مادران پرخطر از منوی ثبت نـام و سرشـماری، گزینـه فهرسـت خدمت گیرندگان را انتخاب نموده بر روی گزینه وضعیت کلیک نمایید. با کلیک بر روی این گزینـه مـی توانیـد اطلاعـات جمعیت خود را مشاهده نمایید.

